

A photograph of a child with blonde hair, wearing a dark blue shirt, sitting on a wooden platform and looking through binoculars. The platform is part of a rustic wooden treehouse built into a large, thick tree trunk. The treehouse has a small window with a wooden frame. The background shows lush green foliage and a bright sky. The text 'Jaarverslag 2025' is overlaid in white, bold font, followed by 'Stichting Vrijescholen Midden-Nederland' in a slightly smaller white font.

Jaarverslag 2025

Stichting Vrijescholen Midden- Nederland

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave	
Voorwoord	3
1. Profiel van de stichting	4
Onze missie	4
Onze visie	4
Onze kernwaarden	4
Onze organisatie	4
2. Onderwijs & Kwaliteit	10
Onze doelen en behaalde resultaten	10
Onze sturing en verantwoording van onderwijs & kwaliteit	12
3. Personeel & Professionalisering	17
Onze doelen en behaalde resultaten	17
zaken met personele betekenis	18
Verklaring omtrent gedrag	19
Professionalisering en begeleiding	19
4. Huisvesting & Facilitaire zaken	20
Onze doelen en behaalde resultaten	20
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
5. Financieel beleid	23
Onze doelen en behaalde resultaten	23
Rechtmatige en doelmatige besteding middelen	23
Continuïteitsparagraaf	26
6. Verantwoording van de financiën	28
Ontwikkelingen leerlingen en FTE's	28
Onze balans en meerjarenperspectief	29
Financiële positie	34
7. Intern toezicht doet verslag	37
Samenstelling intern toezicht	37
Hoe het toezicht is vormgegeven en ingevuld	38
Rollen en werkzaamheden in 2025	39
Hoe het toezicht inhoud kreeg	41
Zelfevaluatie en ontwikkeling	44
8. Jaarrekening	47

Voorwoord

Terugkijkend op 2025 is er veel positiefs gebeurd binnen de jonge stichting VsMN. Vanuit de startjaren, waarin een basis is gelegd om samen te werken vanuit vijf vrijescholen in Midden-Nederland, heeft de organisatie zich verder ontwikkeld. De bestuursstructuur is versterkt door de aanstelling van een interim-bestuurder, kwaliteitsgesprekken zijn gevoerd op de scholen, ICT heeft een doorontwikkeling doorgemaakt en de stichting heeft haar eigen website gelanceerd. Vanuit het bestuur is een strategische kwaliteitscyclus geïmplementeerd en er is een start gemaakt met de sturingsfilosofie en verder vormgeving van de samenwerking tussen bestuur en schooldirecteuren.

Daarnaast is er op de scholen hard gewerkt en goed samengewerkt om met elkaar de kwaliteit van het onderwijs blijvend hoog te houden. Nu de randvoorwaarden op orde zijn worden de eerste stappen gezet om inhoudelijk ervaringen uit te wisselen tussen collega-scholen onderling. In 2025 heeft de stichting een samenwerking met de Stichting Vrijeschool Almere onderzocht met als positief resultaat. In aanloop naar een fusie op 1 januari 2027 is er sinds 1 januari 2026 een Personele Unie tussen de stichting VsMN en Stichting Vrijeschool Almere. In het kader van die personele unie heeft de interim-bestuurder per 1 januari 2026 zijn taken overgedragen aan de bestuurder van de Stichting Vrijeschool Almere.

Vanuit het bestuursverslag, wat nu voor u ligt, kijken we terug. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur en geeft een goed totaalbeeld hoe de organisatie ervoor staat en wat er is gebeurd in 2025. We schrijven dit bestuursverslag voor onze stakeholders, inspectie, toezichthouders en ouders, waarbij we ons handelen graag verantwoorden en legitimeren.

In onze verantwoording staan we open voor dialoog en we nodigen u als lezer van harte uit om te reageren op hetgeen u leest. Wilt u ons benaderen over het jaarverslag, dan kan dat via het mailadres: bestuurssecretariaat@vsmn.org.

We starten het bestuursverslag met een algemene beschrijving van de organisatie. In hoofdstuk 2 beschrijven we hoe we als scholen gezamenlijk gewerkt hebben aan beleid en aan onderwijsverbetering. In het laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiën (het jaarverslag).

Eline Weeda
Bestuurder VsMN

1. Profiel van de stichting

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft ten doel het geven dan wel (doen) geven van vrijeschoolonderwijs geïnspireerd door, dan wel op basis van de antroposofie en de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner én het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden-Nederland. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het oprichten en in stand houden van vrijescholen op basis van de antroposofie en de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner. En door het (doen) verlenen van ondersteunende diensten aan de scholen.

Op 1 januari 2024 vielen er vijf scholen voor basisonderwijs onder de stichting:

- De Vrije School Michael in Bussum
- Het Zonnewiel in de Bilt
- Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan
- Zeister Vrije School, locatie v. Tuylllaan
- Zeister Vrije School, locatie Bergweg

ONZE MISSIE

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland biedt vanuit een eigen kijk op ontwikkeling verbredend en verdiepend vrijeschool onderwijs waarbij alle leerlingen uitgroeien tot evenwichtige jongvolwassenen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur.

ONZE VISIE

Ons onderwijs sluit aan bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen en stimuleert zowel creativiteit als kritisch denken. Kunstzinnigheid, ritme en betekenisvolle relaties vormen de kern van ons leerproces. Ieder kind wordt gezien als een uniek individu.

ONZE KERNWAARDEN

In het samenwerken versterken we elkaar vanuit onze kernwaarden:

- **Ontwikkeling:** potentie tevoorschijn halen, groeien, leren en verbeteren
- **Creativiteit:** in de breedte, werken vanuit bedoeling, vanuit bezieling
- **Verbinding:** in de diepte, co-creatie, verbinding en gemeenschapszin
- Ondersteund door: **Verwondering** en **Humor**

ONZE ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Bestuursnummer: 82981

KvK-nummer: 41193099

Adres: Socrateslaan 22 3707 GL Zeist

Telefoonnummer: 030 692 07 77

E-mail: bestuur@vsmn.org

Website: www.vsmn.org

Bestuur

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Periode</i>	<i>Nevenfuncties</i>	<i>Aandachtsgebied</i>
Rick de Rijk	Voorzitter	Tot 1-2-2025	Partner Gooiconsult (Onbezoldigd)	Algemeen beleid
Remco van Rossum	Secretaris	Tot 1-2-2025	Partner Singel & Partners (Onbezoldigd)	Algemeen beleid
Nico Groot	Lid	Tot 1-2-2025	Directeur het Zonnewiel (bezoldigd)	Algemeen beleid / Financien
Bas Roelvink	Lid	Tot 1-2-2025	Directeur ZVS – Bergweg (bezoldigd)	Algemeen beleid
Arwen van Putten	Lid	Tot 1-2-2025	Directeur ZVS – Socrateslaan (bezoldigd)	Algemeen beleid
Jan Lindemulder	Interim-bestuurder	1-2-2025 t/m 31-12-2025	Zelfstandige (bezoldigd)	Bestuurder en kwartiermaker

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Vrije School Michael - Bussum	07DQ	Vrijeschoolmichael.nl
Het Zonnewiel – De Bilt	07AL	Zonnewieldebilt.nl
Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan	05WV	Zeistervrijeschool.nl
Zeister Vrije School, locatie Van Tuylilaan	21OM	Zeistervrijeschool.nl
Zeister Vrije School, locatie Bergweg	21OM (dislocatie van de van Tuylilaan)	Zeistervrijeschool.nl

Scholen op de kaart

Via de website scholenopdekaart.nl is aanvullende informatie te vinden over de scholen.

Juridische structuur

De juridische rechtsvorm van de VsMN is een stichting.

Organisatiestructuur

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft in 2025 de bestuurlijke inrichting vormgegeven door het aanstellen van een professionele bestuurder voor 0,6 fte ingaande 1 februari 2025. Daarvoor bestond het bestuur uit twee vrijwilligers en directeuren met gemandateerde bestuurstaken.

Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en maakt met de schoolleiding in de jaarplannen afspraken over de te verwachten resultaten. Het maandelijks overleg tussen directeuren en de bestuurder, het directieberaad, is het belangrijkste strategisch adviesorgaan van de bestuurder.

Daarnaast wordt er projectmatig gestuurd vanuit het directiebestuur aan de strategische thema's. Denk hierbij aan Onderwijs & Kwaliteit, HR-thema's en ICT-ontwikkelingen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (die een personeels- en oudergeleding kent) bespreekt met het bestuur de gang van zaken binnen de stichting. Op schoolniveau bespreekt de medezeggenschapsraad met de schoolleiding de gang van zaken op school en spreekt zich uit over het voorgestelde beleid. Gemiddeld vergadert de GMR en het bestuur zo'n vijf keer per jaar. Eens per 6 weken vergaderden de MR-en samen met de schoolleiding.

De raad van toezicht (RvT) heeft een toezichthoudende rol en vergadert 6 keer met de bestuurder. Tweemaal per jaar vergadert de RvT met de GMR, waarvan één keer in aanwezigheid van de bestuurder, vaak rond een actueel thema. Voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en haar scholen is het bestuur eindverantwoordelijk. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

Het bestuur heeft in 2025 de volgende besluiten genomen, waarbij onderstaande een opsomming geeft van de hoofdlijnen van de genomen besluiten. Een volledige opsomming van al de genomen besluiten is opvraagbaar.

	Vergadering	Besluit
1	20250206	De klachtenregeling wordt vastgesteld.
2	20250206	De integriteitscode wordt vastgesteld.
3	20250307	Er wordt tijdelijk een bestuurssecretaresse/projectleider ICT aangesteld tot uiterlijk 1 januari 2026
4	20250318	De bestuurlijke mandaten van de directeuren worden ingetrokken nu er een professionele bestuurder is aangetrokken
5	20250318	Er wordt een strategisch huisvestingsadviseur tijdelijk aangetrokken en toegevoegd aan de stuurgroep voor de nieuwbouw van de Derde ZVS.
6	20250318	De risico-analyse is voorlopig vastgesteld en wordt opgenomen in het bestuursverslag van 2024
7	20250318	De procuratieregeling is vastgesteld
8	20250508	Vanaf heden voegen we het BO en DO samen tot één vergadertafel.
9	20250508	De aanbesteding voor de bouw van de ZVS is gegund aan Bouwbedrijf van Engen.
10	20250508	Het bestuursformatieplan wordt voorlopig vastgesteld en aangeboden aan de GMR.
11	20250508	De vacature voor HR wordt ingevuld door ObT, gezien het feit dat we geen reacties hebben gekregen op de werving.
12	20250508	De samenwerking met de Vrijeschool Almere wordt verder onderzocht, gericht op een mogelijke fusie ingaande 1 januari 2026
13	20250703	Het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt vastgesteld.
14	20250915	De nieuwe website van de stichting VsMN inclusief nieuw logo is vastgesteld en gaat online.
15	20250918	De naam van de stichting vanuit de te verkennen samenwerking met de Vrijeschool Almere blijft: Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

16	20251013	De Kaderbrief 2026 is vastgesteld
17	20251105	Het MJOP van alle scholen wordt opgemaakt door Beier-advies.
18	20251117	De begroting 2026 wordt voorlopig vastgesteld en aangeboden aan de GMR en RvT
19	20251117	Samen Opleiding Midden-Nederland wordt uitgevoerd en kosten worden opgenomen in de begroting.
20	20251216	Het Strategisch Beleidsplan van de Stichting VsMN wordt vastgesteld, na instemming van de GMR en goedkeuring van de RvT.
21	20251216	De begroting 2026 wordt vastgesteld, na advies van de GMR en goedkeuring van de RvT, inclusief de inhoudelijke besluiten rond opbouw eigen vermogen.
22	20251216	Het concept Financieel Beleidsplan wordt als werkdocument vastgesteld
23	20251216	Het concept bovenschools Kwaliteitshandboek wordt als werkdocument vastgesteld
24	20251216	De drie Zeister Vrijescholen worden als intensief samenwerkende eenheid gezien op gebied van schoolplan, kwaliteit, financiën, personeel, sturing en positionering.

Ontwikkelen Governance

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de besturen van VsMN en het bestuur van de stichting Zeister Vrije School samengegaan in de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland. Beide besturen ervoeren al jaren dat de bestuursvorm als eenpitter met een vrijwillig bestuur kwetsbaar is. Vandaar dat in het najaar van 2024 een wervingsprocedure is opgestart om een professioneel bestuurder aan te trekken. Dit heeft onvoldoende geschikte kandidaten opgeleverd, waarna er een interim-bestuurder/kwartiermaker is aangesteld.

De interim-bestuurder/kwartiermaker heeft verder concreet de strategische cyclus ingericht, beschreven en uitgevoerd. De kwaliteitscultuur is versterkt door de tussenevaluatiebesprekingen. De begroting voor 2026 is beleidsrijk opgesteld vanuit een kaderbrief. In al de genoemde stappen is het Directiebestuur actief en inhoudelijk meegenomen en hebben advies kunnen uitbrengen op de voorgenomen besluiten die genomen zijn. De GMR heeft vanuit de medezeggenschap haar rolnemingsgedrag goed kunnen uitvoeren. Evenals de RvT die in alle stappen transparant is meegenomen. Zo is, al werkende weg, de rolnemingsgedrag van al de genoemde actoren, verduidelijkt en de onderlinge samenhang en samenwerking versterkt. Uiteindelijk heeft deze hele werkwijze zijn vertaling op papier gekregen in het Strategisch Beleidsplan en het concept bovenschools Kwaliteitshandboek.

Functiescheiding

De stichting VsMN heeft gekozen voor organieke scheiding tussen bestuur en toezicht (two-tier-model) en dit verder vorm gegeven in 2024 door het inrichten van een RvT en voorbereidingen te treffen voor het werven van een college van bestuur, zijnde een eenhoofdige bestuurder. Uitgangspunten voor inrichting van de Governance zijn de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast volgt de RvT de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK, 2021) en de bestuurder volgt de Code Goed bestuur (PO-raad, 2023). De bedoelde regeling wordt integraal gevolgd. Eventuele afwijkingen staan beschreven in het verslag van de RvT.

Graag verwijzen we verder naar het verslag van de RvT voor de beschrijving van de activiteiten van de RvT. Eveneens verwijzen we ook naar het rooster van aftreden en de nevenfuncties van de RvT leden.

Ook de RvT heeft zich ontwikkeld en vormgegeven aan de eigen professionalisering. De RvT werkt, naast de remuneratiecommissie, met twee commissies. Dit zijn de auditcommissie Financiën en de onlangs opgestarte commissie Onderwijs & Kwaliteit. Bovenstaande ontwikkelingen en die van de stichting als totaal, rechtvaardigen het invoeren van een vacatieregeling voor de leden van de RvT. Deze is in het laatste kwartaal van 2025 van kracht geworden. Daarvoor ontvingen de RvT leden een vrijwilligersvergoeding.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Vrije Scholen Midden-Nederland is samengesteld uit personeels- en oudergeleding van de vijf aangesloten scholen. Alle leden zijn ook lid van de medezeggenschapsraad (MR) van hun eigen locatie, waardoor directe afstemming met de achterban is geborgd. De GMR vergadert gemiddeld eens per zes weken, waarbij wordt gestreefd naar fysieke bijeenkomsten. De bestuurder is als adviseur op uitnodiging van de GMR aanwezig.

Een samenvattend jaarverslag van de GMR 2025 is als bijlage toegevoegd. Hierin wordt onder andere ingegaan op het proces van het opstellen van het Strategisch Beleidsplan, de tussenevaluatie over de onderwijskwaliteit, de uitbreiding van de stichting vanuit het samenwerkingsonderzoek met de Vrijeschool Almere, de kaderbrief, begroting en de samenwerking met CvB en RvT.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)	Een van de gemandateerde bestuursleden neemt deel aan de bestuursvergaderingen van ZOUT. Directie en interne begeleiding bezoeken studiedagen en andere overleggen. Bij specifieke ondersteuningsvragen op school wordt expertise via ZOUT geconsulteerd.
Samenwerkingsverband Unita	De Vrije School Michael werkt samen in het Samenwerkingsverband Unita. Samenwerkingsverband Unita heeft gekozen voor een verenigingsvorm. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten van Unita en brengt via machtiging bij de Algemene Ledenvergadering haar stem uit.
Lokale overleggen gemeenten	Bestuur of directie van de scholen nemen deel aan het bestuurlijk overleg (OOGO) onderwijs/ gemeente. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten (Lokaal Educatieve Agenda – LEA) In het gemeentelijk overleg komen zaken als Oekraïense vluchtelingen, aannamebeleid, huisvesting en verduurzaming aan de orde.
Kinderopvang	De scholen van de stichting hebben nauw contact met de kinderopvang, die in veel gevallen gesitueerd is in het schoolgebouw. Tussen schoolleiding en leiding KDV is regelmatig overleg over operationele zaken. Leerkrachten overleggen indien nodig met de leiding waar het gaat over de instroom jongste kleuters en een doorgaande ontwikkelijn.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
PABO hogescholen	Voor het opleiden van nieuwe vrijeschoolleerkrachten werken de scholen samen met de vrijeschool-PABO te Leiden. Sinds 2018 is Het Zonnewiel partnerschool van de Marnix Academie te Utrecht. Zeister Vrije School, locatie Van Tuylllaan is ook partnerschool van de Marnix. Dit houdt in dat stagiaires van de reguliere pabo ook hun stage kunnen doen op Het Zonnewiel en aan de Van Tuylllaan. De SvMN is ook partnerschool van de Marnixacademie. Een van de leerkrachten is opgeleid als Intern Coördinator Opleiden (ICO) binnen de school en houdt contact met vrijeschool-pabo en de Marnix Academie over de stages en begeleidt stagiaires en mentoren op school.
BVS	Leerkrachten volgen opleidingen en bezoeken netwerken (HB, rekenen, taal) via de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS). Op deze manier werken leerkrachten aan hun verdere professionalisering op het gebied van vrijeschoolonderwijs, waarmee de kwaliteit en continuïteit van het vrijeschoolonderwijs op school gewaarborgd blijft. Ook worden adviseurs van de BVS ingeschakeld voor onderzoeken van leerlingen, audits en advies.
VBS en VVS	De scholen zijn lid van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen (VVS). Deze twee instanties zijn in eerste instantie belangenbehartigers voor hun leden binnen het brede onderwijsveld, maar staan ook besturen en directies bij met advies en informatie. Het afgelopen jaar hebben bestuur en directie een aantal malen deskundigheid ingewonnen bij de VBS.

Toegankelijkheid & toelating

Het Vrijeschoolonderwijs is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen en ouders.

Voor Passend Onderwijs en de bredere afstemming met onze onderwijspartners binnen het Samenwerkingsverband hanteren de scholen een schoolondersteuningsprofiel. In dit document beschrijven de scholen het onderwijsaanbod, de basisondersteuning en het eigen ondersteuningsaanbod. Mocht het zo zijn dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan kan worden geboden, lees: als beschreven, dan kijken we samen met ouders en de leerling naar een passende onderwijsvoorziening buiten onze stichting, maar binnen ons samenwerkingsverband.

Klachtenbehandeling

De scholen hebben een externe vertrouwenspersoon en een vastgestelde klachtenregeling. Bij de verschillende scholen zijn er in 2025 geen klachten geweest. Bij het bestuur is dit jaar één formele klacht binnengekomen. Deze klacht is naar tevredenheid van de klager afgehandeld. Verder zijn er geen formele klachten binnengekomen.

2. Onderwijs & Kwaliteit

Stichting Vrijescholen Midden Nederland richt zich op verbredend en verdiepend vrijeschool onderwijs waarbij alle leerlingen uitgroeien tot evenwichtige jongvolwassenen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur. Wij werken aan goed onderwijs door het tonen van eigenaarschap en goede samenwerking op alle niveaus in de organisatie. Daarbij is een goede ontwikkeling van medewerkers cruciaal om een goede onderwijskwaliteit te kunnen borgen.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Leidend voor de doelen zijn de schoolplannen van de scholen met een heldere koers voor de toekomst. Ieder schooljaar wordt een deel van deze doelen vertaald en uitgewerkt naar doelstellingen in de jaarplannen.

Op gebied van onderwijskwaliteit is het afgelopen jaar gewerkt aan ontwikkelen van een gedeelde visie op kwaliteit en ontwikkeling. Dit heeft geleid tot een nieuw strategisch beleid, een kwaliteitskader en een rapportage cyclus. Daarmee is een start gemaakt met meer doelgericht en cyclisch werken. In de teams wordt het cyclisch werken verder uitgewerkt en vormgegeven aan het handelingsgericht werken. Daarbij kunnen de teams bouwen op ervaren leerkrachten en een sterk pedagogisch klimaat.

In de scholen is een rijk vrijeschool curriculum en het afgelopen jaar is dit versterkt met implementatie van de leerlijn relaties, identiteit en seksualiteit én door versterken en verdiepen van het taal- en leesonderwijs. Er is een start gemaakt met het ontwikkelen van leerlijn burgerschap.

In 2025 hebben een aantal scholen de jaarfeesten omgevormd naar jaarfeesten met meer universele en multiculturele elementen. Ander scholen belichten actief niet christelijke feesten, bijvoorbeeld door in de lesstof aandacht geven aan andere culturen en hun feesten en rituelen. Daarbij worden dan ook andere feesten gevierd, bijvoorbeeld Pesach.

Een belangrijke ontwikkeling het afgelopen jaar is het besluit om als Stichting met ingang van 1 januari 2026 intensief te gaan samenwerken met de Stichting Vrijeschool Almere. Deze samenwerking mondt uit in een fusie per 1 januari 2027. Met deze samenwerking en uiteindelijke fusie bundelen we onze krachten en ontstaat meer slagkracht, meer ruimte voor kennisdeling en een stevigere ondersteuning voor de scholen en hun medewerkers. Voor leerlingen, ouders en medewerkers verandert er in de dagelijkse onderwijspraktijk weinig. De scholen behouden hun eigen identiteit, onderwijsconcept en vertrouwde leeromgeving.

Subsidie basisvaardigheden

De vier scholen hebben in 2025 de subsidie basisvaardigheden ontvangen. De subsidie wordt ingezet op het versterken van taal, reken en digitale zelfredzaamheid. Voor burgerschap en digitaal geletterdheid (en gezonde relaties & seksualiteit) worden leerlijnen ontwikkeld geënt op de nieuwe kerndoelen.

Daarnaast wil de school investeren in de pedagogisch-didactische kwaliteit van het onderwijs, via EDI de vaardigheden voor instructie verbeteren en een duurzame doorgaande leerlijn binnen de school realiseren. Een van de scholen wil onderliggen versterken de uitgestelde aandacht/ zelfstandigheid leerlingen zodat de leerkracht ruimte maakt om specifieke leerlingen feedback of instructie te geven.

Maatschappelijke thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het duurzaam verbeteren van de leerprestatie begint bij het goed volgen van de leerlingen door periodiek klassenbesprekingen te houden met groepsplannen en periodevoorbereidingen en -evaluaties. Daarnaast is het handelingsgericht werken belangrijk. Dat betekent: doelgericht, met focus op kansen, in afstemming met ouders en de leerling. Handelingsgericht werken is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Hierbij is het doel om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De focus ligt hierbij op hoofd (cognitief), hart (sociaal-emotioneel) en handen (vaardigheden). Het cyclisch werken op zorgniveau 2 vraagt nog wel aandacht dus zorgvuldig opstellen van plannen en vervolgens handelen, observeren en evalueren. Pedagogisch-didactische kwaliteit willen wij continue blijven verbeteren. Zoals hierboven al beschreven starten we met een EDI-traject om de effectiviteit van de instructies te verbeteren.

Een van de scholen werkt met de methodiek van stichting leerkracht. Met die methodiek worden de taal- en rekenopbrengsten op schoolniveau en klassenniveau geanalyseerd en besproken. Vervolgens wordt er onderzoek gedaan naar mogelijke oorzaken en gekeken naar "doorloopjes" (evidence based online informatie), literatuur, de bevindingen van de leerkrachten en ook geluisterd naar de leerlingen. Op basis van alle informatie wordt door het team het verbeterdoel bepaald aan de hand waarvan er schoolreed gewerkt wordt in combinatie met onderlinge klassenbezoeken.

Implementatie van het nieuwe curriculum

De voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum verloopt verschillend bij de scholen. Het Zonnewiel heeft een aantal trajecten lopen voor aanpassing van het curriculum, onder andere met de hulp van externe begeleidingsdiensten. Hiervoor is extra ruimte in de formatie begroot om met name burgerschap en digitaal geletterdheid in beeld te krijgen, kijkend ook naar wat we allemaal al aanbieden. Voor komend jaar wordt daarvoor de focus gelegd op wat we in het periodeonderwijs aanbieden en waar we aanknopingspunten zien voor het opnemen van de nieuwe kerndoelen. Er komt op korte termijn een nulmeting om voor burgerschap eventuele hiaten in beeld te krijgen.

Binnen de drie Zeister Vrije Scholen wordt komend schooljaar een start gemaakt met het implementeren van het nieuwe curriculum. Dit doen zij in samenspraak met een ervaren oud-collega die momenteel intensief bezig is met het vertalen van het nieuwe curriculum naar passend lesmateriaal. Daarbij stellen zij zichzelf de vraag wat het nieuwe curriculum betekent voor de vrijescholen, welke onderdelen we al aanbieden en waar nog verdere ontwikkeling nodig is. Er komt een plan van aanpak om inzichtelijk te maken wat er moet gebeuren om aan te sluiten bij het nieuwe curriculum, zonder de eigen visie en werkwijze uit het oog te verliezen.

De Vrijeschool Michael verdeelt het jaar in vier periodes. In elke periode worden ook de bijpassende nieuwe kerndoelen meegenomen. Hierin nemen IB en schoolleiding in samenwerking met de schoolcoaches en taal- en reken coördinatoren het voortouw. Nieuwe ontwikkelingen en afspraken worden verweven in de betreffende kwaliteitskaarten.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Voor alle scholen geldt dat veiligheid een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Als basis voor de sociale veiligheid bieden we alle leerlingen de ondersteuning vanuit de Rots en Waterlessen of vanuit de Regenboogmethodiek. We werken met de schoolregels voor gezonde omgangsvormen. Bij extra ondersteuningsvragen op dit vlak, bijvoorbeeld bij pesten of wanneer de sociale dynamiek in de klas daarom vraagt, worden passende interventies geboden. In het kader van inclusiviteit worden de jaarfeesten bekeken. Zoals hierboven aangegeven zijn scholen actief bezig met vormgeven van jaarfeesten die ruimte geeft aan andere culturen en hun feesten en rituelen.

Onder ons veiligheidsbeleid vallen verschillende regels en protocollen, zoals anti-pesten protocol, huiselijk geweld protocol, protocol kindermishandeling, protocol grensoverschrijdend gedrag en regels rondom fysiek en sociaal-emotionele veiligheid. Binnen de stichting hebben de scholen de volgende rollen belegd anti-pest coördinator, aandacht-functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, interne en externe vertrouwenspersoon en een functionaris gegevensbescherming. We evalueren periodiek de protocollen. Al deze medewerkers worden jaarlijks geschoold, tevens vindt er frequent uitwisseling van ervaringen en kennis plaats.

Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De focus komt steeds meer te liggen op het borgen van de kwaliteit middels monitoren en bijsturen en dus iedere dag een beetje beter worden. Komende jaren blijven we ons focussen op het professioneel werken en sturen op doelen, het vergroten eigenaarschap van het team en het cyclisch blijven werken.

In het bijzonder gaan we het komende jaar werken aan het integreren van de twee stichtingen in het kader van de aanstaande fusie 1 januari 2027.

ONZE STURING EN VERANTWOORDING VAN ONDERWIJS & KWALITEIT

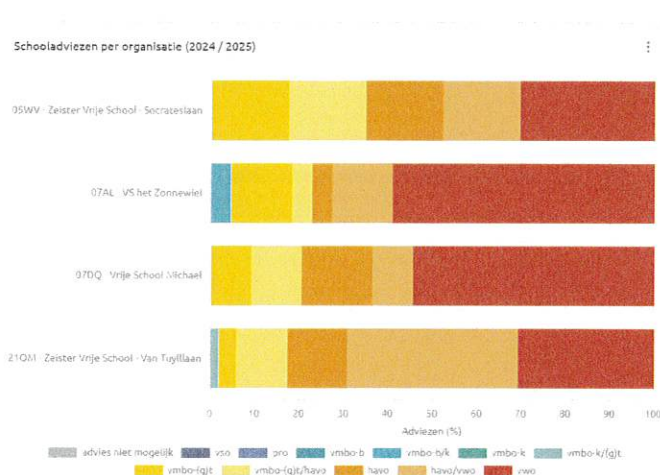
Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zij stelt hierbij kaders in haar beleidsvoering van de stichting en toetst bij vaststellen van de vierjaarlijkse schoolplannen en de jaarplannen of deze binnen die kaders zijn opgesteld. Het bestuur heeft in 2025 de schoolplannen van de scholen als uitgangspunt genomen en daarnaast een eerste stap gezet in een verkenning op ambities en bevorderen van de kwaliteitscultuur. Dit laatste is zichtbaar geworden in de tussenevaluatiegesprekken, waarbij het bestuur alle scholen heeft bezocht om te spreken over de onderwijskwaliteit. Ook is er gestuurd op de werkgroep Onderwijs & Kwaliteit (in oprichting) waarbij deze werkgroep, samen met bestuurder, het concept Bovenscholen Kwaliteits Handboek heeft ontwikkeld.

Monitoring vindt plaats door middel van managementrapportages die gekoppeld zijn aan de twee jaarlijkse evaluaties. De tussenevaluatie in juni en de eindevaluatie in december. De rapportages vermelden, naast de onderwijsopbrengsten, de personele en financiële kengetallen en de daarmee verband houdende kwalitatieve- en kwantitatieve zaken.

De directeur blijft integraal verantwoordelijk voor de onderwijskundige gang van zaken binnen de eigen locatie. De genoemde rapportages geven een school overstijgend beeld en bevorderen inhoudelijke samenwerking en kennisuitwisseling. Daar waar het nodig is wordt er door het bestuur gericht een kwaliteit verbeterende impuls gegeven.

Onderwijsresultaten

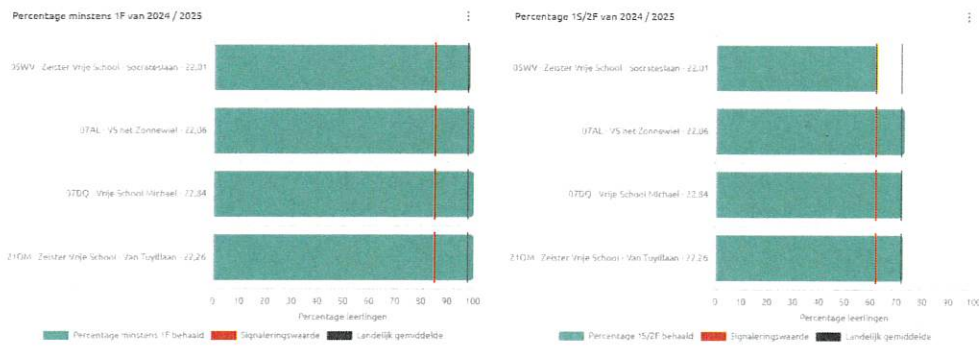
In schooljaar 2024-2025 is de IEP Eindtoets afgenomen bij alle scholen. Gezien de leerling populatie van de scholen, dat verwerkt is in de lage schoolweging, is het de ambitie om qua onderwijsprestaties boven de norm en boven het landelijke gemiddelde te scoren. Dit is gerealiseerd. De uitstroom naar het VO was in 2025 ruimschoots boven het gemiddelde niveau. Dit resultaat is passend bij de leerling-populatie van de scholen.



Schooladviezen in percentages per school 2024 / 2025

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/VMBO- (g)t	VMBO TL	VMBO overig
05 WV Zeister Vrije School - Socrateslaan	30 %	17,5 %	17,5 %	17,5 %	17,5 %	-
07 AL - VS het Zonnewiel	58,5 %	14 %	4,5 %	4,5 %	14 %	14,5 %
07DQ – Vrije School Michael	55 %	9 %	16 %	11 %	9 %	-
21 OM – Zeister Vrije School – van Tuylaan	31 %	38 %	13 %	12 %	4 %	2 %

Gemiddelde referentieniveaus 1F en 1F/2S per school schooljaar 2023-2024

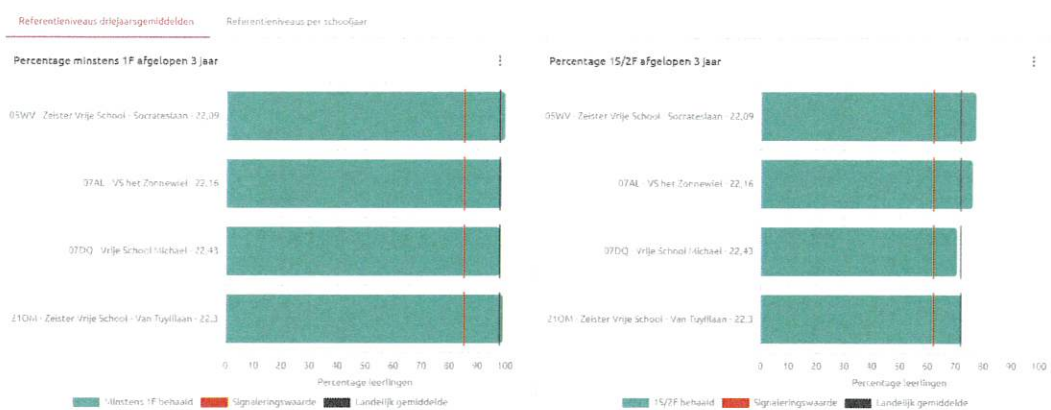


De referentieniveaus 1 F zijn ruim boven de signaleringswaarde en op het niveau dat verwacht mag worden van onze leerlingen.

De referentieniveaus 1S/ 2F zijn boven of ruim boven de signaleringswaarde. De mate waarin verschilt per school. Op het gebied van rekenen en taalverzorging blijven de opbrengsten achter ten opzichte van de ambities. Per school worden interventies opgesteld om deze opbrengsten te versterken.

School	aantal leerlingen	aantal deelgenomen II	schootweging drie jaars	percentage minstens 1 F behaald/ 3 jrs gem	percentage minstens 1S/ 2 F behaald/ 3 jrs gem	landelijk gem 1 F	landelijk gem 1S/ 2 F	signaleringswaarde 1 F	signaleringswaarde 1 S/ 2 F	aantal II begr. Lezen 1 F	aantal II begr. Lezen 2 F	aantal II rekenen 1 F	aantal II rekenen 1 S	aantal II taalverzorging 1 F	aantal II taalverzorging 2 F
05WV - Zeister Vrije School - Socrateslaan	23	23	22,09	99,6 %	77,2 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	23	20	23	12	22	11
07AL - VS het Zonniewiel	21	21	22,16	98,4 %	76%	98%	71,9 %	85%	61,9 %	21	21	21	14	21	11
07DQ - Vrije School Michael	44	44	22,43	97,9 %	70,4 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	44	41	44	23	44	31
21OM - Zeister Vrije School - Van Tuylllaan	52	52	22,3	99%	72,2 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	52	46	52	28	52	39

Referentieniveaus driejaarsgemiddelden



Passend Onderwijs

Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita en ZOUT. We kijken naar de mogelijkheden van een kind en gaan in beginsel binnen de scholen uit van inclusief onderwijs en thuis-nabij onderwijs. De ondersteuningsmiddelen die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen hebben zijn ingezet voor:

- Uitbreiding van de uren voor Interne Begeleiding.
- Inzet van externe specialisten in de school zoals een remedial teacher.
- Uitvoeren van specifieke arrangementen (Fermate klas)
- Ondersteuning van meer- en hoogbegaafden.

Vanuit het SWV Unita ontvang Vrijeschool Michael € 160 per leerling middelen passend onderwijs, totaal € 40.000. Daarnaast ontvangt de Vrijeschool Michael voor de Fermate-klas € 56.000 in 2025. SWV PO ZOUT keert € 242 per leerling uit, totaal € 213.000. Dit betreft de drie Zeister scholen en Zonniewiel.

Internationalisering

Er is sprake van een toename van niet-Nederlandssprekende leerlingen en ouders, ook van expats. Hierop wordt onderwijsbeleid en communicatie afgestemd. Wij verwachten dat deze trend zich doorzet. Vreemde talen hebben een belangrijke plek in ons lesaanbod. Ook de

komende jaren zullen de vreemde talen onderdeel van ons lesprogramma zijn, zodat we in de hogere klassen met scholen uit andere landen briefwisselingen kunnen verzorgen. Ook de samenwerking met enkele taalklassen zullen we voortzetten.

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid en of specifieke samenwerking in het kader van onderzoek. In het afgelopen jaar zijn hier dan ook geen werkzaamheden voor verricht. Het is nog onbekend of in de toekomst hierop beleid gemaakt gaat worden.

Inspectie van het Onderwijs

In het najaar van 2024 het bestuur de inspectie proactief geïnformeerd over de ontwikkelingen in de nieuwe stichting. In mei 2025 is kennis gemaakt met de contactinspecteur met de bestuurder en de voorzitter van de werkgroep Onderwijs & Kwaliteit. Er is o.a. gesproken over de onderwijsresultaten en de kwaliteitscultuur.

3. Personeel & Professionalisering

Binnen onze stichting willen gekwalificeerde en goede medewerkers aantrekken en behouden. Dit doen we steeds meer door zelf op te leiden, mensen te binden, te boeien en te ontwikkelen.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Het integraal personeelsbeleid van de stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Dit beleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (vooral pedagogisch-didactisch) van de leerkrachten, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Vanuit de visie van de stichting bieden we ruimte aan talent en willen we team en schoolleiding in hun kracht zetten om samen verder te bouwen aan gezonde en bloeiende scholen. Het onderwerp 'personeel en organisatie' is een vast agendapunt op het directieoverleg. Naast afstemming over actuele zaken, die zijn vastgelegd in de jaarkalender van het bestuur, wordt ook het strategisch personeelsbeleid besproken.

In mei 2025 is het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) afgenomen en in juni is de rapportage besproken met de directeuren en in het DirecteurenOverleg. Het algemene beeld is positief. Met een respons van 85% scoort de algemene tevredenheid een 8,7 waarbij de benchmark een 8,0 scoort. De werkdruk en met name de tijd die er is om alle taken goed uit te voeren, wordt als aandachtspunt genoemd. Dit is herkenbaar, zeker gezien de voorbereidende lesactiviteiten die gevraagd worden vanuit het Vrijeschoolonderwijs. Afgesproken is dat de verbeteracties vanuit de teams worden opgesteld en geagendeerd in de jaarplannen van de scholen.

In juni 2025 is het handboek integraal personeelsbeleid (IPB) vastgesteld, waarin helder beschreven staat welke doelstellingen en instrumenten op personeelsgebied worden gehanteerd om de strategische doelstellingen van de school te verwezenlijken. De afzonderlijke beleidsaspecten worden door de schoolleiding en de personeelsfunctionaris voorbereid en vervolgens voorgelegd en besproken binnen bestuur en MR.

In juli 2025 is de stafmedewerker HR uit dienst getreden wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Het bestuur heeft gekozen om de vacature tijdelijk in te vullen vanuit het Onderwijsbureau Twente (ObT).

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in het schooljaar 2024-2025 geheel herschreven en afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van de Stichting. Centraal staan het werven en behouden van medewerkers, waarvoor we verschillende middelen inzetten. De vernieuwde gesprekkencyclus en het medewerkerstevredenheidsonderzoek bieden aanknopingspunten om dit toe te spitsen op wensen en behoeften van de medewerkers.

Het bieden van gemeenschappelijke en individuele scholing is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Dat betreft de eisen vanuit de inspectie, bijvoorbeeld op het gebied van burgerschap en de specifieke vaardigheden voor het vrijeschoolonderwijs. Dat laatste wordt ondersteund vanuit de BVS met een applicatiecursus en door de zomerweek voor

leerkrachten. De applicatiecursus is verplicht voor leerkrachten die geen vrijeschoolpabo hebben gedaan, deelname aan de zomerweken wordt gestimuleerd en vergoed.

Toekomstige ontwikkelingen

Het personeel binnen de stichting kent een gemiddeld hoge leeftijd. Hoewel er nu nog geen sprake is van een zichtbaar lerarentekort is het verdwijnen van expertise wel een aandachtspunt. Structurele aandacht voor professionele ontwikkeling en overdracht is van essentieel belang. Extra aandacht is er de komende jaren voor het opleiden van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners tot bevoegd leerkrachten.

ZAKEN MET PERSONELE BETEKENIS

De eerdere fusie en de inrichting van het bestuur leidden ertoe dat een drie schoolleiders tot begin dit jaar een aantal bestuurstaken uitvoerden. Met de komst van de interim-bestuurder zijn deze mandaten weer ingetrokken.

Zoals genoemd wordt de stafmedewerker HR in het tweede halfjaar van 2025 ingevuld door tijdelijke ondersteuning vanuit ObT. In het najaar is een schoolleider geworven voor Het Zonnewiel, wegens vertrek vanwege pensioengerechtigde leeftijd van de huidige schoolleider. Wegens vertrek van de schoolleider van de Zeister Vrijeschool – Socrateslaan op 1 februari 2026 is in het najaar een werving uitgezet voor het voorjaar van 2026 en tijdelijk een interim-schoolleider benoemd.

Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen in het PO hebben de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Standaard betaalt een bestuur een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten als een contract eindigt. De andere helft wordt vanuit het Participatiefonds (Pf) vergoed. Daarvoor hoeft het schoolbestuur niets te doen. In bepaalde gevallen kan deze eigen bijdrage verlaagd worden naar 10% met een verlagingsverzoek.

In 2025 is in totaal € 11.332 (2024 € 29.212) aan uitkeringskosten betaald aan het Participatiefonds. Dit betreft enerzijds ontslag na een tijdelijk contract en anderzijds andere ontbindingen. Bij beëindiging van tijdelijke contracten biedt de stichting regelmatig een werk-naar-werktraject aan, waarbij de voortzetting van deze trajecten door het VvPf ook een punt van aandacht is. Eind 2025 is voor de meeste personen het recht op een uitkering beëindigd.

Ziekteverzuim

Wij streven binnen de stichting naar het verzuimpercentage onder 5% te houden. In het afgelopen jaar is dit ons niet gelukt, maar met een verzuimpercentage van 7% hebben we toch een mooi resultaat. We blijven in gesprek met onze medewerkers vanuit onze kernwaarden, én werken aan een werkdrukverdeling, waarbij we daadwerkelijk ruimte hebben voor dialoog over wat haalbaar en mogelijk is. Hiermee sturen we op het beperken van het verzuim.

Banenafsprak

Er is op dit moment een medewerker die geregistreerd staat in het doelgroepenregister. Binnen de scholen zijn weinig functies die zich lenen voor de banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

Per leerling wordt € 336 werkdrukmiddelen ontvangen. Jaarlijks wordt de inzet van de werkdrukmiddelen in de teams geëvalueerd in het kader van het proces van het werkverdelingsplan. Elk team besluit op basis van consent waaraan de middelen besteed worden. De inzet van de werkdrukmiddelen wordt besteed aan de inzet van extra ondersteuning in de klas en in de school. Ook wordt het ingezet voor het uitroosteren van klassenleerkrachten, voor administratieve taken, oudergesprekken, getuigschriften en overleg.

Ter verlichting van de werkdruk wordt steeds kritisch gekeken naar het vergaderrooster en de vergaderinhoud. Tevens is de inhoud van klassenmanagement onderwerp van gesprek.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG¹

Nieuwe VOG's ² in 2025		VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst:	17	13	2	2
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³ :	3	1		2

Een VOG voor medewerkers in loondienst wordt aangevraagd zodra duidelijk is dat een dienstverband wordt aangegaan. Bij ziektevervangingen is dat soms erg ad-hoc. Daar waar VOG's te laat kwamen is dat meestal slechts enkele dagen na start van de werkzaamheden. In 2026 is het proces van indiensttreding aangescherpt om in de toekomst te voorkomen dat een VOG te laat of niet aanwezig is.

Er is niet gekozen voor vrijwillige integrale controle door de accountant op de aanwezigheid van VOG's bij indiensttreding.

PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING

Van het Rijk is € 63.200 Aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders ontvangen in 2025. Van de onderwijsregio's is € 56.300 ontvangen. Deze middelen worden ingezet voor zowel scholing en professionalisering van het hele team als van individuen. Daarbij moet gedacht worden aan studiedagen voor het team door de Begeleidingsdienst van vrijescholen of verbetercultuur vanuit stichting leerkracht. Voor individuele opleidingen kan gedacht worden aan applicatiecursussen, opleidingen zoals ZLKLS of Geef me de 5 en netwerkbijeenkomsten van de specialisten.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

4. Huisvesting & Facilitaire zaken

Als stichting is de bedrijfsvoering nog in ontwikkeling daarbij kan gedacht worden aan beheer van de onderwijshuisvesting, ICT en contractbeheer.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

Er is een divers beeld qua stand van de gebouwen. In enkele gevallen zijn de gemeenten nog aan zet voor vervangende nieuwbouw. De gemeentelijke plannen zijn divers qua inhoud en actualiteit. In Zeist is het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) van de gemeente vastgesteld in 2024. Hierin is opgenomen een nieuwbouwlocatie voor de nevenvestiging aan de Bergweg.

Al eerder is de voorbereiding voor de bouw en het ontwerp voor de school ter hand genomen. In maart 2025 is de aannemer aangetrokken vanuit een aanbesteding. Vervolgens is er vanuit een bouwteam toegewerkt naar een Definitief Ontwerp en in december is de omgevingsvergunning aangevraagd, die in februari 2026 is afgegeven. In maart 2026 gaat de bouw van start. De andere twee Zeister scholen staan genoemd als levensverlengende renovaties, uit te voeren in de aankomende jaren, wat eerlijkheidshalve nog wel 3 tot 5 jaar gaat duren. Onderzocht wordt, in samenspraak met de gemeente, of beide locaties bij elkaar gevoegd kunnen worden op één locatie.

De school in De Bilt wordt ook genoemd onder het kopje renovaties, dit gaat vermoedelijk plaatsvinden over 5 – 10 jaar. De herinrichting van het plein wordt in 2026 ter hand genomen.

De Vrijeschool Michael in Bussum is nu ca. 10 jaar oud. In 2023 heeft er een her-inspectie plaatsgevonden en is geconstateerd dat het dak herstel behoeft vanuit een constructiefout. In de zomer van 2025 is dit herstel uitgevoerd met ondersteuning van een zelfstandig facilitair deskundige, die de schoolleider terzijde staat. Ook een betere beheersing van het binnenklimaat is opgepakt door airco's te plaatsen op de eerste verdieping.

Afgelopen jaar is een grote stap gezet als het om ICT gaat. Alle scholen vallen nu onder dezelfde ICT-dienstverlener en er is beleid opgesteld. Het implementeren van het beleid zal het komende jaar aandacht krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren gaat er veel tijd en aandacht naar de nieuwbouw, inrichting van het gebouw en speelterrein en de verhuizing. Hiervoor hebben we middelen gereserveerd, maar zal ook fondsen geworven moeten worden. Voor alle scholen is een MJOP aanwezig, maar is het najaar de opdracht gegeven aan een extern bureau om alle MJOP's te actualiseren. Dit vanwege het te plannen onderhoud en de impact op de reservering groot-onderhoud. Op dit moment loopt dit traject nog. Komende jaren gaan we het ICT-beleid verder implementeren, harmoniseren en ons voorbereiden op de regels rond informatiebeveiliging en privacy.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 is door het bestuur, bij de start van de fusie, het IBP verder ter hand genomen. Besloten is om de inzet van de Functionaris Gegevensbescherming vanuit de Lumen Group te continueren en te verbreden voor alle scholen in de nieuwe stichting.

Er is periodiek overleg gevoerd met de directies en een eerste inventarisatie ter voorbereiding op beleidsdocumenten is afgerond.

In het AVG jaarverslag staat het volgende beschreven:

- Alle locaties hebben in het verleden op een manier aandacht voor de AVG hebben gehad en beschikken in meer of mindere mate over een basis qua beleidsdocumentatie en werkprotocollen.
- Tegelijkertijd is (in de datering van beleidsdocumenten) een piek van aandacht te zien tussen 2018 en 2021.
- In de meest recente jaren leidt een gebrek aan tijd en kennis voor het onderwerp ertoe dat op dit moment beperkt inzicht is in verwerkingsprocessen van persoonsgegevens en de bijkomende risico's.
- Een positieve noot die hier tegenover staat is de bereidwilligheid van alle betrokken locaties om de krachten te bundelen en gestructureerd én structureel met het onderwerp aan de slag te gaan.
- Vanuit het project ICT en de synchronisatie richting de cloud is het aannemelijk dat het huidige privacy volwassenheidsniveau rond de 2 ligt. Zo zijn er onderwerpen die zich rond niveau 3 bevinden waarbij formeel beleid is vastgesteld dat functioneert zoals het bedoeld is. Voor een aantal andere onderwerpen is in zijn geheel geen documentatie, proces of werkafspraken aanwezig waarmee deze onderwerpen zich op niveau 1 bevinden

In aanloop naar de fusie en met ingaan van de personele unie op 1 januari 2026 zetten we verschillende stappen om de risico's te verkleinen en de organisatie te versterken. Zo is gewerkt aan bewustwording binnen de directie en ondersteunend personeel, zijn autorisaties aangescherpt ten aanzien van verwerking van persoonsgegevens en eerste stappen gezet in gestructureerder werken. Ook zijn we in 2026 een project gestart om de beleidsstukken van de beide stichtingen te harmoniseren en tijdig aan het nieuwe normenkader te voldoen. Daarbij worden we ondersteund door de Lumen Group. We hebben vastgesteld dat het beleid van de stichting nog niet op alle onderdelen voldoende is. Daarom zijn we beleid aan het opstellen en een plan aan het maken om tijdig en volledig aan het normenkader IBP te gaan voldoen.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat voor onze Stichting over aandacht voor de balans tussen de mens, de aarde en ons vrijeschool-onderwijs, nu en in de toekomst. Binnen de visie van de vrijeschool staat de ontwikkeling van de mens centraal. De mens als individu maar vooral in zijn relatie tot de medemens, zijn omgeving (aarde en kosmos) en zijn toekomst. Binnen de vrijeschool-pedagogiek wordt deze kennis continu voorgeleefd, uitgedragen en in het onderwijs aangeboden. Dat vertaalt zich in de praktijk in bijvoorbeeld:

- De keuze voor verantwoorde voeding;
- Onze eigen schooltuin, waarin de kinderen zelf ervaringsgericht gezonde voeding telen en verzorgen;
- Uitgebreide scheiding van afvalstromen zoals bekertjes en papier;
- Gebruik van duurzame materialen, isolatie en ledverlichting bij renovatie en verbouwingen;

- Multifunctioneel ruimtegebruik door medegebruikers;

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn onderdeel van onze visie op de inkoop van materialen en met betrekking tot onze bestaande en nieuwe gebouwen. Waar mogelijk zal de stichting streven naar verduurzaming van haar gebouwen en is daarover voortdurend in overleg met de gemeente.

5. Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

ONZE DOELEN EN BEHAALDE RESULTATEN

In 2024 is een start gemaakt met het opstellen van financiële kaders voor de periode 2024 en verder. In 2025 zijn deze kaders aangescherpt en beschreven in het concept Financieel Beleidsplan. Vervolgens is in 2025 een beleidsrijke begroting opgesteld volgens de kaderbrief. Dit betekent dat we de middelen zoveel mogelijk inzetten om de beoogde onderwijskwaliteit te realiseren met inachtneming van de financiële stabiliteit en continuïteit op de lange termijn. Hiermee zet de stichting een eerste stap om vanuit een beleidsrijke begroting planmatig te werken aan kwaliteitsverbetering. Daarbij worden medewerkers gemotiveerd en gefaciliteerd zodat de doelstelling van de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk bereikt worden. Daarnaast vormt het collectief van de stichting een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende fusie met de Stichting Vrijeschool Almere zal van grote invloed zijn in het verder vormgeven van het financiële beleid. Het uitgangspunt blijft hetzelfde, namelijk dat de financiële middelen ondersteunend moeten zijn aan goed onderwijs in de scholen, maar hoe we dat met elkaar vormgeven zal opnieuw besproken moeten worden.

Daarnaast speelt de nieuwbouw van de Zeister vrijescholen, waar ook de school zelf zal moeten investeren bijvoorbeeld in het interieur en aankleding van het schoolplein. In 2026 zullen we MJOP's herzien en vaststellen, dit kan invloed hebben op de dotatie.

RECHTMATIGE EN DOELMATIGE BESTEDING MIDDELEN

Het bestuur heeft in 2025 de middelen rechtmatig en doelmatig ingezet ten behoeve van het primair onderwijs, blijkt ook uit onze spendanalyse. De accountant bevestigt dat de jaarrekening voldoet aan de wet- en regelgeving. De financiële middelen zijn effectief gekoppeld aan de onderwijsdoelen, waardoor de continuïteit van het onderwijs op onze scholen is gewaarborgd.

Bij de besteding van middelen staat de kwaliteit van het onderwijs centraal. Wij streven naar een doelmatige inzet van financiële middelen, waarbij de kosten in een redelijke verhouding staan tot de beoogde onderwijsresultaten (doeltreffendheid). Via de managementrapportages en de begrotingscyclus monitort het bestuur de uitgaven.

De kosten zijn goed onder controle. De kosten zijn goed onder controle. In 2025 was Bouwbedrijf van Engen onze grootste leverancier met een totaalbedrag van € 183.000. Het administratiekantoor ObT was ook een grote kostenpost met name door er veel advies is afgenomen. In 2026 sturen we op versterking van kennis en ervaring van directeurs en bestuurder om zo de advieskosten van ObT te verminderen.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de verdeling van de financiële middelen is dat het ondersteunend is aan de scholen. De begroting is zoveel mogelijk decentraal, maar met solidariteit. Dat betekent dat de baten en lasten die bij de school horen ook daar worden verantwoord. Daarnaast vormen we ook één stichting en dus is er grote solidariteit indien nodig. Voor de verschillende scholen zijn eigen begrotingen en begrotingstoelichtingen gemaakt en besproken met de MR. Die schoolse exploitatieresultaten zijn toegelicht in de eigen opgestelde schoolbegrotingen.

De stichting heeft vier BRIN-nummers dus wordt er voor de vijf locaties vier keer de vaste voet ontvangen. De drie Zeister Vrijescholen verdelen deze vaste voet (totaalbedrag vaste voet: 3 = vaste voet per school). Voor de bekostiging van bovenschools wordt € 30.000 per BRIN-nummer toegerekend aan bovenschools. Daarnaast wordt een bedrag van ongeveer € 200 per leerling toegerekend. Hiermee worden de gezamenlijke kosten betaald, zoals loonkosten bestuur en RvT, accountantskosten, administratiekantoor, abonnement PO-Raad en Vereniging Vrijescholen en verzekeringen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze vorm van bijzonder onderwijs is gebaat bij een financiële bijdrage van de ouders voor het bekostigen van specifieke extra onderwijsdoelen. Deze bijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt in geen enkel opzicht tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten of speciale programma's.

Het standpunt van onze school is dat de uit ouderbijdragen betaalde algemene extra's ten goede komen aan alle leerlingen. De uitgaven voor bepaalde kosten liggen niet voor elke leeftijd/klas gelijk. Sommige kosten liggen hoger in de kleuterklassen, andere kosten in de hogere klassen. Wij hanteren echter een solidariteitsprincipe, wat betekent dat wij uitgaan van een gemiddelde financiële ondersteuning voor het totale onderwijs, wat elk kind gedurende zijn/haar gehele schoolloopbaan ten goede komt.

Er is in 2025 € 374.540 aan ouderbijdrage ontvangen. In totaal is er € 342.759 besteed. Derhalve wordt het verschil van € 31.781 toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Deze reserve was 191.740 per 31-12-2024 en komt met deze toevoeging uit op € 223.521 per 31-12-2025.

De middelen zijn gelabeld en worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR). Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals eurytmie-, muziek- en handenarbeid docenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor specifieke Vrijeschool-boeken en materialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), fluiten, toneel, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, uitjes alsook leskisten en verdiepingsmaterialen voor het periodeonderwijs. Ook kan gedacht worden aan onderhoud van de tuinen en de inrichting van de schooltuinen en de contributie van de vereniging van Vrije Scholen.

Risicoanalyse

Onze Stichting voert actief beleid met betrekking tot risicobeheersing, waarbij het uitgangspunt is, dat we zo weinig mogelijk risico nemen. We realiseren ons, dat we werken met publieke middelen. Per 1 januari 2024 zijn de twee scholen van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN) gefuseerd met de drie scholen van Stichting Zeister Vrije School. Eind 2024 hebben we een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd, besproken met de RvT en de GMR en vastgesteld.

In de risicoanalyse is een aantal deelgebieden geformuleerd. Er zijn meerdere risico's op deze deelgebieden en hieronder worden de belangrijkste risico's groter dan € 25.000 benoemd:

- Leerlingen (leerlingenaantallen wijken af t.o.v. meerjarenbegroting en /of het aanbod van aantal leerlingen met diverse ontwikkelingsbehoeften neemt toe terwijl financiering achterblijft.)
- Onderwijs en kwaliteit
- Organisatie, management en personeel
- Wet- en regelgeving
- ICT
- Bedrijfsvoering / Financiën (eigen risicodragerschap en/of daling van ouderbijdragen door veranderende wetgeving)
- Huisvesting/Facilitair
- Overige risico's

Bovenstaand zijn de belangrijkste risico's genoemd. Naast het aanhouden van voldoende vermogen worden er beheersmaatregelen genomen. Voor het afwijken van de leerlingenaantallen t.o.v. de meerjarenbegroting is het belangrijk om financiële geldstromen goed in te schatten. Dat betekent goed monitoren van de prognoses en bij afwijking in de realisatie deze goed analyseren. Zorgdragen voor een goed functionerende school, die kwaliteit leveren is het allerbelangrijkste. Daarvoor is ook een goed geëquipeerde directeur nodig die met nieuwe ouders goed het gesprek aan kunnen gaan.

Ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsbehoeften van leerlingen moeten de financiële gevolgen opgenomen worden in de meerjarenbegroting en moeten organisatorische gevolgen voor school/scholen in kaart worden gebracht.

Ten aanzien van eigen risicodragerschap ziekte is ervoor gekozen om niet te herverzekeren en de kosten die hieruit voortvloeien mee te nemen in de meerjarenbegroting.

Door verandering van wetgeving kan het zijn dat de ouderbijdragen dalen. De stichting probeert voor de inzet van deze gelden geen vaste verplichtingen aan te gaan, zodat uitgaven flexibel kunnen zijn en aangepast kunnen worden aan de inkomsten.

Totaal heeft de stichting ingeschat dat voor de aanwezige risico's een bedrag van € 628.000 nodig is als buffer. Hierbij is rekening gehouden met de kans op een bepaalde gebeurtenis en de impact. Om voldoende te kunnen sturen op de realisatie van beleid moet er sprake zijn van realistische meerjarenbegrotingen, periodieke monitoring en bewustzijn bij directeuren m.b.t. gevolgen van besluiten.

Proces van opstellen en herzien risicoanalyse

De risicoanalyse is tot stand gekomen met input vanuit bestuur, directie, RvT en GMR. Eens in de vijf jaar wordt de risicoanalyse herzien. Jaarlijks zal bij opstellen van de begroting de risicoanalyse tegen het licht worden gehouden om te bezien of er impactvolle verandering hebben plaatsgevonden.

De interne risicobeheersing en planning en control cyclus

We zijn ons bewust van de risico's en de uitdagingen die de komende jaren voor ons liggen. Blijven sturen op en investeren in kwaliteit is de beste manier om deze uitdagingen aan te gaan. Alleen kwaliteit kan zorgdragen dat we voldoende leerlingen hebben en we alle leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Voor goede sturing is een goed functionerende planning & control cyclus noodzakelijk. Daarvoor is het belangrijk dat we binnen de stichting onze financiële managementcapaciteiten versterken. Bewust met P&C cyclus bezig zijn, hier tijd voor inruimen, geeft ruimte om capaciteiten te versterken. Verder moeten we gaan inzetten op het uitvoeren van interne audits zodat we ook tussen verschillende inspecties in, inzicht krijgen in onderwijskwaliteit, maar ook in onze eigen kwaliteitseisen. Als laatste is het ook belangrijk om het gesprek over risico's en hoe het gaat binnen de stichting te blijven voeren. Door actief te sturen op een open en transparante cultuur blijven medewerkers en ouders betrokken en worden risico's snel gezien en gedeeld.

In het kader van risicobeheersing beschikken we over een planning & controlcyclus die gericht is op het voorkomen van risico's, het vroegtijdig signaleren van risico's en het accuraat afhandelen van risico's.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële positie van Stichting is positief te noemen. De reservepositie van de school is weer verbeterd gedurende het jaar 2025. Dit wordt in het volgende hoofdstuk nader toegelicht.

Het afgelopen jaar heeft de planning & controlcyclus gewerkt. We hebben goed inzicht in de financiën en waren ook gedurende het jaar goed in control over de financiën. We zijn erin geslaagd qua leerlingen stabiel te blijven of zelfs iets te groeien en onze FTE's zijn in lijn met de begroting. Daarmee zijn we in 2025 net als in 2024 een financieel gezond organisatie.

We weten dat als kleine stichting met nieuwbouw en de uitdaging van inclusief onderwijs er financieel uitdagende tijden kunnen aankomen. Het is daarom goed dat er een goede buffer is opgebouwd. Onze huidige buffervermogen is € 2.266.889 en valt daarmee boven de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. In de reserves zit echter ook de bestemmingsreserve groot onderhoud van € 1.481.542. In het geval VsMN een voorziening groot onderhoud had aangehouden i.p.v. een bestemmingsreserve dan was er geen sprake geweest van een bovenmatige reserve.

Thesaurie

De stichting beschikt over een treasurystatuut waarin wordt beschreven welke treasury-taken van toepassing zijn op de Stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het is ons doel om de middelen zodanig te beheren, dat de financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt, dat de eventuele rendementen worden geoptimaliseerd en dat de financieringskosten laag zijn.

Het treasurystatuut bevat ook de procedures en de richtlijnen voor het bestuur met betrekking tot het vermogensbeheer. De stichting beschikt net als in 2023 en 2024 over een aantal certificaten van de Triodos Bank. De waarde hiervan is € 675 per 31-12-2025 (31-12-2024 € 600). Deze certificaten zijn via de rechtsvoorgangers in het bezit gekomen van de stichting VsMN. In 2025 is besloten om deze certificaten van de hand te doen en waar mogelijk in te

gaan op het aanbod van Triodos Bank. Dit is tot op heden nog niet gelukt, maar zal in 2026 verder worden uitgevoerd. Vervolgens zullen de onderliggende stichtingen van de rechtsvoorgangers, te weten: Stichting Het Zonnewiel en Stichting Zeister Vrije Scholen, uit het handelsregister worden geschreven. De stichting maakt verder geen gebruik van financiële instrumenten.

6. Verantwoording van de financiën

Het financieel beleid van Stichting is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit en op de financiële bestendigheid van de organisatie. In de hoofdstukken hiervoor hebben we toegelicht hoe het beleid in 2025 heeft uitgepakt en welke toekomstige ontwikkelingen er zijn. In dit hoofdstuk leggen we de financiën meer in detail toelichten.

ONTWIKKELINGEN LEERLINGEN EN FTE'S

Leerlingenaantallen

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026*	1-2-2027*	1-2-2028*
Aantal leerlingen	1.130	1.135	1.135	1.136	1.139

De verwachting is dat de leerlingenaantallen nog iets groeien.

Voor de jaren 2026 tot en met 2027 werken we met geprognostiseerde leerlingaantallen die door de schooldirecteuren in samenspraak met de adviseur P&C zijn opgesteld. Ze zijn het uitgangspunt voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Hierbij is gekeken naar de uitstroom aan de hand van de leerlingaantallen in groep 8 afgezet tegen de verwachte instroom van vierjarigen. We voorzien op basis hiervan een redelijk stabiele situatie. We komen nu uit op een prognose van 1.139 leerlingen over drie jaar.

Naast de prognose voor 1 februari 2026 (opgesteld in oktober 2025) is de realisatie inmiddels ook bekend. Op 1-2-2026 waren er 1.151 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	4,70	4,36	4,88	4,80	4,80
Personeel primair proces/ docerend personeel	60,71	61,74	61,69	61,36	60,54
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	16,60	14,76	13,62	12,42	12,35
Totaal	82,01	80,87	80,19	78,58	77,69

In de begroting hebben we gekeken naar de verplichtingen die we aan onze medewerkers hebben. Daarnaast hebben we vacatures opgenomen waar we deze al zeker weten. Ook is rekening gehouden met de al bekende pensioneringen.

ONZE BALANS EN MEERJAREN PERSPECTIEF

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.285.190	8.453.420	8.825.810	9.250.460	9.297.142	9.119.207	372.390	540.620
Overige baten	669.070	610.350	735.480	605.770	595.030	539.675	125.130	66.410
TOTAAL BATEN	8.954.260	9.063.770	9.561.290	9.856.230	9.892.172	9.658.882	497.520	607.030
LASTEN								
Personeelslasten	7.686.860	7.710.730	8.086.250	8.391.372	8.296.941	8.226.138	375.520	399.390
Afschrijvingen	159.220	211.230	202.920	212.876	244.229	255.361	(8.310)	43.700
Huisvestingslasten	420.370	609.080	317.520	596.271	573.908	586.194	(291.560)	(102.850)
Overige lasten	563.090	563.880	569.180	645.074	640.866	636.156	5.300	6.090
TOTAAL LASTEN	8.829.540	9.094.920	9.175.870	9.845.593	9.755.944	9.703.849	80.950	346.330
SALDO	124.720	(31.150)	385.420	10.637	136.228	(44.967)	416.570	260.700
Saldo financiële baten en lasten	(29.630)	(4.520)	(13.840)	(15.925)	(15.250)	(14.545)	(9.320)	15.790
Totaal resultaat	95.090	(35.670)	371.580	(5.288)	120.978	(59.512)	407.250	276.490
Reservering afschrijvingsruimte groot onderhoud		173.726		162.421	151.008	172.044	(173.726)	-
Totaal resultaat	95.090	138.056	371.580	157.133	271.986	112.532	233.524	276.490

Verklaring verschillen realisatie 2025 en begroting 2025

Het gerealiseerde resultaat over 2025 is uitgekomen op € 371.580. Er was € - 35.670 begroot. Een deel van het verschil van € 407.250 wordt veroorzaakt door de stelselwijziging, in de begroting 2025 was € 173.726 opgenomen voor de mutatie van de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 372.390 hoger dan begroot. Dit komt met name door een hogere indexatie dan begroot. In de begroting was reeds rekening gehouden met 3,0%. De indexatie is uiteindelijk 4,8% geworden. Het verschil, ca. € 146.000, kwam ten goede aan de cao-verhoging per 1-11-2025 van 4,6%. In 2025 heeft VsMN € 79.000 groeigelden ontvangen, deze waren niet begroot.

In mei 2025 is de subsidie basisvaardigheden aan 4 scholen toegekend, dit was niet opgenomen in de begroting 2025. Van deze subsidie, van in totaal € 560.000 over twee schooljaren, is ca. € 100.000 besteed in 2025.

Daarnaast is € 24.000 meer ontvangen van de samenwerkingsverbanden dan begroot.

De overige baten zijn € 125.130 hoger dan begroot. Er is € 25.000 meer ontvangen voor verhuur, de indexatie van de huren was niet begroot en één school is enkele dagen verhuurd geweest voor de opnamen van een film. De ouderbijdragen waren voorzichtig begroot op € 346.000, er is € 375.000 ontvangen. Daarnaast waren enkele overige baten o.a. € 20.000 van de onderwijsregio, € 15.000 bijdrage van de MBO Raad voor gezonde school en € 13.000 van de Marnix Academie (PABO) niet begroot.

Lasten

De personeelslasten zijn € 375.520 hoger uitgekomen dan begroot. De loonkosten zijn € 57.000 lager, de overige personele lasten zoals scholing, loonkosten derden en arbo zijn € 427.000 hoger. De loonkosten zijn lager doordat de vacature voor de bestuurder, begroot € 80.000, is ingevuld door een interim bestuurder, deze kosten staan over de overige personele lasten. Daarnaast was de indexatie van de lonen van 4,6% vanaf 1 november 2025 niet begroot.

De overige personele lasten zijn met name hoger door de hogere loonkosten derden. De inzet van de bestuurder en secretariaat kostte ca. € 200.000. Daarnaast is een interim IB'er ingehuurd ter vervanging van ziekte, kosten ca. € 20.000.

Verder is op scholing € 70.000 meer uitgegeven dan begroot, met name door inzet van de subsidie basisvaardigheden en de arbokosten zijn € 24.000 hoger dan begroot omdat dit niet goed begroot was.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat een deel van de investeringen niet is uitgevoerd dan wel later in het jaar.

Investerings	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Gebouwdelen/verbouwingen	469.626	264.780	204.846
Schoolmeubilair	40.000	35.330	4.670
Inventaris en apparatuur	13.500	47.410	-33.910
ICT	51.000	29.570	21.430
Leer- en hulpmiddelen	72.400	14.990	57.410
Totaal	646.526	392.080	254.446

De investeringen in gebouwdelen/verbouwingen betreft investeringen in groot onderhoud. Niet alles is uitgevoerd, veel begrote investeringen zijn doorgeschoven naar 2026.

De huisvestingslasten zijn € 291.560 lager dan begroot. Dit komt met name doordat er geen dotatie van € 173.730 heeft plaatsgevonden door de stelselwijziging. Daarnaast is een gereserveerde post van ca. € 120.000 voor de kosten van gas en elektra aan de Bergweg vrijgevallen, deze wordt niet meer in rekening gebracht.

De overige lasten lagen redelijk in lijn met de begroting, deze zijn € 5.300 hoger gerealiseerd dan begroot. De financiële baten en lasten zijn € 9.320 hoger dan begroot, dit komt doordat in de begroting de rentebaten voorzichtig begroot zijn.

Verklaring verschillen realisatie 2025 en realisatie 2024

In 2025 was het resultaat € 276.490 beter dan in 2024. Onderstaand wordt dit verschil toegelicht:

- De rijksbijdragen zijn € 540.620 hoger dan in 2024. De overige baten zijn € 66.410 hoger dan in 2024.
- De personeelslasten zijn in 2025 € 399.390 hoger dan in 2024. Dit betreft € 208.000 hogere loonkosten en € 161.000 hogere overige personele lasten. De personele lasten zijn met name hoger door de hogere cao-lonen. De inzet van fte's is redelijk gelijk gebleven.
De loonkosten derden waren in 2025 t.o.v. 2024 met name hoger door de inzet van een interim bestuurder en interim secretariaat.
- De afschrijvingslasten zijn € 43.700 hoger. In 2025 zijn de investeringen voor groot onderhoud toegenomen, vanaf 2024 worden de investeringen in groot onderhoud niet meer ten laste van een voorziening gebracht maar geactiveerd. Daarnaast is meer geïnvesteerd in inventaris en apparatuur.

- De huisvestingslasten zijn € 102.850 lager dan in 2024. Dit komt met name doordat de kosten voor gas en elektra van de locatie ZVS Bergweg niet afgerekend worden door de gemeente.
- De overige lasten zijn in 2025 € 6.090 hoger dan in 2024. De kosten van het administratiekantoor zijn hoger, o.a. door werkzaamheden voor de fusie, maar de kosten voor verbruiksmateriaal zijn lager. Ook zijn er geen wervingskosten voor RvT of bestuurder geweest in 2025, terwijl in 2024 nog RvT leden zijn geworven.

De financiële baten zijn in 2025 ca. € 16.000 hoger dan in 2024. In 2025 is gestart met schatkistbankieren waardoor meer rente ontvangen wordt.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen (gekoppeld aan beleid)

In december 2025 is de meerjarenbegroting 2026-2029 vastgesteld. Hierbij wordt in 2026 een positief saldo van € 157.133 verwacht. Naar verwachting zal van dit bedrag € 162.421 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Het genormeerde negatieve resultaat wordt dan € -5.288.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.456.970	1.585.410	1.998.578	2.231.619	2.195.630
Financiële vaste activa	600	680	680	680	680
Totaal vaste activa	1.457.570	1.586.090	1.999.258	2.232.299	2.196.310
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	324.280	147.500	147.500	147.500	147.500
Liquide middelen	2.393.480	2.886.990	2.616.955	2.641.900	2.776.421
Totaal vlottende activa	2.717.760	3.034.490	2.764.455	2.789.400	2.923.921
TOTAAL ACTIVA	4.175.330	4.620.580	4.763.713	5.021.699	5.120.231
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	635.400	824.987	819.699	940.677	881.165
Bestemmingsreserves publiek	1.331.330	1.481.542	1.643.963	1.794.971	1.967.015
Bestemmingsreserves privaat	191.740	223.521	223.521	223.521	223.521
Totaal eigen vermogen	2.158.470	2.530.050	2.687.183	2.959.169	3.071.701
VOORZIENINGEN	308.960	344.440	344.440	344.440	344.440
LANGLOPENDE SCHULDEN	653.900	639.830	625.830	611.830	597.830
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.054.000	1.106.260	1.106.260	1.106.260	1.106.260
TOTAAL PASSIVA	4.175.330	4.620.580	4.763.713	5.021.699	5.120.231

Toelichting op de balansposten 2025 t.o.v. 2024

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen met name doordat vanaf 2025 het groot onderhoud geactiveerd wordt i.p.v. onttrokken aan de onderhoudsvoorziening.

Financiële vaste activa

Twee scholen hebben certificaten bij Triodos Bank. Deze fluctueren in waarde.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2025 gedaald doordat een vordering op de gemeente inzake de nieuwbouw Bergweg afgewikkeld is.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen is verbeterd. Voor een verdere specificatie zie het kasstroomoverzicht dat is opgenomen in de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat van € 331.940. Hiervan gaat € 150.212 naar de bestemmingsreserve groot onderhoud (bestemmingsreserve publiek) zodat er in de toekomst voldoende liquide middelen zijn om investeringen in groot onderhoud uit te voeren. De bestemmingsreserve privaat betreft ouderbijdragen die niet besteed zijn.

Voorzieningen

Er zijn 4 voorzieningen; jubilea, langdurige ziekte, wachtgelden en duurzame inzetbaarheid. Met name de voorziening voor duurzame inzetbaarheid is hoger, € 40.000. Steeds meer personeelsleden sparen hun uren duurzame inzetbaarheid op zodat ze deze op een later moment in kunnen zetten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden dalen door de jaarlijkse aflossing.

Kortlopende schulden

Deze schulden, zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Voorbeelden die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de te betalen sociale premies en belastingen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar ook vooruit ontvangen bedragen en crediteuren.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans, kasstroom en financieringen

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa wordt bepaald aan de hand van de waarde aan het einde van het jaar waaraan de investeringsbedragen in enig jaar worden toegevoegd. Vervolgens worden daar de afschrijvingslasten (als waardevermindering) over dezelfde periode weer in mindering gebracht. De materiële vaste activa laten een stijging zien. Dit komt met name omdat vanaf 2024 het groot onderhoud geactiveerd wordt. De verwachting is dat in 2026 ca. € 248.000 wordt besteed aan groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Twee scholen hebben certificaten bij Triodos Bank.

Vorderingen

Het uitgangspunt in de meerjarenbalans is dat de vorderingen stabiel blijven.

Liquide middelen

Door de investeringen in de komende jaren zien we dat de liquiditeit afneemt.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wijzigt aan de hand van de exploitatieresultaten. Onze reserve bestaat onder meer uit een private reserve, bestemmingsreserve groot onderhoud en de algemene reserve. De bestemmingsreserve wordt gewijzigd aan de hand van de afschrijvingslasten voor groot onderhoud en een gemiddelde van de verwachte toekomstige uitgaven groot onderhoud. Om te zorgen voor voldoende liquiditeit voor de toekomstige uitgaven op groot onderhoud wordt hiervoor jaarlijks ruimte opgenomen in de begroting. De niet bestede ruimte wordt via de jaarlijkse resultaat verdeling toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor jubilea, wachtgelden (ww-verplichtingen), langdurige ziekte en duurzame inzetbaarheid. Uitgangspunt in bovenstaande balans is geweest dat de voorzieningen op hetzelfde niveau blijven, maar met name voor langdurige ziekte is dit lastig in te schatten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden (hypothecaire lening) wordt jaarlijks op afgelost.

Kortlopende schulden

Deze schulden (ook wel vlottende activa of kort vreemd vermogen genoemd), zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Voorbeelden die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de te betalen sociale premies en belastingen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar ook vooruit ontvangen bedragen en crediteuren.

Toekomstige investeringen

Voor 2026 zijn € 626.044 investeringen begroot, hiervan is € 248.063 voor groot onderhoud. De overige investeringen betreft veelal vervangingsinvesteringen.

Voor 2027 is € 477.270 begroot en voor 2028 € 219.372.

Investerings	Begroting			
	2026	2027	2028	2029
ICT	104.500	34.500	14.500	8.500
Inventaris	110.500	51.000	53.000	7.000
OLP	162.981	50.900	14.900	14.900
Gebouwen/groot onderhoud	248.063	340.870	136.972	122.074
Totale investeringen	626.044	477.270	219.372	152.474

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	59%	62%	64%	66%	67%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	24%	26%	27%	30%	32%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,58	2,74	2,50	2,52	2,64	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,1%	3,9%	-0,1%	1,2%	-0,6%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,01	0,02	0,00	0,00	0,01	Bovengrens: > 0

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft de stichting besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Op basis van deze kengetallen kan worden geconcludeerd dat VsMN voldoet aan de door het ministerie gestelde signaleringsgrenzen. Kanttekening bij deze kengetallen is dat VsMN geen onderhoudsvoorziening meer aanhoudt. De voorziening is per 1-1-2024 ten gunste van het eigen vermogen geboekt. Dit heeft invloed op de kengetallen solvabiliteit 2, weerstandsvermogen en reservepositie.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van VsMN dan is deze berekend op € 2.116.000 en het publiek eigen vermogen bedraagt € 2.306.529 per ultimo 2025. Een verschil van € 190.529. Daarmee is dus sprake van een bovenmatige reserve. In de reserves zit echter ook de bestemmingsreserve groot onderhoud van € 1.481.542. In het geval VsMN een voorziening groot onderhoud had aangehouden i.p.v. een bestemmingsreserve dan was er geen sprake geweest van een bovenmatige reserve.

Toelichting betekenis kengetallen**Solvabiliteit 2** (*Eigen vermogen + voorzieningen*) / *balanstotaal*)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);

De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen (*Eigen vermogen / Totale baten incl. financiële baten*)

Deze formule wordt gehanteerd door de Inspectie en deze bevindt zich ruim boven de gehanteerde ondergrens.

Liquiditeit (*Vlottende activa/ Kortlopende schulden*)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Rentabiliteit (*Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%*)

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27$) + boekwaarde resterende mva +

(omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten).

Ondertekening door bestuur

Naam: *Eline Weeda*

Functie: *Bestuurder* 

Datum: *29 juni 2020*

7. Intern toezicht doet verslag

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland bestond in 2025 uit Anne Visser, voorzitter, Bob Elemans, profiel bedrijfsvoering, en Thea Alkemade, profiel onderwijs. Thea Alkemade is benoemd op voordracht van de GMR.

<i>Naam</i>	<i>Functie en periode</i>	<i>Hoofd- en nevenfuncties betaald / onbetaald</i>
Anne Visser	Voorzitter Raad van Toezicht	Directeur-bestuurder Stichting Cultuurlust
	Lid Remuneratiecommissie Lid Auditcommissie	Voorzitter Verenigde instellingen Cultuureducatie en -participatie Gelderland Toezichthouder Stichting Antroposofische Kinderopvang Zeist Voorzitter Raad van Toezicht Stichting PAKMuseum
Bob Elemans	Lid Raad van Toezicht	Directeur Bedrijfsvoering Minkema College, tot augustus 2025
	Voorzitter Auditcommissie	Directeur Formatie a.i. Stichting Progresso (SOVOP), vanaf november 2025 Lid Gebruikersraad VO-Academie
Thea Alkemade	Vice-voorzitter Raad van Toezicht	Gepensioneerd
	Voorzitter Remuneratiecommissie Voorzitter Commissie Kwaliteit en Onderwijs	Bestuursvoorzitter School's Cool Nijmegen & Regio Lid College van Regenten Cellenbroeders Bestuurslid Stichting C.J. Kluvers NT2-docent Vluchtelingstudenten Radboud Universiteit

<i>Naam</i>	<i>Datum benoeming</i>	<i>Datum herbenoeming</i>	<i>Termijn</i>	<i>Datum aftreden</i>
Anne Visser	01-01-2018 (<i>vanuit voorgaande rechtsvormen</i>)	01-01-2022	Tweede termijn	01-01-2026
Bob Elemans	01-05-2024	01-05-2028	Eerste termijn	01-05-2032
Thea Alkemade	01-05-2024	01-05-2028	Eerste termijn	01-05-2032

Vergoedingsregeling

De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht (RvT) ontvingen voor hun werkzaamheden tot en met september 2025 een vrijwilligersvergoeding à € 210 per maand. Vanaf oktober 2025 werden zij betaald conform een eind juni in overleg met de interim-bestuurder vastgestelde honoreringsregeling. Deze regeling is een sobere uitwerking van de Adviesregeling Honorering Toezichthouders van de VTOI-NVTK. Voor het laatste kwartaal van 2025 ontving de voorzitter in totaal € 1537,50 en ontvingen de leden in totaal € 1025. Daarnaast kregen de RvT-leden een reiskostenvergoeding uitbetaald à € 0,23 per gereden kilometer en werden professionaliseringskosten vergoed.

Belangenverstrengeling

Ter voorkoming van belangenverstrengeling delen leden van de RvT alle hoofd- en nevenfuncties met de voorzitter en overige leden van de raad en met het bestuur /de bestuurder. Indien hier aanleiding voor is wordt het gesprek gevoerd over nevenfuncties in relatie tot eventuele tegenstrijdige belangen bij onderwerpen die passeren in de RvT. In 2025 was van tegenstrijdige belangen geen sprake.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN EN INGEVULD

Conform de Code Goed Bestuur kent de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN) een organieke splitsing tussen het besturen en het toezicht houden. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvT zijn vastgelegd in het bestuursstatuut. Voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en haar scholen is het bestuur eindverantwoordelijk. De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid lag tot en met januari 2025 in handen van een vrijwillig aangesteld bestuur bestaande uit een voorzitter en een secretaris. Dit bestuur delegeerde een deel van de bestuurstaken aan drie directeuren met een bestuurlijk mandaat. Per 1 februari werd een interim-bestuurder aangesteld; zoals vastgelegd in de Fusie-Effect Rapportage (FER) van december 2023 eindigden per die datum de bestuurlijk mandaten van de directeuren.

De RvT van de VsMN werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Voor zijn handelen en optreden hanteert de RvT de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK 2021) respectievelijk de Governancecode Funderen Onderwijs (PO-Raad, VO-Raad en VTOI-NVTK juni 2025) als professionele standaard. De RvT houdt integraal, onafhankelijk en waardengericht toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en op het functioneren van de stichting in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. De RvT heeft formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van het bestuur en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en jaarrekening. De RvT leeft wettelijke en statutaire regelgeving rond het geven of onthouden van goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het bestuur zorgvuldig na.

ROLLEN EN WERKZAAMHEDEN IN 2025

De RvT heeft vier rollen:

1. Toezichthouder van de stichting
2. Werkgever van het bestuur
3. Klankbord voor het bestuur
4. Vertegenwoordiging van en verantwoording aan de omgeving

Hieronder beschrijft de RvT per rol welke opdracht de raad zichzelf geeft en welke werkzaamheden daar in 2025 uit voortvloeiden.

Toezichthoudende rol

De RvT houdt er toezicht op dat het bestuur het beleid vanuit een strategische visie vormgeeft in meerjarenplannen en jaarplannen, de strategische en beleidsmatige doelen zowel doelgericht en effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert, en hier verantwoording over aflegt. De RvT heeft hierbij aandacht voor doelen op de gebieden onderwijs, personeel, bedrijfsvoering, huisvesting en organisatie en sturing. De RvT geeft of onthoudt goedkeuring aan (voorgenomen) besluiten van het Bestuur die op basis van wet- en regelgeving of de statuten van de stichting deze goedkeuring behoeven. De RvT neemt statutair voorgeschreven besluiten.

- ❖ Mede op basis van een positief advies van de auditcommissie heeft de RvT op 27 juni 2025 de Jaarrekening en Jaarverslagen 2024 van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland goedgekeurd, en op 12 december ingestemd met de begroting 2026.

Werkgever

De RvT treedt op als werkgever. De RvT draagt zorg voor een goed functioneren van het bestuur door vaststelling en bewaking van het profiel en de omvang van het bestuur en door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het bestuur.

- ❖ Tot en met januari 2025 kende de VsMN een vrijwillig, onbezoldigd bestuur van twee personen, een voorzitter en een secretaris. Een deel van de bestuurstaken was gedelegeerd aan drie directeuren. Vanuit zijn toezicht- en adviesrol richtte de RvT zicht op het tweehoofdig bestuur. Het tweehoofdig bestuur bleef de leidinggevende voor de met een bestuurlijk mandaat belaste directeuren. Zoals voorafgaand aan de fusie afgesproken en vastgelegd in de Fusie-Effect Rapportage VsMN en ZVS, ging de RvT in 2024 op zoek naar een bezoldigd bestuurder. Toen eind 2024 duidelijk werd dat uit de sollicitatiegesprekken met de benoemingsadviescommissie (BAC) geen geschikte kandidaat naar voren kwam, is de RvT oriënterende gesprekken gaan voeren met een kandidaat interim-bestuurder / kwartiermaker. Op 15 januari 2026 voerde de BAC (GMR-leden, directeuren en RvT-leden) een gesprek met deze kandidaat. Na een positief advies van de BAC en de GMR, benoemde de RvT Jan Lindemulder als interim-bestuurder, op basis van een doelgerichte opdrachtovereenkomst waarin ook de input van directeuren en GMR is meegenomen. De interim-opdracht liep aanvankelijk van februari tot en met oktober 2025; na een evaluatie met de *remuneratiecommissie* op 8 september 2025 en een positief

advies van de GMR werd de opdracht met twee maanden verlengd. Eind december 2025 nam de RvT afscheid van de interim-bestuurder.

Begin 2025 keurde de RvT de Intentieverklaring tot fusie met de stichting Vrijeschool Almere (SVA) goed. Vooruitlopend op de voorgenomen fusie vormt de VsMN per 1 januari 2026 een personele unie met de SVA. Op 10 oktober maakte de RvT kennis met de bestuurder van de SVA Eline Weeda die vanaf de start van de personele unie tevens bestuurder van de VsMN is. Medio december bereidden de voorzitters van de remuneratiecommissies van de SVA en VsMN samen het arbeidsvoorwaardengesprek en het doelstellingengesprek met de bestuurder voor.

Adviseur

Vanuit zijn klankbordrol adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd het bestuur en treedt hij op als klankbord/coach.

- ❖ Namens de RvT had in 2025 de voorzitter gemiddeld eens per maand contact met de voorzitter van het bestuur respectievelijk de interim-bestuurder. Met de remuneratiecommissie reflecteerde de bestuurder op zijn werkzaamheden, werkwijze en behaalde resultaten. Ook de auditcommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit sparden met de interim-bestuurder. Verder gaf de RvT vorm aan zijn adviesrol wanneer in de vergaderingen met het bestuur onderwerpen en documenten ter sprake kwamen die niet binnen zijn goedkeurende rol vallen. Voor de besproken vraagstukken verwijzen we naar het overzicht in de paragraaf 'Vergaderingen'.

Vertegenwoordiging van en verantwoording aan de omgeving

Als vierde heeft de RvT een netwerkfunctie en wil ze ambassadeur van de omgeving zijn. Vanuit het besef dat zijn handelen, als team en individueel, gebaseerd moet zijn op de maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoording, houdt de raad toezicht namens alle belanghebbenden van de stichting: leerlingen, medewerkers, ouders, educatieve partners én de samenleving als geheel.

- ❖ Vanuit dit publiek belang had de raad in 2025 met name overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en – in afstemming met bestuur en bestuurder – met Raden van Toezicht van collega-vrije scholen. Het RvT-lid verkozen op voordracht van de GMR onderhield het contact met de voorzitter van de GMR. Op 17 januari nam zij deel aan een training 'Medezeggenschap' voor MR- en GMR-leden en directeurs van de VsMN. Rond de GMR-adviezen over de benoeming, opdracht en opdrachtverlenging van de interim-bestuurder was er verschillende keren overleg met de voorzitter van de GMR. Op 9 april vond een (online) gesprek RvT-GMR plaats. Aan de orde kwamen de ontwikkeling en besturing van de VsMN, de fusieplannen met de Vrijeschool Almere (SVA), het Toezichtplan en de honorering van de RvT, en de invulling van de halfjaarlijkse overlegcyclus RvT-GMR. Najaar 2025 vond een themabijeenkomst plaats waarbij naast de GMR en de RvT ook de interim-bestuurder aanwezig was. Centraal stond het nieuwe Strategisch Beleidsplan en de vraag welke ambities zeker meegenomen moeten worden in de personele unie met de SVA.

De RvT-vergaderingen en andere overleggen vonden plaats op verschillende scholen van VsMN, wat het mogelijk maakte om scholen te blijven bezoeken. Ook woonden RvT-leden vieringen bij op scholen.

Op uitnodiging van het directeurenoverleg had de RvT op 3 juli een gesprek met de directeuren over de governance en besturingsfilosofie en het financieel beleid van de stichting.

Twee RvT-leden namen op 2 juni deel aan de bijeenkomst met interim-bestuurder, GMR-leden, directeuren en intern begeleiders koers en ambities in het nieuwe Strategisch Beleidsplan.

Op 10 januari vond een kennismakingsgesprek plaats met de bestuurder en de voorzitter van de RvT van de Vrijeschool Almere (SVA). In aanloop naar de personele unie en fusie met de SVA waren er bijeenkomsten met de RvT van de SVA op 22 mei, 1 juli en 23 oktober. Zoals vastgelegd in de nieuwste FusieEffectRapportage (FER) is ervoor gekozen om vanaf 1 januari als één gezamenlijke RvT verder te gaan.

Medio december vond de voorbereiding van de startvergadering van de gezamenlijke RvT SVA-VsMN plaats.

HOE HET TOEZICHT INHOUD KREEG

Van visie op toezicht naar een toezichtplan met ook voor 2025 een 'toetsingskader licht'

In het in 2024 opgestelde toezichtplan expliciteert de RvT hoe hij zijn maatschappelijke opdracht waarmaakt. Als basis dienen de statuten en het Bestuursstatuut van de Stichting VsMN, de *Code Goed Bestuur Primair Onderwijs* (PO Raad 2020) en de *Code Goed Toezicht* (VTOI-NVTK 2021). In het verlengde van de missie van de VsMN staan in de toezichtvisie van de RvT *waardengerichtheid*, *gezamenlijkheid* en *eigenheid* centraal. Vooruitlopend op een nieuw strategisch beleidsplan formuleerde de RvT hierbij drie werkprincipes:

1. De RvT 'hoort erbij'. De raad *is deel van de waardengemeenschap* die de stichting is. De raad 'is er', is zichtbaar, is nabij in informatie, neemt waar, luistert.
2. De RvT werkt *ontwikkelings- en doelgericht*. De raad is leergierig, professionaliseert, formuleert heldere ambities in lijn met de strategische doelen van de stichting, evalueert en reflecteert op resultaat en op proces.
3. De RvT is *transparant en aanspreekbaar*. De raad werkt professioneel en voorspelbaar. De raad expliciteert wat hij van zichzelf, zijn leden, het bestuur en de organisatie verwacht en wat van de raad verwacht kan worden. De raad neemt verantwoordelijkheid en legt verantwoording af.

De RvT past de uitoefening van zijn toezicht aan aan de ontwikkeling, situatie en context van de stichting. Bij dit *situationeel toezicht* bevordert en ondersteunt de RvT vooral dat het bestuur zelf goed in control blijft. Ook de basistoets voor de RvT was het oordeel of het bestuur '*in control*' is, waarmee werd bedoeld

- dat de besturing van de stichting en de scholen op koers ligt om
 - wettelijke en statutaire verplichtingen na te komen, en
 - de strategische doelen – in het bijzonder die op financiën en bedrijfsvoering en op onderwijs en kwaliteit – te bereiken
- dat de risico's adequaat gesignaleerd en beheerst worden.

Situaties met bijzondere risico's waarin het nodig was het toezicht te intensiveren, deden zich in 2025 niet voor.

De *monitoring* vond plaats op basis van de tertaalrapportages met kwantitatieve en kwalitatieve beschrijvingen van resultaten en activiteiten op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Vorm, inhoud en focus van deze tertaalrapportages zijn in 2025 aangevuld en aangescherpt. Mede op verzoek van de RvT is het accent in de rapportages verschoven van activiteiten/proces naar resultaten/effecten en van school- naar stichtingsniveau. Ook is er meer aandacht gekomen voor de duiding van de gerapporteerde 'meetbare en merkbare' gegevens en de dialoog daarover.

Vergaderingen

In 2025 heeft de RvT acht reguliere vergaderingen gehouden, te weten op 21 februari, 20 maart, 15 april, 20 mei, 27 juni, 10 oktober, 21 november en 12 december. De agenda en stukken werden voorbereid door de secretaris van het bestuur (21 februari) respectievelijk de interim-bestuurder en bestuurssecretaresse na afstemmingsoverleg met de voorzitter van de RvT. Bij de reguliere vergaderingen was het bestuur respectievelijk de interim-bestuurder aanwezig, met uitzondering van 21 november toen de RvT de FER besprak. Notulen werden opgesteld door de secretaris van het bestuur (februari) respectievelijk de bestuurssecretaresse.

Auditcommissie

De auditcommissie van de RvT ondersteunt de RvT bij het uitvoeren van het toezicht op en de toetsing van de doelgerichte en doelmatige inzet van de beschikbare middelen en de verslaglegging daarover.

De auditcommissie overlegde in 2025 met de bestuurder op 13 juni, 10 oktober en 13 november. Op 13 juni en 13 november werd een deel van de vergadering bijgewoond door de controller (ingehuurd bij ObT).

Naast de financiële documenten als MARAP, jaarverslag en begroting besprak de auditcommissie wijzigingen in het financieel beleid (waaronder allocatie middelen voor bovenscholse kosten, kaderbrief bij begroting, concept financieel beleid), de honorering van de RvT, huisvestingsthema's (met name nieuwbouw locatie Bergweg Zeist) en de harmonisatie van de ICT.

Bij de bespreking van Jaarrekening, Jaarverslagen, Strategisch Beleidsplan en Begroting kon de RvT op basis van adviezen van de auditcommissie concluderen:

- ❖ dat de financiële middelen rechtmatig verworven, bestemd en aangewend zijn en
- ❖ dat de kosten in verhouding staan met de opbrengsten, dat wil zeggen dat de middelen doelmatig worden besteed.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De Commissie Onderwijs en Kwaliteit adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd bij de uitvoering van het toezicht op en de toetsing van de sturing op onderwijskwaliteit vanuit het bestuur. In 2025 overlegde deze commissie met de bestuurder op 25 maart en 15 september. Op 8 december was de Commissie Onderwijs en Kwaliteit aanwezig bij de werkbijeenkomst van de bovenschoolse Werkgroep Kwaliteit over het Kwaliteitshandboek.

Naast de onderwijsresultaten besprak de commissie de brede onderwijskwaliteit (vrije schoolcurriculum en plaats burgerschap daarbinnen, kwaliteit van het onderwijsleerproces en zicht daarop, kwaliteit onderwijsondersteuning en zorgstructuur), het kwaliteitssysteem en de kwaliteitssystematiek, de kwaliteitscultuur en de afstemming van het toetsingskader van de RvT op het strategisch en kwaliteitsbeleid van de stichting.

Bij de bespreking van Jaarverslagen en Strategisch Beleidsplan kon de RvT op basis van adviezen van de commissie onderwijs en kwaliteit concluderen:

- ❖ dat het beleid en de uitvoering van het beleid daadwerkelijk bijdragen aan de doelen van de organisatie.

Besluiten Raad van Toezicht 2025

De RvT heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

- Benoeming Jan Lindemulder als interim-bestuurder inclusief vaststelling interimopdracht per 1 februari 2025
- Verlenging interim-opdracht Jan Lindemulder voor de periode 1 november - 31 december 2025
- Opdracht J. Lindemulder Bouwheerschap en Stuurgroep lidmaatschap Nieuwbouw Bergweg januari – maart 2026
- Vaststelling Toezichtvisie, toezichtkader en 'toetsingskader light' RvT
- Vaststelling Honoreringsregeling RvT VsMN 2025
- Vaststelling WNT-indelingen 2026 en Honorering RvT 2026

Goedkeuring door Raad van Toezicht 2025

De RvT heeft in 2025 aan de volgende voorgenomen besluiten van het bestuur zijn goedkeuring verleend:

- Intentieverklaring tot fusie met Stichting Vrijeschool Almere (SVA)
- Bestuursverslag inclusief risicoparagrafen Stichting Vrijescholen Midden-Nederland 2024
- Jaarrekening en accountantsverslag Stichting Vrijescholen Midden-Nederland 2024
- Personele Unie met SVA
- Samenwerkingsovereenkomst VsMN, SVA en Vrijeschool Lelystad
- FusieEffectRapportage VsMN – SVA (inclusief bijlagen waaronder 1. Overeenkomst bestuurlijke samenwerking in een personele unie; 2. Statuten VsMN en SVA; 3. Bestuursstatuut VsMN-SVA)
- Begroting 2026 inclusief kengetallen en meerjarenbegroting
- Strategisch Beleidsplan 2026 - 2030

Overige onderwerpen 2025

In de RvT-vergaderingen in 2025 kwamen ter informatie en/of advies de volgende onderwerpen ter sprake:

- Overdracht uittredend vrijwillig bestuur naar interim-bestuurder
- Status directeuren voorheen belast met bestuurlijke taken na afloop mandatering
- Opheffing stichtingen die opgegaan zijn in VsMN
- Marap en tertaalrapportages onderwijs, personeel, financiën en huisvesting
- Planning- en controlcyclus
- Samenwerkingsmogelijkheden vrijescholen (PO en VO) in omgeving
- Ziekteverzuim
- Leerlingaantallen
- Onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, evaluatie & monitoring en bovenscholings kwaliteitshandboek
- Kaderbrief begroting
- Concept Financieel Beleid 2025-2028
- Nieuwbouw locatie Bergweg Zeist
- Ontwikkeling strategisch beleidsplan
- Ontwikkeling toezichtplan: van toezichtvisie- en kader naar toetsingskader
- Professionalisering Toezichthouders
- Benoeming nieuwe schoolleider
- Kennismaking bestuurder personele unie SVA-VsMN en warme overdracht

Externe accountant

In 2025 heeft de RvT geen nieuwe accountant toegewezen.

Volgens de verslagen van de accountant bleken het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland in 2024 in orde.

ZELFEVALUATIE EN ONTWIKKELING

Op 20 mei 2025, toen de RvT in de nieuwe samenstelling een jaar functioneerde, hield de RvT zijn zelfevaluatie. Aan de hand van een evaluatievragenlijst besprak de RvT onderwerpen als toezichtrollen (adviseur, werkgever, toezichthouder, ambassadeur), interactie en communicatie, binnen de RvT en met de bestuurder, informatievoorziening en vergaderingen, taakverdeling en bemensing, omgang met stakeholders en verantwoording & evaluatie. Als verbeter- en actiepunten kwamen naar voren:

- Afronden Toezichtplan, opstellen Toezichtreglement
- Aanwezigheid in de organisatie:
 - o horen en zien wat speelt, werkbezoeken, bijwonen bijeenkomsten en vieringen
 - o zichtbaar zijn, delen toezichtvisie, -plan en -resultaten, berichtgeving in nieuwsbrieven
- Ophalen informatie uit de omgeving, perspectieven van buiten binnenhalen, stakeholdermanagement
- Vergroten kennis antroposofisch onderwijs.

Professionalisering

Ter ondersteuning van de professionaliteit zijn de leden van de RvT lid van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs en de Kinderopvang). Ook in 2025 werd dankbaar gebruik gemaakt van VTOI-NVTK-handreikingen.

Anne Visser volgde de VTOI-NVTK-*Leergang voor de Voorzitter*. Bob Elemans nam deel aan het online VTOI-NVTK-lunchcollege *Het goede gesprek over strategisch personeelsbeleid*. Thea Alkemade woonde online colleges van de VTOI-NVTK bij over *Honorering RvT*, *De RvT en de Onderwijsregio's* en *De Standaard voor Goed Toezicht*. Verder volgde ze webinars van de Vereniging voor Vrije Scholen over *De staat van het vernieuwingsonderwijs* en *Vrijescholen en het waarderingskader van de inspectie*.

De leden van de RvT delen kennis en inzichten uit scholingsbijeenkomsten in hun vergaderingen en door het plaatsen van documentatie in hun gezamenlijke Teams-omgeving.

Tot slot

Met tevredenheid en grote waardering voor de geleverde inspanningen blikt de RvT terug op een bewogen maar betekenisvol jaar voor de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland. 2025 was een jaar waarin de stichting een sterke ontwikkeling liet zien, een ontwikkeling die tegelijkertijd veel vroeg van iedereen die daaraan heeft bijgedragen. De overgang van een vrijwillig bestuur dat een deel van de bestuurstaken delegerde aan drie directeuren met bestuurlijk mandaat, naar een bezoldigd interim-bestuurder bracht ingrijpende veranderingen met zich mee. De RvT erkent dat deze transitie meer onduidelijkheid en onzekerheid over rollen, posities en verantwoordelijkheden heeft veroorzaakt dan aanvankelijk was voorzien. Vraagstukken rondom governance, leiderschap, zeggenschap, de autonomie van de afzonderlijke scholen, gedeelde verantwoordelijkheid voor de stichting als geheel en de balans tussen centrale en decentrale besluitvorming vergden voortdurend aandacht, verheldering en onderlinge afstemming.

Bovendien deden de voorbereidingen op een volgende fusie extra beroep op de wendbaarheid en de blik naar buiten van alle betrokkenen. Het betekende onder meer dat de waardevolle mogelijkheden die de stichting biedt om organisatiebreed van elkaar te leren, nog niet ten volle konden worden benut. Ook werd het nieuwe strategisch beleidsplan waarin de gezamenlijke vrijeschoolvisie en de eigentijdse onderwijsambities hun beslag zouden krijgen, bewust voorzichtiger en voorlopiger van toon en inhoud dan aanvankelijk was beoogd. De RvT heeft daar begrip voor en ziet dit als een verstandige keuze, passend bij de fase waarin de organisatie zich bevond.

De RvT is dankbaar dat al deze onderwerpen openlijk en opbouwend konden worden besproken, in de reguliere vergaderingen met de bestuurder, in het overleg met de GMR en, op uitnodiging van de directeuren, ook met het directiebestuur. De transparante en constructief-kritische inbreng van alle betrokken partijen hebben de RvT in staat gesteld om voeling te houden met wat de veranderingen in de praktijk teweegbrachten. Mede hierdoor kon de RvT instemmen met een aangepast tempo en een bewust teruggenomen voortvarendheid op het

gebied van het financiële, personeels- en kwaliteitsbeleid, in afwijking van de planning die aanvankelijk was vastgelegd in de opdracht aan de interim-bestuurder.

De RvT constateert dan ook met voldoening dat in 2025 met grote inzet en toewijding is gewerkt aan een stevige, professionele en bestuurlijk stabiele basis voor de toekomst. De weg is geëffend voor de personele unie en de fusie met de Vrijeschool Almere (SVA) en voor een hartelijk en goed voorbereid welkom aan de nieuwe bestuurder. De RvT ervaart in de organisatie een breed gedeelde wens om samen één stichting te vormen, een stichting waarin samenwerking en onderling leren vanzelfsprekend zijn.

De RvT is onder de indruk van de getoonde innovatie- en ontwikkelkracht en de wijze waarop alle geledingen hun betrokkenheid bij de stichting wisten te combineren met hun inzet voor de eigen school. Dankzij de deskundigheid, bevlogenheid en collegialiteit van medewerkers, schoolleiders, bestuurder en – last but not least! – de MR'en en GMR kunnen we met vertrouwen kijken naar de toekomst van eigentijds vrijeschoolonderwijs in Midden-Nederland. Hiervoor spreekt de RvT veel dank en waardering uit.

Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Thea Alhemsele

Functie:

Voorzitter Raad van Toezicht

Datum:

26-6-'26

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Jaarrekening 2025

INHOUD

8 Jaarrekening 2025

B1	Grondslagen	49
B2	Balans per 31 december 2025	53
B3	Exploitatieoverzicht 2025	54
B4	Kasstroomoverzicht over 2025	55
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	56
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	61
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2025	62
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	66
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	67
B10	Overzicht verbonden partijen	67
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	70
----	--------------------	----

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland voert het bevoegd gezag over vijf scholen (vier BRIN-nummers) voor basisonderwijs. De stichting realiseert onderwijs en begeleiding voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt vanuit een bijzonder leerplan waarmee niet alleen cognitieve vermogens van kinderen worden aangesproken, maar ook hun creativiteit en hun sociale vermogens.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder

normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	Geen afschrijving
Groot onderhoud	5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 of 40 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	10, 20 of 40 jaar
Schoolmeubilair	8, 10, of 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 of 10 jaar
ICT	3 of 5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde

waardeveranderingen direct in het exploitatieoverzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.
- De reserve groot onderhoud bedraagt op balansdatum: € 1.481.542.
- De private reserve bedraagt op balansdatum: €223.521.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ziekte langdurig

Deze voorziening is gevormd voor per balansdatum bekende langdurig zieke werknemers. Dit betreffen werknemers die langdurig ziek zijn maar minder dan twee jaar naar verwachting, en werknemers die naar verwachting de WGA instromen of al ingestroomd zijn.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 990 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening wachtgelden

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2022 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2025 is € 172.790

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het

actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	916.370	749.250
1.2.2	Inventaris en apparatuur	594.260	608.240
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	74.780	81.050
1.2.4	In uitvoering	-	18.430
1.2	Materiële vaste activa	1.585.410	1.456.970
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.6	Effecten	680	600
1.3	Financiële vaste activa	680	600
	Totaal vaste activa	1.586.090	1.457.570
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	4.840	40.410
1.5.7	Overige vorderingen	3.330	60.060
1.5.8	Overlopende activa	139.330	223.810
1.5	Vorderingen	147.500	324.280
1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.886.990	2.393.480
1.7	Liquide middelen	2.886.990	2.393.480
	Totaal vlottende activa	3.034.490	2.717.760
	Totaal activa	4.620.580	4.175.330

2	Passiva	2025	2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	824.987	635.400
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.481.542	1.331.330
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	223.521	191.740
2.1	Eigen vermogen	2.530.050	2.158.470
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	344.440	308.960
2.2	Voorzieningen	344.440	308.960
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	639.830	653.900
2.3	Langlopende schulden	639.830	653.900
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	129.500	99.640
2.4.3	Crediteuren	159.970	105.860
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	357.560	365.430
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	95.120	96.710
2.4.9	Overige kortlopende schulden	54.280	129.640
2.4.10	Overlopende passiva	309.830	256.720
2.4	Kortlopende schulden	1.106.260	1.054.000
	Totaal passiva	4.620.580	4.175.330

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.825.810	8.453.420	8.285.190
3.5	Overige baten	735.480	610.350	669.070
	Totaal baten	9.561.290	9.063.770	8.954.260

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	8.086.250	7.710.730	7.686.860
4.2	Afschrijvingen	202.920	211.230	159.220
4.3	Huisvestingslasten	317.520	609.080	420.370
4.4	Overige lasten	569.180	563.880	563.090
	Totaal lasten	9.175.870	9.094.920	8.829.540

	Saldo baten en lasten	385.420	31.150-	124.720
--	------------------------------	----------------	----------------	----------------

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	21.230	30.080	4.840
5.5	Financiële lasten	35.070	34.600	34.470
	Saldo financiële baten en lasten	13.840-	4.520-	29.630-

	Totaal resultaat	371.580	35.670-	95.090
--	-------------------------	----------------	----------------	---------------

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			385.420	124.720
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		202.920	159.220
- Mutaties voorzieningen	2.2		35.480	1.010.570-
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1		-	1.144.800
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		176.780	98.330-
- Kortlopende schulden	2.4		52.260	121.140-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			852.860	198.700
- Ontvangen interest		5.1	21.230	4.840
- Betaalde interest (-/-)		5.5	35.060	34.470
			13.830-	29.630-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			839.030	169.070
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2		331.370-	220.640-
Mutaties effecten (-/-)	1.3		80-	400
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			331.450-	220.240-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3		14.070-	17.500-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			14.070-	17.500-
Mutatie liquide middelen			493.510	68.670-
Beginstand liquide middelen	1.7		2.393.480	2.462.150
Mutatie liquide middelen	1.7		493.510	68.670-
Eindstand liquide middelen			2.886.990	2.393.480

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	1.113.470	1.606.380	272.920	18.430	3.011.200
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	364.220	998.140	191.870	-	1.554.230
Stand per 1 januari 2025	749.250	608.240	81.050	18.430	1.456.970
Mutaties 2025					
Investerings	283.210	112.310	14.990	18.430-	392.080
Desinvesteringen	75.200-	608.910-	106.640-	-	790.750-
Afschrijvingen	55.380	126.290	21.250	-	202.920
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	75.200	608.910	106.640	-	790.750
Saldo mutaties	288.540	13.980-	6.260-	18.430-	249.870
Aanschafprijs	1.321.480	1.109.780	181.260	-	2.612.520
Investeringsubsidies	60.710-	-	-	-	60.710-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	344.400	515.520	106.480	-	966.400
Stand per 31 december 2025	916.370	594.260	74.780	-	1.585.410

* De post gebouwen en terreinen bevat de nieuwbouw van het schoolgebouw welke in 2011 in gebruik is genomen en is gefinancierd met privaat vermogen. Aanschafwaarde van het pand was € 741.100. Boekwaarde per 31-12-2025 is € 472.000.

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland is juridisch eigenaar van het gebouw aan de Esther de Boer van Rijklaan 24 te Bussum. Het gedeelte van de kinderopvang is ook economisch eigendom.

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	(Des-) investeringsen	Resultaat	Stand per 31-12-2025
1.3.6	Effecten	600	-	80	680
		600	-	80	680

De effecten (obligaties) worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De beurswaarde van de effecten (obligaties) bedraagt per 31 december 2025 € 680.

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	4.840	40.410
	Overige vorderingen	3.330	60.060
1.5.7	Overige vorderingen	3.330	60.060
	Overlopende activa	82.580	1.150
	Vooruitbetaalde kosten	11.700	21.450
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	45.050	201.210
1.5.8	Overlopende activa	139.330	223.810
	Totaal vorderingen	147.500	324.280

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	2.886.990	2.393.480
	Totaal liquide middelen	2.886.990	2.393.480

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	635.400	189.587	-	824.987
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.331.330	150.212	-	1.481.542
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	191.740	31.781	-	223.521
	Totaal eigen vermogen	2.158.470	371.580	-	2.530.050
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Reserve groot onderhoud	1.331.330	150.212	-	1.481.542
		1.331.330	150.212	-	1.481.542
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve (privaat)	191.740	31.781	-	223.521
		191.740	31.781	-	223.521
	Totaal bestemmingsreserves	1.523.070	181.993	-	1.705.063

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening wachtgelden	24.800	-	12.650	-	12.150
	Voorziening jubilea	77.060	19.110	17.500	-	78.670
	Voorziening ziekte langdurig	73.180	80.830	73.180	-	80.830
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	133.920	136.150	12.330	84.950	172.790
	Totaal voorzieningen	308.960	236.090	115.660	84.950	344.440

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening wachtgelden	7.334	4.816	12.150
	Voorziening jubilea	5.661	73.009	78.670
	Voorziening ziekte langdurig	50.793	30.037	80.830
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	36.350	136.440	172.790
	Totaal	100.138	244.302	344.440

2.3	Langlopende schulden	Mutaties 2025			
		Stand per 1-1-2025	Verstrekte leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025
2.3.5	Overige langlopende schulden				
	Bank Nederlandse Gemeenten	653.900	-	14.070	639.830
	Totaal langlopende schulden	653.900	-	14.070	639.830

Voor de bouw van het schoolgebouw is in december 2010 een hypothecaire lening aangegaan met de BNG. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost, over de lening wordt 4,74% rente betaald. Door de Gemeente Bussum is een borgstelling afgegeven.

2.4	Kortlopende schulden	2025	2024
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	129.500	99.640
2.4.3	Crediteuren	159.970	105.860
	Afdr. / inh. loonheffing	353.470	357.690
	Afdr. / inh. Participatiefonds	4.090	7.740
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	357.560	365.430
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	94.870	94.270
	Afdr. / inh. AOP IPAP	250	2.440
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	95.120	96.710
	Overige kortlopende schulden	52.080	116.690
	Netto salarissen	2.200	10.880
	Af te dragen btw	-	2.070
2.4.9	Overige kortlopende schulden	54.280	129.640
	Overlopende passiva	12.020	6.190
	Te betalen vakantie-uitkering	252.780	247.610
	Te betalen toelage	20.760	-
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	17.920	2.920
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	6.350	-
2.4.10	Overlopende passiva	309.830	256.720
	Totaal kortlopende schulden	1.106.260	1.054.000

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar (1)	SOOL22237	10-11-2022	N
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (2)	SOOLPO25234	5-11-2025	O
Subsidie verbetering Basisvaardigheden (3)	VBV25-PO-1031	28-4-2025	O
Subsidie verbetering Basisvaardigheden (4)	VBV25-PO-2329	28-4-2025	O
Subsidie verbetering Basisvaardigheden (5)	VBV25-PO-2731	28-4-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2025
					< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
ITEC	Leasecontract	3-5-2019	84	€ 830 (incl. btw)	€ 3.320	€ -	€ -	€ 17.233
Sharp	Leasecontract	3-2-2021	72	€ 411 (incl. btw)	€ 4.932	€ 411	€ -	€ 7.106
Toshiba	Leasecontract	1-11-2024	60	€ 248 (incl. btw)	€ 2.976	€ 8.432	€ -	€ 7.248
Energie voor Scholen (Engie)	Energiecontract	1-1-2025	72	€ 12.875 (incl. btw)	€ 154.500	€ 618.000	€ -	€ 138.370

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.376.280	8.131.430	7.955.820
3.1.2	Overige subsidies OCW	103.060	-	8.420-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	346.470	321.990	337.790
	Totaal	8.825.810	8.453.420	8.285.190
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Rijksbijdragen personeel OCW	8.376.280	8.131.430	7.955.820
	Totaal	8.376.280	8.131.430	7.955.820
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoordeelde subsidies	103.060	-	8.420-
	Totaal	103.060	-	8.420-
3.1.4	Af: Inkomensoverdrachten			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	346.470	321.990	337.790
	Totaal	346.470	321.990	337.790
3.5	Overige baten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	200.330	173.450	184.300
3.5.2	Detachering personeel	-	-	5.120
3.5.5	Ouderbijdragen	374.540	346.000	405.990
3.5.6	Overige	160.610	90.900	73.660
	Totaal	735.480	610.350	669.070
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	Overige			
	Overige baten formatie	6.880	3.400	-
	Diversen	34.510	7.000	40.700
	Onderwijsregio gelden PBSS	56.300	56.500	-
	Scholengroep AnnoNu	22.000	-	-
	Schoolopleider	24.120	24.000	16.230
	MBO Raad	16.800	-	-
	Uitkering verzekering	-	-	16.730
	Totaal	160.610	90.900	73.660

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.440.390	7.383.170	7.231.990
4.1.2	Overige personele lasten	754.300	327.560	593.510
4.1.3	Af: uitkeringen	108.440-	-	138.640-
	Totaal	8.086.250	7.710.730	7.686.860
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	5.749.230	5.674.410	5.548.720
	Sociale lasten	886.610	878.140	894.570
	Pensioenpremies	804.550	830.620	788.700
	Totaal	7.440.390	7.383.170	7.231.990
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	21.830	19.160	23.580
	Dienstreizen	1.670	3.500	820
	Part.fnds ww-kosten	-	-	27.290
	Personeel niet in loondienst	412.260	124.800	215.080
	Vrijwilligersvergoeding	11.320	11.900	11.190
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	16.010	15.500	4.660
	Dotatie personele voorzieningen	54.500	1.500	135.380
	Scholing	158.690	89.000	115.450
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	9.940	14.900	4.030
	Arbo-dienstverlening	28.980	5.000	29.840
	Overige personele lasten	39.100	42.300	26.190
	Totaal	754.300	327.560	593.510
	Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024	
	- Directie	4,36	4,70	
	- Onderwijzend Personeel	61,74	60,71	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	14,76	16,60	
		80,87	82,01	
4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	55.380	63.670	38.710
4.2.3	Inventaris en apparatuur	126.290	116.660	97.950
4.2.5	Leermiddelen	21.250	30.900	22.560
	Totaal	202.920	211.230	159.220
4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	1.840	1.800	1.700
4.3.3	Onderhoud	39.440	53.050	60.000
4.3.4	Energie en water	31.490	175.350	164.790
4.3.5	Schoonmaakkosten	146.800	155.000	135.410
4.3.6	Heffingen	15.450	10.150	11.490
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	173.730	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	82.500	40.000	46.980
	Totaal	317.520	609.080	420.370

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	168.790	157.450	141.140
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	79.200	86.300	76.400
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	191.500	195.700	210.090
4.4.5	Overige kosten	129.690	124.430	135.460
	Totaal	569.180	563.880	563.090
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	126.450	110.000	101.210
	Accountantskosten *	14.990	17.500	16.700
	Kantoorbenodigdheden	3.020	3.000	3.300
	Reis- en verblijfkosten	320	3.750	680
	Telefoonkosten	2.790	4.250	3.740
	Portokosten	500	950	640
	Overige beheerslasten	20.440	15.500	14.870
	Juridische ondersteuning/advieskosten	280	2.500	-
	Totaal	168.790	157.450	141.140
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	14.990	17.500	16.700
	Accountantskosten	14.990	17.500	16.700
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	13.990	16.500	14.610
	ICT-verbruikskosten	20.550	22.800	18.390
	ICT-licenties	44.660	47.000	43.400
	Totaal	79.200	86.300	76.400
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	134.880	142.500	157.210
	Handwerk materiaal	3.040	3.400	3.140
	Handenarbeid	2.800	3.700	3.080
	IB/RT Materiaal	10.710	6.500	7.320
	Kopieerkosten	40.070	39.600	39.340
	Totaal	191.500	195.700	210.090
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	-	-	25.080
	Representatiekosten	6.370	6.500	5.520
	Schoolse activiteiten	29.680	36.480	30.290
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	3.510	2.700	3.000
	Klassenbudget	3.240	2.700	2.320
	Buitenschoolse activiteiten	15.810	7.500	11.520
	PR/Schoolkrant	4.120	4.700	4.280
	Verzekeringen	9.550	15.000	6.480
	Abonnementen	55.990	47.450	45.420
	Medezeggenschapsraad	1.420	1.400	1.550
	Totaal	129.690	124.430	135.460

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	21.230	30.080	4.840
Totaal	21.230	30.080	4.840

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekening-courant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	35.070	34.600	34.470
Totaal	35.070	34.600	34.470

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van de hypothecaire lening bij BNG alsmede de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 371.580 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	635.400	189.587	-	824.987
Bestemmingsreserve (publiek)	1.331.330	150.212	-	1.481.542
Bestemmingsreserve (privaat)	191.740	31.781	-	223.521
Totaal reserves	2.158.470	371.580	-	2.530.050

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve groot onderhoud	1.331.330	150.212	-	1.481.542
	1.331.330	150.212	-	1.481.542
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve (privaat)	191.740	31.781	-	223.521
	191.740	31.781	-	223.521
Totaal bestemmingsreserves	1.523.070	181.993	-	1.705.063

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

De Stichting Vrijescholen Midden-Nederland gaat per 01-01-2027 fuseren met Stichting Vrijeschool Almere.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Zeist
Samenwerkingsverband Unita Passend Onderwijs	Stichting	Hilversum

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijescholen Midden-Nederland.

Het voor Stichting Vrijescholen Midden-Nederland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000

(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	A. van Putten*		N. Groot*		B. Roelvink*		A. Jaski**
bedragen x € 1	A. van Putten*		N. Groot*		B. Roelvink*		A. Jaski**
Functiegegevens	A. van Putten*		N. Groot*		B. Roelvink*		A. Jaski**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-01	1-2 31-12	01-01 31-01	1-2 31-12	01-01 31-01	1-2 31-12	1-1 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,800	0,950	0,919	0,900	0,900	0,942
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	5.994 €	€	7.307 €	€	6.744 €	€ 93.427
Beloningen betaalbaar op termijn	€	1.129 €	€	1.384 €	€	1.293 €	€ 15.226
Subtotaal	€	7.123 €	€	8.691 €	€	8.037 €	€ 108.654
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	11.143 €	€	13.232 €	€	12.536 €	€ 154.488
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€	-	€	-	
Totale bezoldiging	€	7.123 €	€	8.691 €	€	8.037 €	€ 108.654

* Tot en met 31 januari 2025 topfunctionaris en daarna (1 februari 2025 tot en met 31 december 2025) topfunctionaris die als zodanig wordt aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling. Deze vermelding zal tot en met kalenderjaar 2028 gelden

** Topfunctionaris die als zodanig wordt aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling. Deze vermelding zal tot en met kalenderjaar 2027 gelden.

Gegevens 2024	A. van Putten		N. Groot		B. Roelvink		A. Jaski
bedragen x € 1	A. van Putten		N. Groot		B. Roelvink		A. Jaski
Functiegegevens	A. van Putten		N. Groot		B. Roelvink		A. Jaski
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,950	0,900	1,000			
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja	Ja			
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.065 €	€	100.126 €	€	91.522 €	€ 98.062
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.035 €	€	16.718 €	€	14.385 €	€ 15.530
Subtotaal	€	95.100 €	€	116.844 €	€	105.907 €	€ 113.592
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000 €	€	147.250 €	€	139.500 €	€ 155.000
Totale bezoldiging	€	95.100 €	€	116.844 €	€	105.907 €	€ 113.592

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	J. Lindemulder
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01-02 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	944
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 320.700
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 221.840
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 118.844
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 118.844
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 118.844
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	A. Visser	B. Elemans	T. Alkemade	
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 31-12	1-1 31-12	1-1 31-12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 3.428	€ 2.915	€ 2.915	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400	€ 16.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 3.428	€ 2.915	€ 2.915	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. de Rijk (t/m 31-01-2025)	Voorzitter DB
R. van Rossum (t/m 31-01-2025)	Secretaris DB

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

E.J.A. aan het Rot AA