

A photograph of a child with blonde hair, wearing a blue denim shirt, sitting on a wooden platform inside a treehouse. The child is holding binoculars to their eyes. The treehouse is built with dark wood and has a window with a wooden frame. The background shows a large tree trunk and green foliage. The text is overlaid on the bottom left of the image.

Jaarverslag 2024 stichting Vrijescholen Midden-Nederland


Inclusief verslag intern toezicht

Jaarverslag 2024

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverklaring. Vanuit deze documenten legt het bestuur verantwoording af over het afgelopen jaar.

Vastgesteld door de bestuurder


d.d. 27 juni 2025



J. Rindemolde
bestuurder o.i.

Goedgekeurd door de raad van toezicht

d.d. 27 juni 2025



J.M. Visser, voorzitter.

INHOUD

Bestuursverslag

Voorwoord	4
De organisatie	5
Verantwoording van het beleid	12
Personeel & Professionalisering	17
Huisvesting & Facilitaire zaken	19
Financieel beleid	20
Verantwoording van de financiën	24
Verslag intern toezicht	33

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen	45
B2 Balans per 31 december 2024	49
B3 Exploitatieoverzicht 2024	50
B4 Kasstroomoverzicht over 2024	51
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	52
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	57
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024	58
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	62
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	63
B10 Overzicht verbonden partijen	63
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64

Overige gegevens

Controleverklaring	65
--------------------	----

Voorwoord

Dit is het tweede bestuursverslag van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN). Ingaande 1 januari 2024 is de Stichting VsMN gefuseerd met de Stichting Zeister Vrije School. Vanaf die datum bestaat de stichting VsMN uit 5 scholen die vanuit de antroposofische benadering het onderwijs verzorgen aan zo'n 1100 leerlingen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.

Het jaar 2024 was voor de stichting VsMN het jaar waarin de stichting verder vorm werd gegeven, na de formele fusiedatum van 1 januari 2024. In het jaar 2023 bleek dat met name de financiële situatie van de ZVS om een aantal beheersmaatregelen vroeg, waarbij er is besloten om de fusie toch door te zetten. In 2024 zijn er stappen gezet in een duidelijk besturing van de nieuwe organisatie, passend bij deze tijd, toekomstbestendig en vanuit Goed Bestuur.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur en geeft een goed totaalbeeld hoe de organisatie ervoor staat en wat er is gebeurd in 2024. We schrijven dit bestuursverslag voor onze stakeholders, inspectie, toezichthouders en ouders, waarbij we ons handelen graag verantwoord en legitimeren.

In onze verantwoording staan we open voor dialoog en we nodigen u als lezer van harte uit om te reageren op hetgeen u leest. Wilt u ons benaderen over het jaarverslag, dan kan dat via het mailadres: bestuurssecretariaat@vrijescholenmiddennederland.nl

We starten het bestuursverslag met een algemene beschrijving van de organisatie. In hoofdstuk 2 beschrijven we hoe we als scholen gezamenlijk gewerkt hebben aan beleid en aan onderwijsverbetering. In het laatste hoofdstuk verantwoorden we de financiën (het jaarverslag).

Jan Lindemulder
Bestuurder a.i.

**Stichting Vrijescholen
Midden-Nederland**

De organisatie

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft met ingang van 1 januari 2024 vijf scholen voor basisonderwijs onder haar beheer:

- De Vrije School Michael in Bussum
- Het Zonnewiel in de Bilt
- Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan
- Zeister Vrije School, locatie v. Tuyllaan
- Zeister Vrije School, locatie Bergweg

PROFIEL VAN DE STICHTING

In de statuten van de Stichting VsMN staat de volgende doelstelling:

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het geven dan wel (doen) geven van vrijeschoolonderwijs geïnspireerd door, dan wel op basis van de antroposofie en de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner;
 - b. het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden-Nederland; en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het oprichten en in stand houden van vrijescholen op basis van de antroposofie en de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner;
 - b. het (doen) verlenen van ondersteunende diensten aan de scholen, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord in lid 1 van dit artikel; en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van Vrijescholen Midden-Nederland gaat over het borgen en bevorderen van kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs in een inspirerende omgeving. Een goede organisatie van de scholen is een belangrijke basisvoorwaarde. De missie hebben we als volgt verwoord: Het borgen en bevorderen van inspirerend vrijeschoolonderwijs en goed georganiseerde scholen in de regio Midden-Nederland, waarbij kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en autonome mensen.

De doelstelling van de scholen wordt verwoord in de schoolplannen en betreft het aanbieden van onderwijs aan leerlingen van 4 – 12 jaar, waarbij het scholen betreft waarin gewerkt wordt vanuit een visie op de ontplooiing van de mens, die is geworteld in de antroposofie zoals ontwikkeld door Rudolf Steiner. Daarbij wil zij een samenwerkingsvorm van alle betrokkenen tot stand brengen, die stoelt op de maatschappijvernieuwende impulsen, die in samenhang met de vrijeschoolpedagogie uit de antroposofie ontstaan.

Toegankelijkheid & toelating

Het Vrijeschoolonderwijs is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen en ouders. Er is geen grond of basisovertuiging om ouders of leerlingen uit te sluiten van het type onderwijs zoals dit wordt aangeboden.

Voor Passend Onderwijs en de bredere afstemming met onze onderwijspartners binnen het Samenwerkingsverband hanteren de scholen een schoolondersteuningsprofiel. In dit document beschrijven de scholen het onderwijsaanbod, de basisondersteuning en het eigen ondersteuningsaanbod. Mocht het zo zijn dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan kan worden geboden, lees: als beschreven, dan kijken we samen met ouders en de leerling naar een passende onderwijsvoorziening buiten onze stichting, maar binnen ons samenwerkingsverband.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Bestuursnummer: 82981

KvK-nummer: 41193099

Adres: Socrateslaan 22 3707 GL Zeist

Telefoonnummer: 030 692 07 77

E-mail: bestuur@vrijescholenmiddennederland.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd / onbezoldigd	Aandachtsgebied en/of commissies
Rick de Rijk	Voorzitter		Algemeen beleid
Remco van Rossum	Secretaris		Algemeen beleid
Nico Groot	lid	Directeur het Zonnewiel - bezoldigd	Algemeen beleid / financiën
Bas Roelvink	lid	Directeur ZVS Bergweg – bezoldigd	Algemeen beleid
Arwen van Putten	Lid	Directeur ZVS Socrateslaan - bezoldigd	Algemeen beleid

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Vrije School Michael - Bussum	07DQ	Vrijeschoolmichael.nl
Het Zonnewiel – De Bilt	07AL	Zonnewieldebilt.nl
Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan	05WV	Zeistervrijeschool.nl
Zeister Vrije School, locatie Van Tuyllaan	21OM	Zeistervrijeschool.nl
Zeister Vrije School, locatie Bergweg	21OM (dislocatie van de van Tuyllaan)	Zeistervrijeschool.nl

Scholen op de kaart

Via de website scholenopdekaart.nl is er aanvullende informatie te vinden over de scholen.

Juridische structuur

De juridische rechtsvorm van de VsMN is een stichting.

Organisatiestructuur

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft een bestuur dat bestaat uit vrijwilligers en directeuren met gemandateerde bestuurstaken. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en maakt met de schoolleiding afspraken over de te verwachten resultaten. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (die een personeels- en oudergeleding kent) bespreekt met het bestuur de gang van zaken binnen de stichting. Op schoolniveau bespreekt de medezeggenschapsraad met de schoolleiding de gang van zaken op school en spreekt zich uit over het voorgestelde beleid. Gemiddeld wordt eens per 6 weken vergaderd samen met de schoolleiding. Tweemaal per jaar vergadert het bestuur met de GMR.

Voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en haar scholen is het bestuur eindverantwoordelijk. De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid ligt in 2024 in handen van een vrijwillig aangesteld bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een secretaris. Dit bestuur delegerde een deel van de bestuurstaken aan drie directeuren met een bestuurlijk mandaat. Het bestuur heeft in 2024 na de kick-off op 18 januari nog zeven keer vergaderd, waarbij de volgende besluiten zijn genomen:

	Vergadering	Besluit
1	20240118	Drie directeuren worden benoemd in de benoemingsadviescommissie voor twee rvt-leden.
2	20240227	De geconsolideerde begroting 2024 en verder wordt vastgesteld.
3	20240227	Het managementstatuut wordt vastgesteld.
4	20240416	Leerlingen worden geteld op de locatie waar ze geplaatst zijn en bij de overgang naar klas 1 overdragen naar de andere locatie
5	20240416	We werken in 5 jaar naar het beoogde EV voor de ZVS-en toe (streefdatum 31-12-2029), wat betekent dat er gemiddeld jaarlijks circa 80k positief moet worden gedraaid
6	20240416	Vanaf 2025 wordt de bovenschoolse bekostiging omgeslagen per BRIN én leerlingenaantal.
7	20240416	VsMN heeft ervoor gekozen de uitgaven voor groot onderhoud te activeren. Om te voorkomen dat de budgettaire ruimte die er de eerste jaren lijkt te zijn voor andere uitgaven wordt bestemd, creëren we een bestemmingsreserve.
8	20240523	Het treasurystatuut wordt ter goedkeuring aan de rvt voorgelegd. Besloten wordt om over te (willen) stappen op Schatkistbankieren.
9	20240702	Het treasurystatuut wordt vastgesteld.
10	20241002	Het formatieplan wordt vastgesteld.
11	20241107	Richtinggevende principes voor de begroting worden vastgesteld.
12	20241202	De klokkenluidersregeling wordt vastgesteld
13	20241202	De integriteitscode wordt vastgesteld

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

1. Organisatie van de (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Vrije Scholen Midden-Nederland is samengesteld uit personeels- en oudergeleding van de vijf aangesloten scholen. Alle leden zijn ook lid van de medezeggenschapsraad (MR) van hun eigen locatie, waardoor directe afstemming met de achterban is geborgd. De GMR vergadert gemiddeld eens per zes weken, waarbij wordt gestreefd naar fysieke bijeenkomsten. Tweemaal per jaar vindt overleg plaats met het bestuur.

2. Verwijzing naar het jaarverslag van de GMR

Een samenvattend jaarverslag van de GMR 2024 is als bijlage toegevoegd. Hierin wordt onder andere ingegaan op de uitbreiding van de stichting, de betrokkenheid bij bestuurlijke benoemingen, de samenwerking met CvB en RvT en de gezamenlijke scholingsmiddag in het najaar.

3. Bijlagen met relevante beleidsstukken

In het jaarverslag wordt verwezen naar onderwerpen waarbij de GMR een advies- of instemmingsrol had, waaronder het bestuursformatieplan, het profiel voor de nieuwe bestuurder en de aansluiting bij de onderwijsregio. Indien nodig kan ik deze stukken separaat aanleveren of de verwijzingen specificeren.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</i>
Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)	Een van de gemandateerde bestuursleden neemt deel aan de bestuursvergaderingen van ZOUT. Directie en interne begeleiding bezoeken studiedagen en andere overleggen. Bij specifieke ondersteuningsvragen op school wordt expertise via ZOUT geconsulteerd.
Samenwerkingsverband Unita	De Vrije School Michael werkt samen in het Samenwerkingsverband Unita. Samenwerkingsverband Unita heeft gekozen voor een verenigingsvorm bij. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten van Unita en brengt via machtiging bij de Algemene Ledenvergadering haar stem uit.
Lokale overleggen gemeenten	Bestuur of directie van de scholen nemen deel aan het bestuurlijk overleg (OOGO) onderwijs/ gemeente. De schoolleiding neemt deel aan de directiebijeenkomsten (Lokaal Educatieve Agenda – LEA) In het gemeentelijk overleg komen zaken als Oekraïense vluchtelingen, aannamebeleid, huisvesting en verduurzaming aan de orde.
Kinderopvang	De scholen van de stichting hebben nauw contact met de kinderopvang, die in veel gevallen gesitueerd is in het schoolgebouw. Tussen schoolleiding en leiding KDV is regelmatig overleg over operationele zaken. Leerkrachten overleggen indien nodig met de leiding waar het gaat over de instroom jongste kleuters en een doorgaande ontwikkellijn.
PABO hogescholen	Voor het opleiden van nieuwe vrijeschoolleerkrachten werken de scholen samen met de vrijeschool-PABO te Leiden. Sinds 2018 is Het Zonnewiel partnerschool van de Marnix Academie te Utrecht. Zeister Vrije School, locatie Van Tuyllaan is ook partnerschool van de Marnix. Dit houdt in dat stagiaires van de reguliere pabo ook hun stage kunnen doen op Het Zonnewiel en aan de Van Tuyllaan. De VsMN is ook partnerschool van de Marnixacademie. Een van de leerkrachten is opgeleid als Intern Coördinator Opleiden (ICO) binnen de school en houdt contact met vrijeschool-pabo en de Marnix Academie over de stages en begeleidt stagiaires en mentoren op school.
BVS	Leerkrachten volgen opleidingen en bezoeken netwerken (HB, rekenen, taal) via de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS). Op deze manier werken leerkrachten aan hun verdere professionalisering op het gebied van vrijeschoolonderwijs, waarmee de kwaliteit en continuïteit van het vrijeschoolonderwijs op school gewaarborgd blijft. Ook worden adviseurs van de BVS ingeschakeld voor onderzoeken van leerlingen, audits en advies.
VBS en VVS	De scholen zijn lid van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) en de Vereniging van Vrijescholen (VVS). Deze twee instanties zijn in eerste instantie belangenbehartigers voor hun leden binnen het brede onderwijsveld, maar staan ook besturen en directies bij met advies en informatie. Het afgelopen jaar hebben bestuur en directie een aantal malen deskundigheid ingewonnen bij de VBS.

Klachtenbehandeling

De scholen hebben een externe vertrouwenspersoon en een vastgestelde klachtenregeling. Bij het bestuur zijn dit jaar geen formele klachten binnengekomen.

Ontwikkelen Governance

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de besturen van VsMN en het bestuur van de stichting Zeister Vrije School samengegaan in de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland. Beide besturen ervoeren al jaren dat de bestuursvorm als eenpitter met een vrijwillig bestuur kwetsbaar is. Dit manifesteerde zich vooral, maar niet uitsluitend, op de onderdelen kennis en continuïteit. Het is lastig om (financiële) continuïteit, professionaliteit en efficiency te waarborgen. Maar ook externe onzekerheid en daardoor fluctuaties in leerlingenaantallen zijn lastig op te vangen. De kwetsbare organisatiestructuur is ook door de inspectie als belangrijk aandachtspunt meegegeven.

Een overkoepelend bestuur moet een doel nastreven waarbij een zo divers mogelijk onderwijsaanbod mogelijk gemaakt wordt, dan wel dat het volledig gestoeld is op het vrijeschoolonderwijs.

Uitgangspunten voor de stichting VsMN zijn:

- *Inhoudelijk/eigenheid: elke school binnen de stichting zorgt voor haar eigen schoolplan, beleidsplan en kwaliteitsbewaking binnen de levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische visie. Daarbij kunnen scholen profiteren van elkaars kennis en ervaring.*
- *Bestuurlijk/financieel: de scholen binnen een stichting zijn aangesloten bij hetzelfde administratiekantoor. Elke school beheert de financiën op basis van de leerlingenaantallen en zorgt daarbinnen voor haar eigen begroting en inkoop. Secundaire stromen zoals de ouderbijdrage worden door de school zelf beheerd.*
- *Professionaliteit: een deskundig bestuur met een betrokken Raad van Toezicht. Op deze manier worden de schoolleiders goed en professioneel gefaciliteerd op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit.*
- *Gezamenlijke backoffice op gedeelde gebieden zoals financiën en personeel.*

Functiescheiding

De stichting VsMN heeft gekozen voor organieke scheiding tussen bestuur en toezicht (two-tier-model) en dit verder vorm gegeven in 2024 door het inrichten van een raad van toezicht en voorbereidingen te treffen voor het werven van een college van bestuur, zijnde een eenhoofdig bestuurder.

Tot die tijd bestond het bestuur van de stichting uit 2 ouders/vrijwilligers en 3 gemandateerde directeuren; het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en de aan de stichting verbonden scholen.

Het bestuur vergadert samen met de directie en zorgt daarmee voor de bestuurlijke continuïteit. Er is regelmatig overleg met de GMR en met de Raad van Toezicht. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland conformeert zich aan de code goed bestuur van de PO raad. De bedoelde regeling wordt integraal gevolgd. Eventuele afwijkingen staan beschreven in het verslag van de Raad van Toezicht.

Graag verwijzen we naar het verslag van de Raad van Toezicht voor de beschrijving van de activiteiten van de raad van toezicht. Eveneens verwijzen we ook naar het rooster van aftreden en de nevenfuncties van de RvT leden.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zij stelt hierbij kaders in haar beleidsvoering van de stichting en toetst bij vaststellen van de vierjaarlijkse schoolplannen en de jaarplannen of deze binnen die kaders zijn opgesteld. Het bestuur heeft in 2024 de schoolplannen van de scholen als uitgangspunt genomen en daarnaast een eerste stap gezet in een verkenning op ambities en bevorderen van de kwaliteitscultuur.

Monitoring vindt plaats door middel van managementrapportages, waarbij naast personele en financiële, ook over kwalitatieve zaken wordt gerapporteerd.

Vervolgens is de directeur integraal verantwoordelijk voor de onderwijskundige gang van zaken binnen de eigen locatie. Hierbij bestaat de wens tot onderlinge inhoudelijke samenwerking en kennisuitwisseling.

Doelen en resultaten

Leidend voor de doelen zijn de schoolplannen van de scholen met een heldere koers voor de toekomst. Ieder schooljaar wordt een deel van deze doelen vertaald en uitgewerkt naar doelstellingen in de jaarplannen.

Op gebied van onderwijskwaliteit is het afgelopen jaar gewerkt aan de volgende doelen:

- Het nieuw vormgeven van de jaarfeesten vanuit meer universele/multiculturele elementen.
- Versterken en verdiepen van het leesonderwijs
- Burgerschap met als speerpunt democratische waarden en gezonde sociale en relationele vorming
- Leerlijn Relaties, Identiteit, Seksualiteit
- Handelingsgericht, cyclisch werken
- Taalonderwijs.

Overige ontwikkelingen

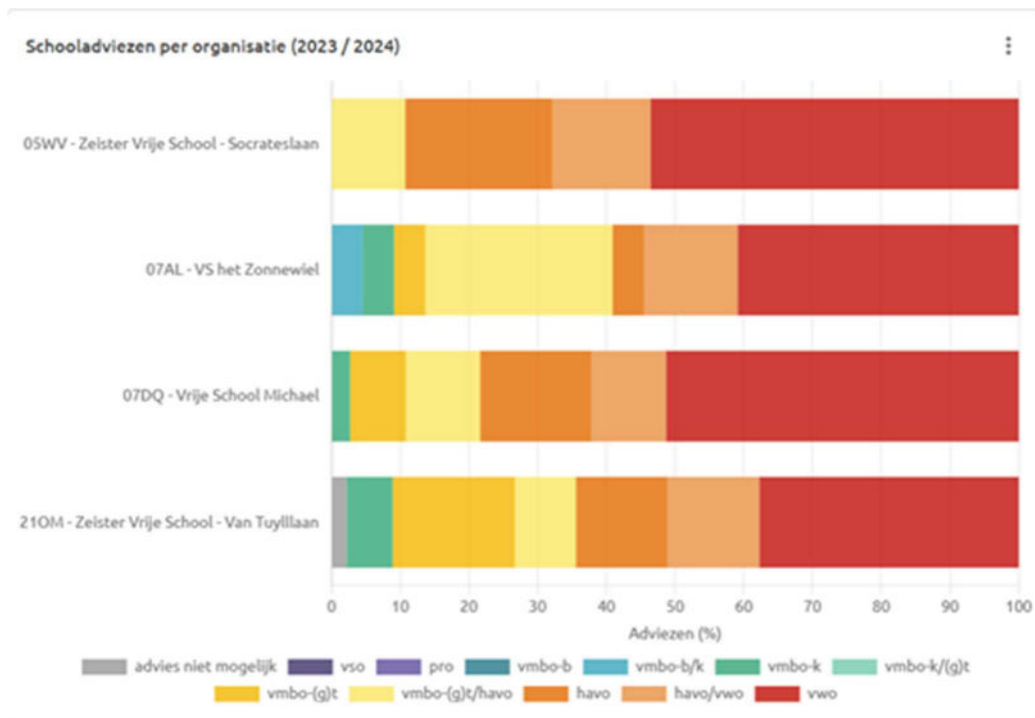
De Zeister Vrijescholen hebben in 2024 een doelstelling moeten realiseren om een negatief resultaat om te buigen. De scholen hebben zeer kritisch gekeken naar de formatie en waar mogelijk maatregelen genomen die geen grote of blijvende impact hebben gehad op de kwaliteit als totaal.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur ziet het tekort aan onderwijspersoneel als risico, evenals het ziekteverzuim. In de toekomst blijven dit risicovolle issues die belangrijk zijn om goed te volgen en planmatig op te anticiperen.

Onderwijsresultaten

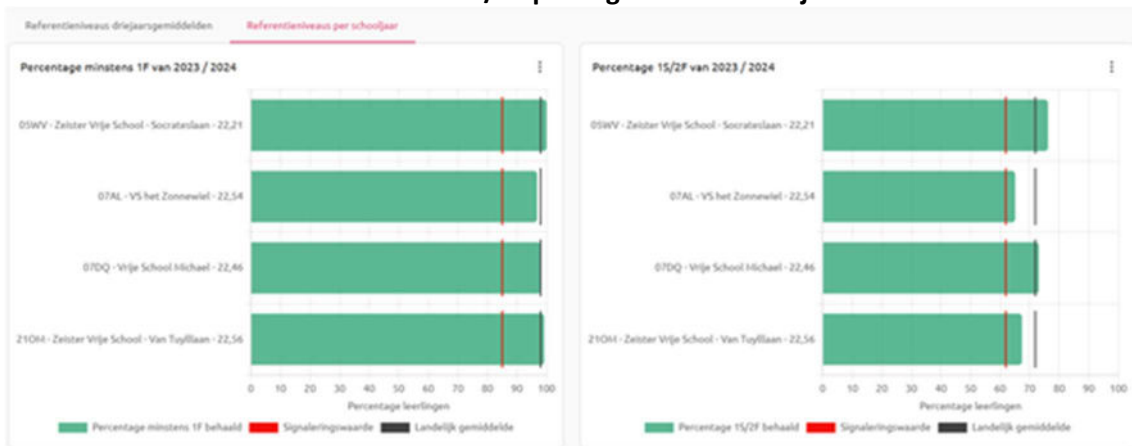
In schooljaar 2023-2024 is de IEP Eindtoets afgenomen bij alle scholen. Gezien de leerling populatie van de scholen, dat verwerkt is in de lage schoolweging, is het de ambitie om qua onderwijsprestaties boven de norm en boven het landelijke gemiddelde te scoren. Dit is gerealiseerd. De uitstroom naar het VO was in 2024 ruimschoots boven het gemiddelde niveau. Dit resultaat is passend bij de leerling-populatie van de scholen.



Schooladviezen in percentages per organisatie 2023 / 2024

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/VMBO- (g)t	VMBO TL	VMBO overig
05 WV Zeister Vrije School - Socrateslaan	54%	14%	21%	11%	-	-
07 AL - VS het Zonnewiel	41%	14%	5%	25%	5%	10%
07DQ – Vrije School Michael	51%	11%	16%	11%	8%	3%
21 OM – Zeister Vrije School – van Tuyllaan	38 %	13%	13%	9%	18%	9%

Gemiddelde referentieniveaus 1F en 1F/2S per organisatie schooljaar 2023-2024



De referentieniveaus 1 F zijn ruim boven de signaleringswaarde en op het niveau dat verwacht mag worden van onze leerlingen.

De referentieniveaus 1S/ 2F zijn boven of ruim boven de signaleringswaarde. De mate waarin verschilt per organisatie. Op het gebied van rekenen en taalverzorging blijven de opbrengsten achter ten opzichte van de ambities. Per school worden interventies opgesteld om deze opbrengsten te versterken

Schooljaar 2023 – 2024

Eindresultaten en 3-jaarsgemiddelden

School	Aantal leerlingen	Dedige nommer leerlingen	Schodwering 3-3rs	Percentage minstens 1F behaald 3-3rs	Percentage e 1S2F behaald 3-3rs	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde e 1S2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde e 1S2F	Lezen minstens 1F behaald	Lezen 2F behaald	Roken minstens 1F	Roken 1S behaald	Taalverzorging minstens 1F	Taalverzorging 2F behaald
07AL - VS het Zonnewiel	21	21	22,19	98%	72,2 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	21	18	20	13	20	10
07DQ - Vrije School Michael	36	36	22,19	97,6 %	67%	98%	71,9 %	85%	61,9 %	36	32	35	22	35	25
21OM - Zeis ter Vrije School - Van Tuylllaan	44	44	22,23	99,1 %	76,4 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	44	41	43	24	43	24
05WV - Zeis ter Vrije School - Socrateslaan	28	28	22,05	100%	84,3 %	98%	71,9 %	85%	61,9 %	28	23	28	19	28	22

Passend Onderwijs

Zeister Vrije School: middelen zijn ingezet voor (een deel van) RT en Prismagroepen en individuele onderzoeken / trajecten. Daarnaast hebben we middelen ingezet voor individuele ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en gedrag. Dit laatste is ook het geval in Bussum op de Vrijeschool Michael, waar samen met het VO en de beide samenwerkingsverbanden de zogenaamde Fermate-klas wordt aangeboden.

Inzet NPO-middelen

Voor de Zeister Vrije School en De Vrijeschool Michael is dit niet van toepassing. Het Zonnewiel heeft deze middelen ingezet voor extra onderwijsassistentie in de klas.

Onderwijs aan nieuwkomers

Vanuit een gezamenlijke aanpak met andere scholen is er geen onderwijs aan nieuwkomers aangeboden op één van de scholen binnen de stichting. Dit heeft vanuit die expliciete aanpak niet plaatsgevonden. Wel wordt er lokaal afgestemd en waar wenselijk samengewerkt.

Internationalisering

Er is sprake van een toename van niet-Nederlandssprekende leerlingen en ouders, ook van expats. Hierop wordt onderwijsbeleid en communicatie afgestemd. Wij verwachten dat deze trend zich doorzet. Vreemde talen hebben een belangrijke plek in ons lesaanbod. Ook de komende jaren zullen de vreemde talen onderdeel van ons lesprogramma zijn, zodat we in de hogere klassen met scholen uit andere landen briefwisselingen kunnen verzorgen. Ook de samenwerking met enkele taalklassen zullen we voortzetten.

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid en of specifieke samenwerking in het kader van onderzoek. In het afgelopen jaar zijn hier dan ook geen werkzaamheden voor verricht. Het is nog onbekend of in de toekomst hierop beleid gemaakt gaat worden.

Klachten(procedure)

Bij De Zeister Vrije School is er vanuit ouders beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon. Bij Het Zonnewiel is een klacht binnen gekomen over het inzetten van proefdagen tijdens de aannameprocedure van een leerling. Een klacht hierover is door het bestuur in samenwerking met de directeur afgehandeld. De Inspectie is daarbij betrokken geweest. Verder zijn er geen klachten gemeld.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft het bestuur de inspectie proactief geïnformeerd over de ontwikkelingen in de nieuwe stichting. In het najaar is kennis gemaakt met de contactinspecteur. In een tweetal gevallen is er overleg gezocht met de inspectie rond het plaatsen van een leerling op 1 van de scholen.

Sociale veiligheid

Voor alle scholen geldt dat veiligheid een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Als basis voor de sociale veiligheid bieden we alle leerlingen de ondersteuning vanuit de Rots en Waterlessen of vanuit de Regenboogmethodiek. We werken met de schoolregels voor gezonde omgangsvormen.

Op alle scholen is er een anti-pestprotocol. Daarnaast zijn er afspraken om met behulp van kwaliteitskaarten de sociale veiligheid cyclisch te monitoren. De scholen hebben een sociaal veiligheidsbeleid en een coördinator/eigenaar van het sociale veiligheidsbeleid, een anti-coördinator en er zijn per school 2 leerling vertrouwenspersonen beschikbaar voor de leerlingen.

Het Zonnewiel heeft een pestprotocol dat voortbouwt op de Rots en Waterprincipes. De beide intern begeleiders zijn aanspreekpunt voor leerlingen. Om eventuele drempels weg te nemen kunnen zij ook een briefje deponeren in een brievenbus die hangt op een centrale plek in de school.

Bij extra ondersteuningsvragen op dit vlak, bijvoorbeeld bij pesten of wanneer de sociale dynamiek in de klas daarom vraagt, worden passende interventies geboden.

Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Het integraal personeelsbeleid van de stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Dit beleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (vooral pedagogisch-didactisch) van de leerkrachten, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Vanuit de visie van het bestuur bieden we ruimte aan talent en willen we team en schoolleiding in hun kracht zetten om samen verder te bouwen aan gezonde en bloeiende scholen. Het onderwerp 'personeel en organisatie' is een vast agendapunt op de bestuursvergadering. Naast afstemming over actuele zaken, die zijn vastgelegd in de jaarkalender van het bestuur, wordt ook het strategisch personeelsbeleid besproken.

Ook in 2024 is verder gewerkt aan het handboek integraal personeelsbeleid, waarin helder beschreven staat welke doelstellingen en instrumenten op personeelsgebied worden gehanteerd om de strategische doelstellingen van de school te verwezenlijken. De afzonderlijke beleidsaspecten worden door de schoolleiding en de personeelsfunctionaris voorbereid en vervolgens voorgelegd en besproken binnen bestuur en MR.

Toekomstige ontwikkelingen

Het personeel van de VsMN kent een gemiddeld hoge leeftijd. Hoewel er nu nog geen sprake is van een zichtbaar lerarentekort is het verdwijnen van expertise wel een aandachtspunt. Structurele aandacht voor professionele ontwikkeling en overdracht is van essentieel belang. Extra aandacht is er de komende jaren voor het opleiden van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners tot bevoegd leerkrachten.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De fusie en de inrichting van het bestuur leidden ertoe dat een aantal schoolleiders directietaken op zich heeft genomen. Vanwege het vertrek van de vertrouwenspersoon voor de Zeister Vrije School en Het Zonnewiel is nu de vertrouwenspersoon van de Vrije School Michael aangesteld voor de gehele stichting. Vervangers en een enkele (gym)leerkracht van de verschillende scholen werden op andere locaties ingezet; overige vrijwillige mobiliteit is nog niet zichtbaar.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is in totaal € 29.212 aan uitkeringskosten betaald via het VfPf. Dit betreft enerzijds ontslag na een tijdelijk contract en anderzijds andere ontbindingen. Bij beëindiging van tijdelijke contracten biedt de stichting regelmatig een werk-naar-werktraject aan, waarbij de voortzetting van deze trajecten door het VfPf ook een punt van aandacht is. Bij ontbinding op andere wijze is het traject niet altijd ingezet. Eind 2024 is voor de meeste personen het recht op een uitkering beëindigd.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in het schooljaar 2024-2025 geheel herschreven en afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van de Stichting.

Centraal staan het werven en behouden van medewerkers, waarvoor we verschillende middelen inzetten. De vernieuwde gesprekkencyclus en een medewerkeronderzoek in het voorjaar van 2025 bieden aangrijpingspunten om dit toe te spitsen op wensen en behoeften van de medewerkers.

Het bieden van gemeenschappelijke en individuele scholing is van belang om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Dat betreft de eisen vanuit de inspectie, bijvoorbeeld op het gebied van burgerschap en de specifieke vaardigheden voor het vrijeschoolonderwijs. Dat laatste wordt ondersteund vanuit de BVS met een applicatiecursus en door de zomerweek voor leerkrachten. De applicatiecursus is verplicht voor leerkrachten die geen vrijeschoolpabo hebben gedaan, deelname aan de zomerweken wordt gestimuleerd en vergoed.

Banenafpraak

Er is op dit moment een medewerker die geregistreerd staat in het doelgroepenregister. Binnen de scholen zijn weinig functies die zich lenen voor de banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

Jaarlijks wordt de inzet van de werkdrukmiddelen in de teams geëvalueerd in het kader van het proces van het werkverdelingsplan. Elk team besluit op basis van consent waaraan de middelen besteed worden.

Voor de Zeister scholen is dat in de eerste plaats aan 4 uur onderwijsassistentie per klas.

Daarnaast is er beperkt budget gebruikt om voortzetten van vaklessen tijdens het schooljaar 2024-2025 mogelijk te maken. Naar verwachting zullen de teams besluiten in het jaar 2025-2026 weer lesvrije (administratie)dagen in te zetten.

Ter verlichting van de werkdruk wordt steeds kritisch gekeken naar het vergaderrooster en de vergaderinhoud. Tevens is de inhoud van klassenmanagement onderwerp van gesprek.

Onderstaande vragen zijn onderdeel van het stappenplan verantwoording besteding werkdrukmiddelen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024		VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst:	15	8	6	1
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³ :	3	0	3	0

Een VOG voor medewerkers in loondienst wordt aangevraagd zodra duidelijk is dat een dienstverband wordt aangegaan. Bij ziektevervangingen is dat soms erg ad-hoc. Daar waar VOG's te laat kwamen is dat meestal slechts enkele dagen na start van de werkzaamheden.

Er is niet gekozen voor vrijwillige integrale controle door de accountant op de aanwezigheid van VOG's bij indiensttreding.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Er is een divers beeld qua stand van de gebouwen. In enkele gevallen zijn de gemeenten nog aan zet voor vervangende nieuwbouw. De gemeentelijke plannen zijn divers qua inhoud en actualiteit. In Zeist is het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) van de gemeente vastgesteld in 2024. Hierin is opgenomen een nieuwbouwlocatie voor de nevenvestiging aan de Bergweg. In 2024 is de voorbereiding voor de bouw en het ontwerp voor de school ter hand genomen. Vermoedelijk gaat eind 2025 de bouw van start.

De andere twee Zeister scholen staan genoemd als levensverlengende renovaties, uit te voeren in de aankomende jaren, wat eerlijkheidshalve nog wel 3 tot 5 jaar gaat duren.

De school in De Bilt wordt ook genoemd onder het kopje renovaties, dit gaat vermoedelijk plaats vinden over 5 – 10 jaar

De Vrijeschool Michael in Bussum is nu ca. 10 jaar oud. In 2023 heeft er een her-inspectie plaatsgevonden en is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De school voert aan de hand van dit plan het onderhoud uit. Een zelfstandig facilitair deskundige is aangetrokken om de schoolleider terzijde te staan. Niet alleen vanwege het dak, maar ook vanwege verduurzaming en een betere beheersing van het binnenklimaat.

Voor alle scholen is een MJOP aanwezig en het onderhoud wordt conform dit meerjarenonderhoudsplan ter hand genomen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het onderhoud en bij de inkoop wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk te kiezen voor (biologische) duurzame materialen en artikelen. De schoolpleinen zijn uitdagend, groen en natuurlijk ingericht, waarmee gezond speelgedrag wordt gestimuleerd. Ook is er een eigen moestuin voor kinderen uit de hogere klassen op school.

Bij het aanbrengen van nieuwe beplanting worden de planten zo gekozen dat ze kleurrijk en aantrekkelijk zijn voor bijen. Er is een systeem van scheiding van afval dat ook binnen de school is geïntensiveerd. Ondertussen nemen we verduurzamingsmaatregelen zoals het aanbrengen van o.a. LED verlichting in de school. Deze activiteiten hebben voor de scholen bijgedragen aan het beleidsspeerpunt: school als een aantrekkelijk 'huis' om met zijn allen in te wonen.

Financieel beleid

In 2024 zijn we gestart met het opstellen van (concept) financiële kaders voor de periode 2024 en verder. In eerste instantie zijn deze opgesteld door de bestuurder en de adviseur Planning & Control van Onderwijsbureau Twente. Gedurende het proces zijn de schooldirecteuren hierbij betrokken. Daarnaast zijn de GMR en RvT meegenomen in de besluitvorming.

ALGEMEEN FINANCIËEL BELEID

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het financieel beleid is gericht op het realiseren van de doelstellingen die het schoolbestuur gesteld heeft. De Stichting Vrije Scholen Midden-Nederland (VsMN) heeft de volgende doelstellingen:

- Het realiseren van zo goed mogelijk vrijeschoolonderwijs
- Het waarborgen van de continuïteit
- Bijdragen aan duurzaamheid door dit aspect mee te wegen bij de besteding van middelen
- Betrekken en informeren van betrokkenen.

Dit financieel beleid is opgesteld vanuit de visie dat zoveel mogelijk middelen ter beschikking worden gesteld aan het onderwijs voor de leerlingen van de VsMN. De scholen zetten de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Daarbij worden medewerkers gemotiveerd en gefaciliteerd zodat de doelstelling van de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk bereikt worden. Daarnaast vormt het collectief een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het beleid van de stichting is dat alle scholen bijdragen aan de financiële gezondheid. Bij de fusie per 1-1-2024 waarbij de ZVS zich bij VsMN aansloot was duidelijk dat de financiële situatie van de ZVS niet rooskleurig was. In een in het voorjaar 2024 opgestelde notitie is opgenomen dat de algemene reserve van de drie Zeister Vrijescholen verbeterd moet worden. Toegewerkt wordt naar een eigen vermogen naar € 720.000 per 1 januari 2028.

Per 1 januari 2025 hebben de drie Zeister Vrijescholen een eigen vermogen van ongeveer € 272.000. Dit betekent dat zij in drie jaar tijd € 450.000 toevoegen aan het eigen vermogen.

In 2024 zijn we gestart met het opstellen van een risicoanalyse, die we in 2025 afronden. Mede aan de hand hiervan worden voor de stichting als geheel streefwaarden voor de kengetallen geformuleerd. Dit alles verwerken we in een financieel beleidsplan dat in 2025 vastgesteld wordt.

Treasury

Het treasurybeleid gaat over het besturen en beheersen, het verantwoorden van en het toezicht houden op de financiële geldstromen, de financiële positie en de hieraan verbonden risico's. Het treasurybeleid van de VsMN vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016 nr. WJZ/8009938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016).

Het bestuur heeft op 2 juli 2024 het Treasury statuut vastgesteld.

De stichting beschikt net als in 2023 over een aantal certificaten van de Triodos Bank. De waarde hiervan is € 600 per 31-12-2024 (31-12-2023 € 1000). Hier wordt niet actief mee belegd. Er is geen looptijd vastgesteld en het is geen doel om in de toekomst beleggingen of vormen van leningen uit te breiden.

De totale liquide middelen bedragen op 31-12-2024 € 2.393.480 (31-12-2023 € 2.462.150).

De stichting maakt verder geen gebruik van financiële instrumenten.

Allocatie van middelen

De scholen (per BRIN-nummer) ontvangen Rijksmiddelen op basis van het leerlingaantal (zie begroting). Deze middelen worden ingezet voor formatie, overige personele lasten, investeringslasten en overige lasten op schoolniveau. Daarnaast worden er ook middelen ingezet voor kosten die gezamenlijk worden gedragen. Dit betreft de kosten voor bovenschools.

De VsMN heeft vier BRIN-nummers dus wordt er voor de 5 locaties vier keer de vaste voet ontvangen. De drie scholen verdelen deze vaste voet (totaalbedrag vaste voet : 3 = vaste voet per school). Voor de bekostiging van bovenschools wordt hiervan € 30.000 per BRIN-nummer toegerekend aan bovenschools VsMN. Daarnaast wordt een bedrag van ongeveer € 200 per leerling toegerekend. Hiermee worden de gezamenlijke kosten betaald, zoals loonkosten bestuur en RVT, accountantskosten, administratiekantoor, abonnement PO-Raad en Vereniging Vrijescholen en verzekeringen.

Planning- en controlcyclus

Per tertiaal stelt de financieel adviseur van ObT een rapportage op, waarin verslag wordt gedaan van de financiële ontwikkelingen op school ten opzichte van de begroting en het financieel beleidsplan. Deze rapportage bespreken we in de bestuursvergadering .

De planning- en controlcyclus ziet er als volgt uit:

Kaderbrief > Meerjarenbegroting > Rapportage per kwartaal (met zo nodig bijsturing) > Verantwoording in jaarverslag.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Interne risicobeheersing

Per 1 januari 2024 zijn de twee scholen van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN) gefuseerd met de drie scholen van Stichting Zeister Vrije School. Eind 2024 heeft VsMN de risico's opnieuw in kaart gebracht. De RvT en GMR zijn hierbij betrokken. Daarnaast is ook financieel beleid opgesteld.

De meeste risico's zijn opgenomen als doelstelling in de jaarplannen van de school. Op deze manier beheerst en monitort het bestuur deze risico's

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er is een aantal deelgebieden geformuleerd. Er zijn meerdere risico's op deze deelgebieden en hieronder worden de belangrijkste risico's groter dan € 25.000 benoemd:

- Leerlingen
 - Afwijken van leerlingenaantallen t.o.v. meerjarenbegroting
 - Groei in relatie tot achterlopende financiering
 - Aanbod van aantal leerlingen met diverse ontwikkelingsbehoeften neemt toe terwijl financiering achterblijft.
- Onderwijs en kwaliteit
- Organisatie, management en personeel
- Wet- en regelgeving
- ICT
- Bedrijfsvoering / Financiën
 - Onvoldoende sturing op realisatie van voorgenomen beleid
 - Eigen risicodragerschap
 - Daling van ouderbijdragen door veranderende wetgeving
- Huisvesting/Facilitair
- Overige risico's

Totaal heeft VsMN ingeschat dat voor de aanwezige risico's een bedrag van € 628.000 nodig is als buffer. Hierbij is rekening gehouden met de kans op een bepaalde gebeurtenis en de impact.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bovenstaand zijn de belangrijkste risico's genoemd. Naast het aanhouden van voldoende vermogen worden er beheersmaatregelen genomen. Voor het afwijken van de leerlingenaantallen t.o.v. de meerjarenbegroting zijn de volgende beheersmaatregelen benoemd:

- Goed geëquipeerde directeuren die met nieuwe ouders goed het gesprek aan kunnen gaan.
- Monitoring van de afwijking tussen eerdere prognoses en de daadwerkelijke realisatie en analyse van oorzaak van een eventuele afwijking ter bevordering van de prognosekracht.
- Zorgdragen voor een goed functionerende school die goed bekend staat.

T.a.v. de groei en achterblijvende financiering is het belangrijk om financiële geldstromen goed in te schatten.

Ten aanzien van de verschillende ontwikkelingsbehoeften van leerlingen moeten de financiële gevolgen opgenomen worden in de meerjarenbegroting en moeten organisatorische gevolgen voor school/scholen in kaart worden gebracht.

Om voldoende te kunnen sturen op de realisatie van beleid moet er sprake zijn van realistische meerjarenbegrotingen, periodieke monitoring en bewustzijn bij directeuren m.b.t. gevolgen van besluiten.

Ten aanzien van eigen risicodragerschap ziekte is ervoor gekozen om niet te herverzekeren en de kosten die hieruit voortvloeien mee te nemen in de meerjarenbegroting.

Door verandering van wetgeving kan het zijn dat de ouderbijdragen dalen. VsMN probeert voor de inzet van deze gelden geen vaste verplichtingen aan te gaan, zodat uitgaven flexibel kunnen zijn en aangepast kunnen worden aan de inkomsten.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 is door het bestuur, bij de start van de fusie, het IBP verder ter hand genomen.

Besloten is om de inzet van de Functionaris Gegevensbescherming vanuit de Lumen Group te continueren en te verbreden voor alle scholen in de nieuwe stichting.

Er is periodiek overleg gevoerd met de directies en een eerste inventarisatie ter voorbereiding op beleidsdocumenten is afgerond.

In het AVG jaarverslag staat het volgende beschreven:

- Alle locaties hebben in het verleden op een manier aandacht voor de AVG hebben gehad en beschikken in meer of mindere mate over een basis qua beleidsdocumentatie en werkprotocollen.
- Tegelijkertijd is (in de datering van beleidsdocumenten) een piek van aandacht te zien tussen 2018 en 2021.
- In de meest recente jaren leidt een gebrek aan tijd en kennis voor het onderwerp ertoe dat op dit moment beperkt inzicht is in verwerkingsprocessen van persoonsgegevens en de bijkomende risico's.
- Een positieve noot die hier tegenover staat is de bereidwilligheid van alle betrokken locaties om de krachten te bundelen en gestructureerd én structureel met het onderwerp aan de slag te gaan.
- Op basis van de beschikbare documentatie is het aannemelijk dat het huidige privacyvolwassenheidsniveau rond de 2 ligt. Zo zijn er onderwerpen die zich rond niveau 3 bevinden waarbij formeel beleid is vastgesteld dat functioneert zoals het bedoeld is. Voor een aantal andere onderwerpen is in zijn geheel geen documentatie, proces of werkafpraak aanwezig waarmee deze onderwerpen zich op niveau 1 bevinden

Verder verwijzen we naar het AVG jaarverslag.

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingenaantallen

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025*	1-2-2026*	1-2-2027*
Aantal leerlingen	1.126	1.130	1.142	1.157	1.163

De verwachting is dat de leerlingenaantallen nog iets groeien.

Voor de jaren 2025 tot en met 2027 werken we met geprognostiseerde leerlingaantallen die door de schooldirecteuren in samenspraak met de adviseur P&C zijn opgesteld. Ze zijn het uitgangspunt voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Hierbij is gekeken naar de uitstroom aan de hand van de leerlingaantallen in groep 8 afgezet tegen de verwachte instroom van vierjarigen. We voorzien op basis hiervan een redelijk stabiele situatie. We komen nu uit op een prognose van 1.163 leerlingen over drie jaar.

Naast de prognose voor 1 februari 2025 (opgesteld in oktober 2024) is de realisatie inmiddels ook bekend. Op 1-2-2025 waren er 1.135 leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	5,45	4,70	4,85	4,88	4,85
Personeel primair proces/ docerend personeel	59,59	60,71	60,29	58,70	59,30
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	20,48	16,60	15,36	14,56	14,02
Totaal	85,52	82,01	80,50	78,14	78,17

In de begroting hebben we gekeken naar de verplichtingen die we aan onze medewerkers hebben. Daarnaast hebben we vacatures opgenomen waar we deze al zeker weten. Ook is rekening gehouden met de al bekende pensioneringen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.348.670	8.006.330	8.285.190	8.453.412	8.471.332	8.575.664	278.860	(63.480)
Overige overheidsbijdr. en subs.	125.610	-	-	-	-	-	-	(125.610)
Overige baten	557.920	563.260	666.020	610.350	561.696	551.175	102.760	108.100
TOTAAL BATEN	9.032.200	8.569.590	8.951.210	9.063.762	9.033.028	9.126.839	381.620	(80.990)
LASTEN								
Personeelslasten	7.769.950	7.301.860	7.683.820	7.710.741	7.607.288	7.663.132	381.960	(86.130)
Afschrijvingen	179.140	191.440	159.220	211.587	223.086	232.028	(32.220)	(19.920)
Huisvestingslasten	680.280	642.150	420.370	609.076	617.339	627.300	(221.780)	(259.910)
Overige lasten	620.020	554.650	563.090	563.493	504.721	491.194	8.440	(56.930)
TOTAAL LASTEN	9.249.390	8.690.100	8.826.500	9.094.897	8.952.434	9.013.654	136.400	(422.890)
SALDO	(217.190)	(120.510)	124.710	(31.135)	80.594	113.185	245.220	341.900
Saldo financiële baten en lasten	(30.200)	(35.220)	(29.630)	(4.525)	5.475	5.475	5.590	570
Totaal resultaat	(247.390)	(155.730)	95.080	(35.660)	86.069	118.660	250.810	342.470
Reservering ruimte groot onderhoud				173.726	187.489	211.150	-	-
Totaal resultaat	(247.390)	(155.730)	95.080	138.066	273.558	329.810	256.400	343.040

Verklaring verschillen realisatie 2024 en begroting 2024

Het gerealiseerde resultaat over 2024 is uitgekomen op € 95.080. Er was € - 155.730 begroot. Een deel van het verschil van € 256.400 wordt veroorzaakt door de stelselwijziging, in de begroting 2024 was € 193.000 opgenomen voor de dotatie voorziening groot onderhoud.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 278.860 hoger dan begroot. Dit komt met name door een hogere indexatie dan begroot. In de begroting was reeds rekening gehouden met 3,93%. De indexatie is uiteindelijk 5,37% geworden. Het verschil kwam ten goede aan de cao-verhoging per 1-10-2024 van 4,9%. Daarnaast is € 66.000 meer ontvangen van de samenwerkingsverbanden dan begroot.

De overige baten zijn € 102.760 hoger dan begroot. Dit betreft met name hogere ontvangsten van ouderbijdragen. De opbrengsten van verhuur en detachering waren conform begroting.

Lasten

De personeelslasten zijn € 381.960 hoger uitgekomen dan begroot. De loonkosten zijn € 156.000 hoger, de overige personele lasten zoals scholing, loonkosten derden en arbo zijn € 226.000 hoger. De loonkosten zijn deels hoger door een cao-verhoging van 4,9% met ingang van oktober 2024. Daarnaast zijn de OOP-schalen verbeterd.

De overige personele lasten zijn hoger door niet begrote kosten voor het Participatiefonds (bijdrage WW-uitkeringen 27k), hogere loonkosten derden door ziektevervanging (73k) en hogere kosten voor personele voorzieningen (134k).

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat een deel van de investeringen niet is uitgevoerd dan wel later in het jaar.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Gebouwen en terreinen			
Gebouwdelen/verbouwingen	16.000	106.950	-90.950
Inventaris en apparatuur			-
Schoolmeubilair	81.000	36.510	44.490
Inventaris en apparatuur	27.365	20.940	6.425
ICT	37.250	5.730	31.520
Andere vaste bedrijfsmiddelen			-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	66.100	33.850	32.250
In uitvoering		16.660	-16.660
Totaal	227.715	220.640	7.075

De investeringen in gebouwdelen/verbouwingen betreft investeringen in groot onderhoud. Door de stelselwijziging m.b.t. de voorziening groot onderhoud waren deze niet begroot voor 2024.

De huisvestingslasten zijn € 221.780 lager dan begroot. Dit komt met name doordat er geen dotatie van € 193.000 heeft plaatsgevonden door de stelselwijziging. Daarnaast is minder uitgegeven dan begroot aan energielasten en schoonmaakkosten.

De overige lasten lagen redelijk in lijn met de begroting.

De financiële baten en lasten zijn € 5.590 beter dan begroot, dit komt doordat in de begroting geen rekening is gehouden met rentebaten.

Verklaring verschillen realisatie 2024 en realisatie 2023

In 2024 was het resultaat € 343.040 beter dan in 2023. Dit komt met name door lagere lasten.

Baten

De rijksbijdragen zijn € 63.480 lager dan in 2023. Dit komt met name doordat tot juli 2023 nog NPO-subsidie ontvangen is. Daarnaast zijn er verschillen doordat de bekostiging is geïndexeerd.

De overige overheidsbijdragen in 2023 betrof een vergoeding voor eerste inrichting van de gemeente Zeist van meerdere jaren voor de locatie ZVS Bergweg. In 2024 was hier geen recht op.

De overige baten zijn € 108.100 hoger in 2024 dan in 2023, dit betreft met name meer ontvangen ouderbijdragen.

Lasten

Bij de lasten zien we dat de kosten in 2023 hoger waren dan in 2024. In 2024 lag er een bezuinigingsopdracht voor de Zeister Vrije School. Deze is goed opgepakt.

De personeelslasten zijn in 2024 € 86.130 lager dan in 2023. Dit komt met name doordat in 2024 minder besteed is aan overige personele lasten zoals loonkosten derden (65k) en scholing (50k) en overige personele lasten (40k). De kosten voor de dotaties aan personele voorzieningen waren echter hoger (95k).

De afschrijvingslasten zijn € 19.920 lager.

De huisvestingslasten zijn € 259.910 lager dan in 2023. Dit komt met name door de stelselwijziging. Er vindt geen dotatie van € 193.000 meer plaats aan de voorziening groot onderhoud.

De overige lasten zijn in 2024 € 56.930 lager dan in 2023.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen (gekoppeld aan beleid)

In december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2028 vastgesteld. Hierbij wordt in 2025 een positief saldo van € 138.066 verwacht. Naar verwachting zal van dit bedrag € 173.726 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Het genormeerde negatieve resultaat wordt dan € -35.660.

De begroting 2025 is beleidsrijk opgesteld.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.395.550	1.456.970	1.891.909	2.169.523	2.028.162
Financiële vaste activa	1.000	600	600	600	600
Totaal vaste activa	1.396.550	1.457.570	1.892.509	2.170.123	2.028.762
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	225.950	324.280	324.280	324.280	324.280
Liquide middelen	2.462.150	2.393.480	2.082.407	2.063.477	2.519.069
Totaal vlottende activa	2.688.100	2.717.760	2.406.687	2.387.757	2.843.349
TOTAAL ACTIVA	4.084.650	4.175.330	4.299.196	4.557.880	4.872.111
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	458.760	395.390	359.730	445.799	564.459
Bestemmingsreserves publiek	73.600	1.331.330	1.505.056	1.692.545	1.903.695
Bestemmingsreserves privaat	386.220	431.740	431.740	431.740	431.740
Totaal eigen vermogen	918.580	2.158.460	2.296.526	2.570.084	2.899.894
VOORZIENINGEN	1.319.530	308.960	308.960	308.960	308.960
LANGLOPENDE SCHULDEN	671.400	653.900	639.700	624.826	609.247
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.175.140	1.054.010	1.054.010	1.054.010	1.054.010
TOTAAL PASSIVA	4.084.650	4.175.330	4.299.196	4.557.880	4.872.111

Toelichting op de balansposten 2024 t.o.v. 2023

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen met name doordat vanaf 2024 het groot onderhoud geactiveerd wordt i.p.v. onttrokken aan de onderhoudsvoorziening.

Financiële vaste activa

Twee scholen hebben certificaten bij Triodos Bank. Deze fluctueren in waarde.

Vorderingen

De vorderingen stijgen met name doordat de voorgeschoten kosten voor de nieuwbouw van de Bergweg in Zeist nog gedeclareerd moeten worden bij de gemeente.

Liquide middelen

Deze zijn redelijk stabiel gebleven.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is met name gestegen door de stelselwijziging. De onderhoudsvoorziening per 1-1-2024 van € 1.144.800 is vrijgefallen ten gunste van de bestemmingsreserve groot onderhoud (publiek).

De NPO-reserve is geheel besteed in 2024.

De bestemmingsreserve privaat betreft ouderbijdragen die niet besteed zijn.

Voorzieningen

Er zijn 4 voorzieningen; jubilea, langdurige ziekte, WW-verplichtingen en Duurzame inzetbaarheid. In 2023 was er ook nog een voorziening groot onderhoud. De voorzieningen dalen dus door de stelselwijziging m.b.t. het activeren van groot onderhoud.

Er is ca. € 70.000 voorziening voor langdurige ziekte opgenomen en de voorziening duurzame inzetbaarheid is bijna verdubbeld van € 68.000 naar € 134.000 doordat meer mensen zijn gaan sparen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden dalen door de jaarlijkse aflossing.

Kortlopende schulden

Deze schulden, zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Voorbeelden die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de te betalen sociale premies en belastingen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar ook vooruit ontvangen bedragen en crediteuren.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans, kasstroom en financieringen

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa wordt bepaald aan de hand van de waarde aan het einde van het jaar waaraan de investeringsbedragen in enig jaar worden toegevoegd. Vervolgens worden daar de afschrijvingslasten (als waardevermindering) over dezelfde periode weer in mindering gebracht. Er zijn geen desinvesteringen geweest en voorzien. De materiële vaste activa laten een stijging zien. Dit komt met name omdat vanaf 2024 het groot onderhoud geactiveerd wordt. De verwachting is dat in 2025 ca. € 440.000 wordt besteed aan groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Twee scholen hebben certificaten bij Triodos Bank. Uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat de waarde gelijk blijft.

Vorderingen

Het uitgangspunt in de meerjarenbalans is dat de vorderingen stabiel blijven.

Liquide middelen

Door de investeringen in de komende jaren zien we dat de liquiditeit afneemt.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wijzigt aan de hand van de exploitatieresultaten. Onze reserve bestaat onder meer uit een private reserve, bestemmingsreserve groot onderhoud en de algemene reserve. De bestemmingsreserve wordt gewijzigd aan de hand van de afschrijvingslasten voor groot onderhoud en een gemiddelde van de verwachte toekomstige uitgaven groot onderhoud.

Om te zorgen voor voldoende liquiditeit voor de toekomstige uitgaven op groot onderhoud wordt hiervoor jaarlijks ruimte opgenomen in de begroting. De niet bestede ruimte wordt via de jaarlijkse resultaat verdeling toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Voorzieningen

De voorzieningen betreffen voorzieningen voor jubilea, uitkeringskosten ww, langdurige ziekte en duurzame inzetbaarheid. Uitgangspunt in bovenstaande balans is geweest dat de voorzieningen op hetzelfde niveau blijven, maar met name voor langdurige ziekte is dit lastig in te schatten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden (hypothecaire lening) wordt jaarlijks op afgelost.

Kortlopende schulden

Deze schulden (ook wel vlottende activa of kort vreemd vermogen genoemd), zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Voorbeelden die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld de te betalen sociale premies en belastingen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar ook vooruit ontvangen bedragen en crediteuren.

Toekomstige investeringen

Voor 2025 zijn € 646.526 investeringen begroot, hiervan is € 441.626 voor groot onderhoud.

De overige investeringen betreft veelal vervangingsinvesteringen.

Voor 2026 is € 500.700 begroot en voor 2027 € 90.667.

Investerings	Begroting			
	2025	2026	2027	2028
ICT	51.000	34.000	26.000	10.000
Schoolmeubilair	38.000	74.500	7.000	50.000
Overige inventaris en apparatuur	15.500	43.500	14.000	-
Leer- en hulpmiddelen (OLP)	72.400	50.900	15.900	9.900
Gebouwdelen/verbouwingen/groot onderhoud	441.626	22.800	27.767	101.302
Gebouwgebonden installaties	28.000	275.000	-	-
Totale investeringen	646.526	500.700	90.667	171.202

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft de stichting besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	55%	59%	61%	63%	66%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	10%	24%	25%	28%	32%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,29	2,58	2,28	2,27	2,70	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,7%	1,1%	-0,4%	1,0%	1,3%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,03	-0,01	0,01	0,04	0,08	Bovengrens: > 0

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen en voorzieningen en totale passiva en verschaft dus inzicht op welke wijze bezittingen (actiefzijde balans) zijn gefinancierd.

Definitie: Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 59% van het totale vermogen uit eigen vermogen en voorzieningen bestond. Dat houdt in dat ook 41% van het totale vermogen gefinancierd werd met vreemd vermogen. Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee voldaan.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit is gestegen. De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2024 2,58 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan (1,0 voor een middelgroot bestuur, VSMN valt onder middelgrote besturen), wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 8.951.210 (exclusief rentebaten) heeft de stichting een positief resultaat van € 95.080 behaald.

Dit negatieve resultaat was 1,1% van de omzet.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Definitie: (eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Het weerstandsvermogen bedraagt over 2024 24% en is daarmee verbeterd ten opzichte van het percentage in 2023 en voldoet aan de norm van 5% van het primair onderwijs om financiële tegenvallers op te vangen.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs dit nieuwe kengetal in eerste instantie als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde

uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Vandaar dat dit kengetal bedoeld is als startpunt voor een gesprek en niet als harde norm. Inmiddels zien we dat er meer activiteiten zijn bij het ministerie om hierop te gaan sturen.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van VSMN dan is deze berekend op € 2.012.870 en het publiek eigen vermogen bedraagt € 1.966.730 per ultimo 2024. Een verschil van € 46.140. Daarmee is dus geen sprake van bovenmatige reserves.

Conclusie

Op basis van deze kengetallen kan worden geconcludeerd dat VSMN voldoet aan de door het ministerie gestelde signaleringsgrenzen.

Kanttekening bij deze kengetallen is dat VSMN geen onderhoudsvoorziening meer aanhoudt. De voorziening is per 1-1-2024 ten gunste van het eigen vermogen geboekt. Dit heeft invloed op de kengetallen solvabiliteit 2, weerstandsvermogen en reservepositie.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie en periode	Hoofd- en nevenfuncties betaald / onbetaald
Esmé Stevens	Lid Raad van Toezicht (tot 1-5-'24)	Gezondheidscoach en eigenaar thebestofrawfood.com
Nine Cornet	Lid Raad van Toezicht (tot 1-5-'24)	Directeur kinderopvang Mini Stek B.V.
Leonhard ten Siethof	Secretaris Raad van Toezicht (tot 1-5-'24)	Directeur Stichting Triodos Foundation
		Lid RvT Vrije School de Vuurvogel Penningmeester Van Deventer-Maas Stichting Penningmeester Walterus Stichting Lid RvT Stichting Proefdiervrij Secretaris Commissie Goed Bestuur FIN
Anne Visser	Voorzitter Raad van Toezicht (1-1-2024)	Directeur-bestuurder Stichting Cultuurkust Harderwijk
		Voorzitter Verenigde instellingen Cultuureducatie en -participatie Gelderland Toezichhouder Stichting De Bosplaats Lid RvT Vrije School De Vuurvogel (tot 1-9-2024)
Bob Elemans	Lid Raad van Toezicht (vanaf 1-5-'24)	Directeur Bedrijfsvoering Minkema College
		Geen andere functies
Thea Alkemade	Lid Raad van Toezicht (vanaf 1-5-'24)	Directeur Onderwijs, Ontwikkeling en Kwaliteit Samenwerkingsstichting Kans & Kleur Wijchen (tot 1-9-'24) Veldassessor Zijinstroom HAN-PABO
		Gepensioneerd (vanaf 1-9-'24) Bestuurslid School's Cool Nijmegen e.o.

Rooster van aftreden

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
Anne Visser	01-01-2018 (vanuit voorgaande rechtsvormen)	01-01-2022	Tweede termijn	01-01-2026
Bob Elemans	01-05-2024	01-05-2028	Eerste termijn	01-05-2032
Thea Alkemade	01-05-2024	01-05-2028	Eerste termijn	01-05-2032

Anne Visser was heel 2024 Voorzitter van de Raad van Toezicht. Per 1 mei 2024 zijn drie leden afgetreden die vóór de fusie met de Zeister Vrije Scholen zitting hadden in de Raad van Toezicht van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland.

Na een openbare sollicitatieprocedure waarbij de GMR en directeuren betrokken waren, zijn per 1 mei twee nieuwe toezichthouders aangetreden: Bob Elemans (profiel bedrijfsvoering) en Thea Alkemade (profiel onderwijs). Thea Alkemade is benoemd op voordracht van de GMR. Vanaf die tijd bestaat de auditcommissie uit Bob Elemans (voorzitter) en Anne Visser. De Commissie Kwaliteit, Onderwijs en Governance en de Remuneratiecommissie zijn in 2024 nog niet van start gegaan.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht (RvT) ontvingen in 2024 geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Begin 2025 is over de periode mei – december 2024 een reiskostenvergoeding uitbetaald à €0,23 per gereden kilometer.

Belangenverstrengeling

er voorkoming van belangenverstrengeling delen leden van de RvT alle hoofd- en nevenfuncties met de voorzitter en overige leden van de raad. Indien hier aanleiding voor is wordt het gesprek gevoerd over nevenfuncties in relatie tot eventuele tegenstrijdige belangen bij onderwerpen die passeren in de RvT.

Vanuit een historische situatie waarin het interne toezicht van meerdere zelfstandige scholen werd gecombineerd, was de voorzitter tot 1-9-2024 ook lid van de RvT van de Vrijeschool in Driebergen. De secretaris van de RvT die per 1-5-2024 is uitgeschreven bij VsMN, was in de periode januari-april 2024 tevens lid van de RvT van de Vrijeschool in Driebergen. Met het uittreden is het toezicht nu volledig ontvlochten en voldoet de VsMN weer aan artikel 17c tweede lid van de WPO. Omdat de verzorgingsgebieden van de verschillende Raden van Toezicht elkaar niet overlaptten, was er in de situatie waarin de RvT werd gedeeld, geen sprake van tegenstrijdige belangen.

De voorzitter van de RvT is sinds 1 januari 2024 toezichthouder op de Stichting Antroposofische Kinderopvang De Bosplaats, als gevolg van de fusie met de scholen in Zeist, waar toezicht en bestuur waren gecombineerd. In 2025 zal ook deze situatie worden ontvlochten.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Conform de Code Goed Bestuur kent de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland (VsMN) een organieke splitsing tussen het besturen en het toezicht houden. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht (RvT) zijn vastgelegd in het bestuursstatuut.

Voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en haar scholen is het bestuur eindverantwoordelijk. De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid ligt in 2024 in handen van een vrijwillig aangesteld bestuur bestaande uit een voorzitter en een secretaris. Dit bestuur delegerde een deel van de bestuurstaken aan drie directeuren met een bestuurlijk mandaat.

De RvT van de VsMN werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Voor zijn handelen en optreden hanteert de RvT de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK 2021) als professionele standaard. De RvT houdt integraal, onafhankelijk en waardengericht toezicht op de bewaking van de grondslag en de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en op het functioneren van de stichting in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. De RvT heeft formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van het bestuur en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, waaronder de begroting en jaarrekening. De RvT leeft wettelijke en statutaire regelgeving rond het geven of onthouden van goedkeuring aan voorgenomen besluiten van het bestuur zorgvuldig na.

Rollen en werkzaamheden in 2024

De RvT heeft vier rollen:

- Toezichthouder van de stichting
- Werkgever van het bestuur
- Klankbord voor het bestuur
- Vertegenwoordiging van en verantwoording aan de omgeving

De Raad van Toezicht *houdt er toezicht* op dat het bestuur het beleid vanuit een strategische visie vormgeeft in meerjarenplannen en jaarplannen, de strategische en beleidsmatige doelen zowel doelgericht en effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert, en hier verantwoording over aflegt. De Raad van Toezicht heeft hierbij aandacht voor doelen op de gebieden onderwijs, personeel, bedrijfsvoering, huisvesting en organisatie en sturing. De Raad van Toezicht geeft of onthoudt goedkeuring aan (voorgenomen) besluiten van het Bestuur die op basis van wet- en regelgeving of de statuten van de stichting deze goedkeuring behoeven. De Raad van Toezicht neemt statutair voorgeschreven besluiten.

Op 7 juli 2024 heeft de RvT de Jaarrekening en Jaarverslagen 2023 van de in 2023 nog niet gefuseerde Stichtingen Vrijescholen Midden-Nederland en de Zeister Vrije Scholen goedgekeurd.

Om de RvT te ondersteunen bij het uitvoeren van het toezicht op en de toetsing van de effectieve en efficiënte inzet van de beschikbare middelen en de verslaglegging daarover, kent de RvT sinds eind 2024 een auditcommissie. De auditcommissie had op 3 december 2024 overleg met de met financiële bestuurstaken belaste directeur en het bestuur over de begroting 2025. Op basis van het positief advies van de auditcommissie heeft de voltallige RvT op 13 december ingestemd met de begroting 2025.

De Raad van Toezicht treedt op als *werkgever*. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een goed functioneren van het bestuur door vaststelling en bewaking van het profiel en de omvang van het bestuur en door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het bestuur.

In 2024 kende de VsMN een vrijwillig, onbezoldigd bestuur van twee personen, een voorzitter en een secretaris. Een deel van de bestuurstaken was gedelegeerd aan drie directeuren. Vanuit zijn toezicht- en adviesrol richtte de RvT zich op het tweehoofdig bestuur. Het tweehoofdig bestuur bleef de leidinggevende voor de met een bestuurlijk mandaat belaste directeuren.

Zoals voorafgaand aan de fusie afgesproken en vastgelegd in de Fusie-effectrapportage VsMN en ZVS, is de RvT in 2024 het proces gestart om tot invulling van een bezoldigd College van Bestuur te komen. Bij de formulering van het profiel, de opdracht en de vacaturetekst voor de nieuwe bestuurder werden GMR en het directeurenoverleg betrokken. Voor de vaststelling van het profiel bracht de GMR begin november een positief advies uit.

Aan de sollicitatieprocedure voor de nieuwe bestuurder namen naast twee RvT-leden een ouderlid en een personeelslid uit de GMR deel, evenals drie directeuren. De procedure en de gesprekken werden begeleid door een extern adviseur. Medio december werd duidelijk dat uit de tweede ronde gesprekken geen geschikte kandidaat naar voren kwam. Eind december heeft de RvT twee oriënterende gesprekken gevoerd met een kandidaat interim-bestuurder / kwartiermaker.

Vanuit zijn klankbordrol *adviseert* de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd het bestuur en treedt hij op als klankbord/coach.

Namens de RvT had in 2024 de voorzitter gemiddeld eens per maand contact met de voorzitter van het bestuur. De RvT-vergaderingen vonden steeds op een andere school van VsMN plaats, waardoor ze voorafgegaan of gevolgd konden worden door een bezoek aan de school zelf. Deze korte schoolbezoeken hadden in 2024 nog het karakter van een rondleiding en kennismaking. Gekoppeld aan het schoolbezoek aan de Vrije School Michael in Bussum op 13 december kreeg de RvT een presentatie over de Fermate-klas, een voorziening voor begaafde leerlingen.

Op 18 oktober en 24 oktober had de RvT een gesprek met het directeurenoverleg respectievelijk het met gemandateerde directeuren uitgebreide bestuur over het concept-profiel voor de nieuwe bestuurder en de status van de bestuurlijke mandaten. Tot slot gaf de RvT vorm aan zijn adviesrol wanneer in de vergaderingen met het bestuur onderwerpen en documenten ter sprake kwamen die niet binnen zijn goedkeurende/vaststellende rol vallen. Voor de besproken vraagstukken verwijzen we naar het overzicht in de paragraaf 'Vergaderingen'.

Als vierde heeft de Raad van Toezicht een *netwerkfunctie* en wil ze *ambassadeur van de omgeving* zijn. Vanuit het besef dat zijn handelen, als team en individueel, gebaseerd moet zijn op de maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoording, houdt de raad toezicht namens alle belanghebbenden van de stichting: leerlingen, medewerkers, ouders, educatieve partners én de samenleving als geheel. Vanuit dit publiek belang had de raad in 2024 met name overleg met medezeggenschap en – in afstemming met het bestuur – met collega-vrije scholen.

Het RvT-lid verkozen op voordracht GMR had samen met algemeen RvT-lid twee keer contact met de GMR. In het gesprek op 4 juni stond de kennismaking centraal en in het (online) gesprek op 2 oktober het profiel en de opdracht voor de nieuwe bestuurder. Voor het GMR-

advies over het profiel en voor de sollicitatieprocedure voor de nieuwe bestuurder onderhield de RvT-voorzitter contact met de voorzitter van de GMR. Op 14 oktober vond een kennismakingsgesprek plaats met de RvT van de Vrijescholen Utrecht.

Van visie op toezicht naar een toezichtplan met voor 2024 een ‘toetsingskader light’

In 2024 heeft de RvT zijn visie op toezicht geformuleerd als basis voor een nieuw toezichtplan. Hierin expliciteert de RvT hoe hij zijn maatschappelijke opdracht waarmaakt. Als basis dienen de statuten en het Bestuursstatuut van de Stichting VsMN, de *Code Goed Bestuur Primair Onderwijs* (PO Raad 2020) en de *Code Goed Toezicht* (VTOI-NVTK 2021).

In het verlengde van de missie van de VsMN staan in de toezichtvisie van de RvT *waardengerichtheid, gezamenlijkheid* en *eigenheid* centraal. Vooruitlopend op het nieuwe strategisch beleidsplan met nieuwe kernwaarden, ambities en besturingsfilosofie, formuleerde de RvT hierbij drie werkprincipes:

1. De Raad van Toezicht ‘hoort erbij’. De raad *is deel van de waardengemeenschap* die de stichting is. De raad ‘is er’, is zichtbaar, is nabij in informatie, neemt waar, luistert.
2. De Raad van Toezicht werkt *ontwikkelings- en doelgericht*. De raad is leergierig, professionaliseert, formuleert heldere ambities in lijn met de strategische doelen van de stichting, evalueert en reflecteert op resultaat en op proces.
3. De Raad van Toezicht is *transparant en aanspreekbaar*. De raad werkt professioneel en voorspelbaar. De raad expliciteert wat hij van zichzelf, zijn leden, het bestuur en de organisatie verwacht en wat van de raad verwacht kan worden. De raad neemt verantwoordelijkheid en legt verantwoording af.

De Raad van Toezicht past de uitoefening van zijn toezicht aan de ontwikkeling, situatie en context van de stichting. Bij dit *situationeel toezicht* bevordert en ondersteunt de Raad van Toezicht vooral dat het bestuur zelf goed in control blijft. In situaties met bijzondere risico’s kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren.

Het kalenderjaar 2024 was voor de RvT een overgangperiode, en die overgangperiode zal doorlopen in de tweede helft van schooljaar 2024-2025. In de aanloop naar een bezoldigd bestuurder, een nieuw strategisch beleid en een afgerond toezichtplan houdt situationeel toezicht voor de RvT in: zorgvuldig toezicht houden op een beperkt aantal gebieden. Onder het motto ‘minder maar beter’ werkte bestuur en toezicht tijdelijk op basis van een *toezicht- en toetsingskader light*. De basistoets voor de RvT was het oordeel of het bestuur ‘*in control*’ is, waarmee wordt bedoeld

- dat de besturing van de stichting en de scholen op koers ligt om
 - wettelijke en statutaire verplichtingen na te komen, en
 - de strategische doelen – in het bijzonder die op financiën en bedrijfsvoering en op onderwijs en kwaliteit – te bereiken
- dat de risico’s adequaat gesignaleerd en beheerst worden.

De *monitoring* hiervan vond plaats op basis van de tertaalrapportages met kwalitatieve en kwantitatieve beschrijvingen van resultaten en activiteiten op de domeinen onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Vorm, inhoud en focus van deze tertaalrapportages werden in de loop van 2024 in gezamenlijk overleg aangescherpt. Op verzoek van de RvT is het accent in de rapportages aan het verschuiven van activiteiten/proces naar resultaten/effecten en van school- naar stichtingsniveau.

Vergaderingen

In de periode januari – april heeft de RvT 1 reguliere vergadering gehouden, te weten op 1 februari (online). In samenwerking met de procesbegeleider voor de fusie en de secretaris van de RvT heeft de voorzitter onder externe begeleiding het proces van het werven van nieuwe RvT leden opgestart. Gesprekken hebben plaatsgevonden op 27 maart en 3 april. Uit deze openbare procedure zijn twee benoemingen voortgekomen.

In de periode mei – december heeft de RvT vijf reguliere vergaderingen gehouden, te weten op 7 mei (online), 4 juni, 8 juli (online), 27 september en 13 december. De agenda en stukken werden voorbereid door de bestuurssecretaris na afstemmingsoverleg tussen de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de RvT. Bij de reguliere vergaderingen was het bestuur aanwezig, met uitzondering van 4 juni toen het zich liet vertegenwoordigen door de directeur aan wie bestuurlijke taken waren toegewezen op het gebied van financiën, en 8 juli. Notulen werden opgesteld door de bestuurssecretaris.

Buiten deze reguliere vergaderingen maakte op 2 juli een deel van de RvT kennis met de directeuren met een bestuurlijk mandaat en vond op 9 september een online overleg met het bestuur plaats over de wervingsprocedure voor een nieuwe bestuurder.

Besluiten Raad van Toezicht 2024

De RvT heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- benoeming Bob Elemans en Thea Alkemade als leden van de Raad van Toezicht per 1 mei 2024
- Vaststelling opdracht, profielschets en vacaturetekst nieuwe bestuurder
- Vaststelling WNT-indelingen 2024 en 2025

Goedkeuring door Raad van Toezicht 2024

De RvT heeft in 2024 de volgende voorgenomen besluiten van het bestuur goedgekeurd:

- Bestuursverslagen inclusief risicoparagrafen Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en Zeister Vrije Scholen 2023
- Jaarrekeningen en accountantsverslagen Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en Zeister Vrije Scholen 2023
- Treasurystatuut
- Klokkeluidersregeling
- Aansluiting bij onderwijsregio Midden-Nederland
- Begroting 2025 inclusief kengetallen en meerjarenbegroting
- Vervallen lopende bestuurlijke mandaten directeuren vanaf start bezoldigd bestuurder
- Managementstatuut
- Wijziging statuten Stichting VsMN

Overige onderwerpen

In de RvT-vergaderingen in 2024 kwamen ter informatie en/of advies de volgende onderwerpen ter sprake:

- Marap en tertaalrapportages onderwijs, personeel, financiën en huisvesting
- Ontwikkelingen onderwijsregio's
- Voorzieningen groot onderhoud
- Mandatering directeuren belast met bestuurlijke taken
- Onderwijskwaliteit en monitoring/rapportage daarover
- Verkenning samenwerking met stichtingen voor vrijeschoolonderwijs in de regio
- Kaderbrief begroting
- Nieuwbouw locatie Bergweg Zeist
- Ontwikkeling strategisch beleidsplan
- Planning- & Controlcyclus

- Procedure en profiel nieuwe bestuurder
- Klachtenregeling
- Integriteitscode
- Ontwikkeling toezichtplan

Naast deze vergaderingen met het bestuur heeft de RvT in 2024 vijf keer een bijeenkomst zonder het bestuur belegd: op 22 april (kennismaking), 24 mei, 18 juni, 18 oktober en 4 november (online). Dit waren werksessies met name gewijd aan het eigen toezichtplan. Achtereenvolgens kwamen de visie op toezicht, de toezichtstijl, het toezichtkader en het toetsingskader aan de orde. Ook wervingsprocedure, profiel, opdracht en vacaturetekst voor de nieuwe bestuurder kwamen ter sprake.

Begin 2025 wordt het concept-toezichtplan besproken met de bezoldigd bestuurder en de GMR waarna het kan worden vastgesteld.

Externe accountant

In 2024 heeft de Raad van Toezicht geen nieuwe accountant toegewezen. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland heeft een contract met Van Ree accountants. Volgens de verslagen van de accountant bleken het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer van de Stichtingen Vrijescholen Midden-Nederland en de Zeister Vrije Scholen in 2023 in orde.

Professionalisering

Ter ondersteuning van de professionaliteit zijn de leden van de Raad van Toezicht lid van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs en de Kinderopvang). In 2024 werd goed gebruik gemaakt van VTOI-NVTK-handreikingen als die over het toezichtplan en de werving en aanstelling van een bestuurder.

Thea Alkemade en Bob Elemans volgden vóór hun benoeming als toezichthouder de *Leergang De Startende Toezichthouder* respectievelijk de *Masterclass Essentials Goed Toezicht* van de VTOI-NVTK-Academie. Zij woonden beiden op 10 november het *Start-up Event voor startend toezichthouders* bij van de VTOI-NVTK.

Thea Alkemade woonde voorts online colleges en webinars bij over *Toezen op onderwijskwaliteit*, *Sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen* en *Het halfjaarlijks gesprek GMR-RvT*. Ook bezocht zij het Frans Lambik Symposium van Beteor bij met het thema *(Be)sturen met lef!*.

In de begroting 2025 zijn professionaliseringskosten RvT opgenomen. Anne Visser zal de VTOI-NVTK-*Leergang voor de voorzitter* gaan volgen.

In het voorjaar van 2025, wanneer de Raad van Toezicht in de nieuwe samenstelling een jaar functioneert, zal een zelfevaluatie plaatsvinden.

Tot slot

Terugkijkend ziet de raad van toezicht dat het een pittig jaar was voor de nog startende stichting. Er is veel werk verzet en vanuit de vernieuwde governance zijn we meer en meer in control gekomen. De raad van toezicht is blij met de bevlogenheid en ieders inzet, waardoor de eigentijdse invulling van het vrijeschoolconcept zijn doorgang blijft vinden in Midden-Nederland.

De goede samenwerking tussen bestuur, GMR en de rvt geeft vertrouwen.

Afsluitend spreekt de raad van toezicht veel dank en waardering uit voor ieders inzet; met vertrouwen kijken we naar de toekomst.

Bijlage: Risico analyse

Leerlingen								
Algemeen Risico	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * impact (afgerond op € 50.000)
Negatieve ontwikkeling leerlingenaantallen. Het "echte" risico is dat het daadwerkelijk aantal leerlingen afwijkt van de in meerjarenbegroting opgenomen aantal leerlingen.	Extern - Demografische ontwikkelingen. Nieuwe vorm van inschrijven, waardoor een percentage ouders op het laatste moment toch voor een andere school kiest (+ wegvalten wachtlijst, waardoor dit niet meer opgevangen kan worden). Product/dienst - Het onderwijsconcept sluit niet aan op de behoefte; Onvoldoende in staat specifieke zorgbehoeften te bedienen. Anders - Scholen in de omgeving trekken leerlingen uit het voedingsgebied van de eigen school (zwakke concurrentiepositie eigen school ten opzichte van concurrent).	Goed geëquipeerde directeuren die met nieuwe ouders goed het gesprek aan kunnen gaan. Monitoring van de afwijking tussen eerdere prognoses en de daadwerkelijke realisatie en analyse van oorzaak van een eventuele afwijking ter bevordering van de prognosekracht. Zorgdragen voor een goed functionerende school die goed bekend staat.	Imago - Door krimp kan de school in een negatieve spiraal terecht komen. 'Mindsat bij ouders 'krimp = failure' Financieel - Krimpende organisatie; Lagere bekostiging; Schaalomvang daalt waardoor het beleidsvoerend vermogen daalt; Ambitieniveau komt onder druk te staan; professionaliteit komt onder druk te staan	30%	3 = Midden	4 = € 250.000 - € 500.000	€ 250.000	€ 75.000
Groei in relatie tot de (achterlopende) financiering	Anders - De reguliere bekostiging wordt per school berekend (o.b.v. T-1). De groeibekostiging die de Stichting mogelijk ontvangt wordt echter op stichtingsniveau (en niet op schoolniveau) berekend waardoor bij een eventueel te ontvangen groeibekostiging deze niet-direct aan specifieke scholen is te herleiden.	Bij uitbreiding met nieuwe school of stroom een betrouwbare financiële prognose maken.	Financieel - Achterlopende financiering, waardoor voorfinanciering nodig is. Bij een groei die groter is dan 4% meer dan de stand op 1 februari van het jaar ervoor ontvangen we eerder financiering (groeibekostiging)	30%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	3 = € 100.000 - € 250.000	€ 200.000	€ 60.000
Aanbod van aantal leerlingen met diverse ontwikkelingsbehoeften neemt toe waar financiering (negatieve vererving) achterblijft	Politiek - Invoering passend onderwijs	Financiële gevolgen opnemen in meerjarenbegroting. Organisatorische gevolgen voor school/scholen in kaart brengen.	Financieel - hogere belasting docenten; nieuwe bezuinigingen op de onderwijsbegroting noodzakelijk maken. A.g.v. hogere verwijzing zal bekostiging afnemen.	70%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	€ 50.000	€ 35.000

Onderwijs & Kwaliteit								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * impact (afgerond op € 50.000)
Kwaliteit van het onderwijszorgsysteem niet toereikend; feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij doelstellingen (kwaliteitscores zijn te laag)	Proces - Resultaten worden niet of nauwelijks geëvalueerd, waardoor geen sturing kan worden gegeven aan de kwaliteit(verbetering) van hun onderwijs. Oorzaken kunnen zijn: factoren uit het onderwijsproces zelf zoals het leerstofaanbod, de zorg en begeleiding, personele tekorten. Omgeving - Daarnaast hebben ook contextfactoren invloed op de kwaliteit. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het bestuur, de schoolleiding, het team functioneren en de leerlingenpopulatie.	Kwaliteitszorg op orde. Goede analyse waardoor tijdig interventies kunnen worden gedaan. Scholing/professionalisering van personeel.	Financieel - Minder nieuwe aanmeldingen waardoor minder bekostiging Imago - Een school kan van zijn basis arrangemente naar 'zwak' gaan met bijbehorende negatieve publiciteit.	30%	3 = Midden	2 = € 50.000 - € 100.000	75.000	22.500
Toezeggingen van medewerkers naar buiten toe (ouders en leerlingen) die niet (direct) kunnen worden waargemaakt.	Bedrijfsproces - Leerkrachten hebben te weinig contact met ouders Organisatie / Mens - Onverantwoord of onhandigheid personeel (gedrag) Anders - Ontbreken richtlijnen externe communicatie door medewerkers (bijv. communicatieprotocol)	Procedures en protocollen aanwezig inzake (kwetsbare) communicatie. Tevens staat in de schoolgids hier e.e.a. over vermeld. Structurele controle op naleving hiervan door personeel door directeuren en bestuur.	Financieel - Schadeclaims en extra kosten om aan toezeggingen tegemoet te komen Imago - Imagoschade door negatieve beeldvorming bij ouders / leerlingen	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	50.000	5.000
Uitstroom ervaren leerkrachten, waardoor kennis en kunde rondom vrijeschool onderwijs verdwijnt	Vergrijzing	Vernieuwen medewerkersbeleid, waarbij werving, begeleiding en opleiding herop aangepast wordt.	Imago - Verslechtering imago	30%	3 = Midden	1 = < € 50.000	50.000	15.000
Onvoldoende in staat om onderwijsvernieuwing te realiseren	Organisatie - Onvoldoende draagvlak voor onderwijsvernieuwing onder personeel	Organisatieinrichting met proces en rollen, waarbij vanuit coördinatoren en eigenaarschappen gericht gewerkt wordt aan onderwijsvernieuwing	Imago - Verslechtering imago	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	10.000

Organisatie, management en personeel								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * Impact (afgerond op € 50.000)
Relatief hoge personeelskosten door hogere mate van inschaling in huidige LC-schaal.	Ten tijde van de functiemix is vol ingezet om plusminus 40% van onderwijzend personeel in die hoogste loonschaal voor leerkrachten te benoemen. Op dit moment is bij bestuur 34,5% van de leerkrachten in LC benoemd (ruim 34 FTE). Hierdoor minder middelen beschikbaar voor extra formatie waardoor groepen mogelijk groter worden. Dit kan leiden tot een hogere werkdruk.	Kritisch bekijken vd inhoud functie en terughoudendheid bij nieuwe benoemingen in de hoogste salarisschaal. Bestaand personeel in die salarisschaal o.b.v. natuurlijk verloop laten uitstromen. Clause opnemen dat aanstelling stopt als functie vervalt en dan terug naar LB of LC kan als toelage worden toegekend.	Nog langere tijd relatief hogere personeelskosten t.o.v. andere schoolbesturen aangezien dit onvoldoende in de bekostiging is/wordt gecompenseerd.	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	30.000	3.000
Hoog ziekteverzuim.	Hoog ziekteverzuim door persoonlijke en werkgerelateerde factoren.	Effectief Arbeid en ziekteverzuimbeleid.	Hoge kosten en onrust in school als geen stabiele vervanging kan worden gevonden.	30%	2 = Klein / Bestuursniveau	3 = € 100.000 - € 250.000	200.000	60.000
Lerarentekort	Krappe arbeidsmarkt.	Opleiden Midden-Nederland: werven, selecteren, begeleiden. Aantrekkelijke werkgever zijn voor behoud medewerkers. Beleid hiervoor opnemen in strategisch beleidsplan.	Lagere kwaliteit onderwijs, onrust in school, formatie niet rond.	70%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	25.000	17.500
Toenemen van transitievergoedingen wegens werkloosheid of volledige arbeidsongeschiktheid, dan wel arbeidsconflict.	Ontslag wegens aflopen tijdelijke aanstelling, niet functioneren, of arbeidsongeschiktheid personeel, dan wel arbeidsconflict.	Terughoudendheid met tijdelijke aanstelling. Voldoende begeleiding nieuwe leerkrachten. Bij conflict mediation inzetten.	Financieel - wachtgeld	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	50.000	5.000

Wet- en regelgeving								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * Impact (afgerond op € 50.000)
In onvoldoende mate voldoen aan de wettelijke eisen.	Onvoldoende deskundigheid.	Versterken (bestuurlijke) deskundigheid of inhuren van externe expertise. Naast verplichte onderdelen voor inspectie wordt ook actief gestuurd op aanvullende documenten als schooljaarplan en kwaliteitshandboek.	Financieel - boetes/sancties	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	50.000	5.000

ICT								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * Impact (afgerond op € 50.000)
Langdurige storingen in informatievoorziening (utval ICT).	Technisch - Stroomuitval, defecte hardware, softwarefout, Proces - Menselijk handelen.	Kwetsbare systemen (glasvezel, website) worden ingehuurd bij professionele partijen. Formele back-up van data. Onderwijskundige back-up aanwezig als geen ICT beschikbaar is.	Financieel - Er gaat data verloren; personeel 'zit stil'. Imago - Onderwijsproces wordt bemoeilijkt. (Tijdelijk) niet bereikbaar zijn.	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	10.000	1.000
Datalek, onbeveegden hebben toegang tot vertrouwelijke informatie.	De digitalisering en uitwisseling van (kwetsbare) leerling-/gegevens leidt tot mogelijke privacyschendingen. Er is sprake van onbekendheid met de oorzaken en gevolgen. Anders - Ontbreken autorisaties / beveiliging.	Privacy beleid is / wordt opgesteld. De directeur is verantwoordelijk voor bewustwording en naleving beleid. Bij alle personeelsleden moeten de risico's van datalekken bekend worden gemaakt en ze moeten hiernaar handelen. Robuustheid ICT verhogen door stichting breed een professionele ICT-leverancier. Wij ontvangen ondersteuning hierbij van de Lumen Groep die ook de functionaris gegevensbescherming levert.	Financieel - Beroepskosten (maximale bestuurlijke boete € 810.000). Imago - Een vertrouwelijk leerlingdossier ligt 'op straat'. Leerlingen komen in het docentennetwerk.	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	75.000	7.500

Bedrijfsvoering / Financiën								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * impact (afgerond op € 50.000)
Onvoldende sturing op realisatie van voorgenomen beleid	Onwetenheid, fouten in organisatie of bij administratiekantoor	Realistische meerjarenbegrotingen, periodieke monitoring, bewustzijn bij directeuren m.b.t. gevolgen van besluiten.	Financieel - Onvoldoende (bij)sturing mogelijk, onbeheersbare kosten.	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	3 = € 100.000 - € 250.000	250.000	25.000
Afspraken CAO tussen werkegevers en werknemers die niet door de overheid (bekostiging PO) worden gedekt voor zover niet begroot	Extern - bezuinigingen OCW	Kwantificering van dit effect opgenomen in de meerjarenbegroting.	Financieel - Leidt tot financiële verplichting van de school. Bezuinigingen dekken CAO niet meer	10%	0 = Geen	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	10.000
Eigen risicodragerschap	Keuze stichting	Kwantificering van dit effect opgenomen in de meerjarenbegroting.	Financieel - Leidt tot financiële verplichting van de school.	30%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	30.000
Tegenvallende inkomsten uit verhuur	Opzegging contracten	contracten kritisch beoordelen op einddatum en voorwaarden.	Financieel - Minder inkomsten	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	25.000	2.500
Ouderbijdragen dalen	Verandering wetgeving	Uitgaven vanuit ouderbijdragen niet structureel maken	Minder inkomsten, minder rijk onderwijs	10%	3 = Midden	4 = € 250.000 - € 500.000	300.000	30.000
Onvoldoende contractbeheer (onvoldoende inzicht in lopende contracten)	Anders - ontbreken systematische vastlegging contracten; onvoldoende monitoring lopende contracten	contractenregister is ingericht	Financieel - Extra kosten of op termijn boetes van Ministerie	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	25.000	2.500
Onzekere financiering leerinstromen (lagere bekostiging per leerling doordat het ministerie bekostigingsvoorwaarden aanscherpt of delen uit de bekostiging bezuinigt)	Politiek - Extern (overheid)	Kwantificering van dit effect opgenomen in de meerjarenbegroting.	Financieel - Lagere bekostiging; formatiebeperking/ontslag; Onrust en onzekerheid onder personeel	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	10.000
Werkprocessen die ten dienste moeten staan van de school zijn niet goed op elkaar afgestemd en ingericht.	Anders - Werkprocessen zijn niet duidelijk of zijn er wel maar werken niet. Zeker gezien de opvatting dat iedere onderwijzdirecteur integraal verantwoordelijk is. Samenwerking en taakverdeling met administratiekantoor is ook niet altijd helder.	Naleven van procesbeschrijvingen die worden gedeeld zodat eenieder eventuele lacunes inzichtelijk kan krijgen.	Financieel - Inefficiency, frictiekosten. De schooldirectie is onvoldoende in staat om te controleren of de administratie (vastlegging van inkomsten en uitgaven) correct is. Bovendien, tussentijds bijturen op het moment dingen mis dreigen te lopen is niet mogelijk (te laat grip).	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	10.000	1.000
Niet voldoen aan verantwoordingseisen toekennen subsidie	Anders - onvoldoende kennis van subsidieregulering en bijbehorende verantwoordingseisen; niet tijdig indienen subsidievoorstel	Subsidies lopen niet via de reguliere exploitatie, dus kan nooit tegenvallen. Administratiekantoor monitort bestedingen en verantwoordingen	Financieel - mislopen subsidie inkomsten	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	25.000	2.500
Niet voldoen aan aanbestedingseisen cq. wet- en regelgeving	Steeds strengere eisen wet- en regelgeving, groei organisatie, centrale inkoop investeringen	contractbeheer en contractenregister aanleggen/bijhouden. Aanbestedingsbeleid volgen en Onderwijsinkoopgroep (ingewikkelde) aanbestedingen laten verzorgen.	Geen aanbestedingsissues met accountant/inspectie. Snellere doorloop accountantscontrole met goedkeurende controleverklaring tot gevolg m.b.t. rechtmatige en doelmatige besteding van onderwijsmiddelen	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	200.000	20.000
Vermindering/wegvallen van incidentele gelden waarmee structurele lasten zijn aangegaan	Extern - incidentele gelden vallen weg	Aanstelling personeel op deze subsidiegronden via p-flex of flexibele schil conform regels Belastingdienst.	Financieel - Extra kosten	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	50.000	5.000

Huisvesting / Facilitair								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / Klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * impact (afgerond op € 50.000)
Onvoorzien onderhoud	Achterstallig onderhoud	Periodiek wordt het Meergerenonderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd en in principe wordt (noodzakelijk) onderhoud conform MJOP uitgevoerd	Onverwachte extra kosten.	10%	1 = Zeer klein Schoolniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	10.000
Verduurzaming wordt onvoldoende gerealiseerd	Onvoldoende financiering	Planmatig werken waarbij in samenwerking met gemeente of met eventuele andere partijen wordt geteiken naar de mogelijkheden.	Hoog energieverbruik in combinatie met stijgende energieprijzen.	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	2 = € 50.000 - € 100.000	100.000	10.000

Overige risico's								
Gebeurtenis	Oorzaken	Beheersmaatregelen	Gevolgen	Kans (10%, 30%, 50%, 70% of 90%)	Imago-gevolg / klasse (0,1,2,3,4,5)	Fin.gevolg / Klasse (0,1,2,3,4,5)	Financiële consequenties	kans * impact (afgerond op € 50.000)
Onveiligheid, (seksuele) intimidatie of geweld in de school / incidenten sociale veiligheid	Onduidelijkheid in omgangsregels, onvoldoende veilige schoolcultuur. Verruwing maatschappij	Werken aan veilig schoolklimaat, beleid implementeren, interne leerlingvertrouwenpersoon en externe vertrouwenspersoon aangesteld	Imago - Verslechtering imago (waardoor krimp aantal leerlingen mogelijk is)	10%	4 = Groot / Regionale pers	2 = € 50.000 - € 100.000	75.000	7.500
Niet-voeden aan geldende wet- regelgeving m.b.t. veiligheid	Onbekendheid met regels Onvoldoende prioriteit	Periodieke check (RI&E), controles gebouwen	Imago - Verslechtering imago, uitval door onveiligheid of werkdruk medewerkers (met als gevolg krimp leerlingenaantal)	10%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	50.000	5.000
Ouders die bij onenigheid een kostbaar juridisch traject in gang zetten.	Eenzijds onzorgvuldig handelen vanuit schoolbestuur, anderzijds neigen ouders sneller naar het nemen van juridische stappen.	Zorgvuldig handelen, in gesprek blijven en mediation aanbieden.	Hoge kosten.	30%	1 = Zeer klein / Schoolniveau	1 = < € 50.000	20.000	6.000
Pandemie - Sluiting scholen Meer (digitaal) afstandsonderwijs	Doordat de mensheid in aantallen sterk is toegenomen en de relatieve afstand is afgenomen kan een virus sneller dan ooit verspreiden.	Draaiboek actueel houden en goed blijven uitvoeren.	Onvoldoende ontwikkeling leerlingen, (geringe) meerkosten ICT en desinfectie	10%	2 = Klein / Bestuursniveau	1 = < € 50.000	30.000	3.000
Totaal								736.500

Nasat vermogen om vervangingsinvesteringen te kunnen doen en om de reguliere transacties te kunnen doen is er vermogen benodigd om tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen.
 Uit deze risicoanalyse blijkt echter dat Stg. Vrijescholen Midden-Nederland een totaal buffervermogen nodig heeft van € 740.000.
 Dit is tevens als uitgangspunt genomen voor het nieuwe reservebeleid.

Percentage van Rijkbijdragen 2025: 8,71%

Stichting Vrijescholen Midden Nederland

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente. De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ 78.048
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 1.334.112
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	-€ 1.144.800
Afschrijvingen groot onderhoud	€ 3.688	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -193.000	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 189.312	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrijescholen Midden-Nederland voert het bevoegd gezag over vijf scholen (vier BRIN-nummers) voor basisonderwijs. De stichting realiseert onderwijs en begeleiding voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt vanuit een bijzonder leerplan waarmee niet alleen cognitieve vermogens van kinderen worden aangesproken, maar ook hun creativiteit en hun sociale vermogens.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de doorgevoerde stelselwijzing zoals reeds toegelicht in de paragraaf Stelselwijziging.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Terreinen	Geen afschrijving
Groot onderhoud	5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 of 40 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	10, 20 of 40 jaar
Schoolmeubilair	8, 10 of 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 of 10 jaar
ICT	3 of 5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behoren tot een handelsportefeuille en worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in het exploitatieoverzicht worden verantwoord.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

- Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.
- De reserve groot onderhoud bedraagt op balansdatum € 1.331.330.
- De private reserve bedraagt op balansdatum € 191.740.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening uitkeringskosten

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening ERD WGA / ziekte langdurig

Deze voorziening is gevormd voor per balansdatum bekende langdurig zieke werknemers. Dit betreffen werknemers die langdurig ziek zijn maar minder dan twee jaar naar verwachting, en werknemers die naar verwachting de WGA instromen of al ingestroomd zijn.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2022 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele

inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 133.923.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP

113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	749.250	681.010
1.2.2	Inventaris en apparatuur	608.240	643.010
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	81.050	69.760
1.2.4	In uitvoering	18.430	1.770
1.2	Materiële vaste activa	1.456.970	1.395.550
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.6	Effecten	600	1.000
1.3	Financiële vaste activa	600	1.000
	Totaal vaste activa	1.457.570	1.396.550
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	40.410	49.790
1.5.7	Overige vorderingen	60.060	25.970
1.5.8	Overlopende activa	223.810	150.190
1.5	Vorderingen	324.280	225.950
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.393.480	2.462.150
1.7	Liquide middelen	2.393.480	2.462.150
	Totaal vlottende activa	2.717.760	2.688.100
	Totaal activa	4.175.330	4.084.650
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	635.400	458.760
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.331.330	73.600
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	191.740	386.220
2.1	Eigen vermogen	2.158.470	918.580
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	308.960	174.730
2.2.3	Overige voorzieningen	-	1.144.800
2.2	Voorzieningen	308.960	1.319.530
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	653.900	671.400
2.3	Langlopende schulden	653.900	671.400
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	99.640	119.590
2.4.3	Crediteuren	105.860	162.400
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	365.430	354.910
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	96.710	97.200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	129.640	142.000
2.4.10	Overlopende passiva	256.720	299.040
2.4	Kortlopende schulden	1.054.000	1.175.140
	Totaal passiva	4.175.330	4.084.650

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.285.190	8.006.330	8.348.670
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	125.610
3.5	Overige baten	669.070	563.260	557.920
	Totaal baten	8.954.260	8.569.590	9.032.200
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	7.686.860	7.301.860	7.769.950
4.2	Afschrijvingen	159.220	191.440	179.140
4.3	Huisvestingslasten	420.370	642.150	680.280
4.4	Overige lasten	563.090	554.650	620.020
	Totaal lasten	8.829.540	8.690.100	9.249.390
	Saldo baten en lasten	124.720	120.510-	217.190-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	4.840	80	4.360
5.5	Financiële lasten	34.470	35.300	34.560
	Saldo financiële baten en lasten	29.630-	35.220-	30.200-
	Totaal resultaat	95.090	155.730-	247.390-

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		124.720	217.190-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	159.220	179.140
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.010.570-	191.290
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1	1.144.800	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	98.330-	188.390-
- Kortlopende schulden	2.4	121.140-	207.040
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		198.700	171.890
- Ontvangen interest	5.1	4.840	4.360
- Betaalde interest (-/-)	5.5	34.470	34.560
		29.630-	30.200-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		169.070	141.690
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	220.640-	173.730-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	400	1.100
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		220.240-	172.630-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	17.500-	14.900-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		17.500-	14.900-
Mutatie liquide middelen		68.670-	45.840-
Beginstand liquide middelen	1.7	2.462.150	2.507.990
Mutatie liquide middelen	1.7	68.670-	45.840-
Eindstand liquide middelen		2.393.480	2.462.150

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	1.044.480	1.600.020	239.070	1.770	2.885.340
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	363.470	957.010	169.310	-	1.489.790
Stand per 1 januari 2024	681.010	643.010	69.760	1.770	1.395.550
Mutaties 2024					
Investerings	106.950	63.180	33.850	16.660	220.640
Desinvesterings	39.870-	132.220-	-	-	172.090-
Afschrijvingen	38.710	97.950	22.560	-	159.220
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	39.870	132.220	-	-	172.090
Saldo mutaties	68.240	34.770-	11.290	16.660	61.420
Aanschafprijs	1.111.560	1.530.980	272.920	18.430	2.933.890
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	362.310	922.740	191.870	-	1.476.920
Stand per 31 december 2024	749.250	608.240	81.050	18.430	1.456.970

* De post gebouwen en terreinen bevat de nieuwbouw van het schoolgebouw welke in 2011 in gebruik is genomen en is gefinancierd met privaat vermogen. Aanschafwaarde van het pand was € 741.100. Boekwaarde per 31-12-2024 is € 491.000. Stichting Vrijescholen Midden-Nederland is economisch en juridisch eigenaar van het gebouw aan de Esther de Boer van Rijklaan 24 te Bussum.

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2024			
		Stand per 1-1-2024	(Des-) investerings	Resultaat	Stand per 31-12-2024
1.3.6	Effecten	1.000	-	400-	600
		1.000	-	400-	600

De effecten (obligaties) worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De beurswaarde van de effecten (obligaties) bedraagt per 31 december 2024 € 600.

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	40.410	49.790
	Overige vorderingen	60.060	25.970
1.5.7	Overige vorderingen	60.060	25.970
	Overlopende activa	1.150	22.030
	Vooruitbetaalde kosten	21.450	9.560
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	201.210	118.600
1.5.8	Overlopende activa	223.810	150.190
	Totaal vorderingen	324.280	225.950

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.2	Banken	2.393.480	2.462.150
	Totaal liquide middelen	2.393.480	2.462.150

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	458.760	176.640	-	635.400
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)*	1.218.400	112.930	-	1.331.330
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	386.220	194.480-	-	191.740
	Totaal eigen vermogen	2.063.380	95.090	-	2.158.470
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Nationaal Programma Onderwijs	73.600	73.600-	-	-
	Reserve groot onderhoud	1.144.800	186.530	-	1.331.330
		1.218.400	112.930	-	1.331.330
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Bestemmingsreserve (privaat)	386.220	194.480-	-	191.740
		386.220	194.480-	-	191.740
	Totaal bestemmingsreserves	1.604.620	81.550-	-	1.523.070

* Het saldo van Bestemmingsreserve (publiek) per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 73.600) plus de correctie per 01-01-2024 (€1.144.800) vanwege een stelselwijziging.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	74.730	2.330	-	-	77.060
	Voorziening uitkeringskosten	20.010	5.940	1.150	-	24.800
	Voorziening ziekte langdurig	11.500	73.180	-	11.500	73.180
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	68.490	65.430	-	-	133.920
		174.730	146.880	1.150	11.500	308.960
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening**	0	-	0	-	-
		0	-	0	-	-
	Totaal voorzieningen	174.730	146.880	1.150	11.500	308.960

2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>	Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
	Voorziening jubilea	5.741	71.319	77.060
	Voorziening uitkeringskosten	19.300	5.500	24.800
	Voorziening ziekte langdurig	1.023	72.157	73.180
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	133.920	133.920
	Totaal	26.064	282.896	308.960

** Het saldo van de Onderhoudsvoorziening per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 1.144.810) en de correctie per 01-01-2024 (-€ 1.144.810) vanwege een stelselwijziging.

2.3	<u>Langlopende schulden</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024		Stand per 31-12-2024
			Verstrekte leningen	Aflossingen	
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Rooftop Energy inzake zonnepanelen	3.900	-	3.900	-
	Bank Nederlandse Gemeenten	667.500	-	13.600	653.900
		671.400	-	17.500	653.900
	Totaal langlopende schulden	671.400	-	17.500	653.900

Voor de bouw van het schoolgebouw is in december 2010 een hypothecaire lening aangegaan met de BNG. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost, over de lening wordt 4,74% rente betaald. Het schoolgebouw dient als onderpand voor deze lening.

2.4	Kortlopende schulden	2024	2023
2.4.2	Vooruitontvangen ouderbijdragen	99.640	119.590
2.4.3	Crediteuren	105.860	162.400
	Afdr. / inh. loonheffing	357.690	336.710
	Afdr. / inh. Participatiefonds	7.740	10.140
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	-	8.060
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	365.430	354.910
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	94.270	97.200
	Afdr. / inh. AOP IPAP	2.440	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	96.710	97.200
	Overige kortlopende schulden	116.690	131.890
	Netto salarissen	10.880	10.110
	Af te dragen btw	2.070	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	129.640	142.000
	Overlopende passiva	6.190	25.350
	Te betalen vakantie-uitkering	247.610	242.550
	Te betalen toelage	-	26.140
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	2.920	5.000
2.4.10	Overlopende passiva	256.720	299.040
	Totaal kortlopende schulden	1.054.000	1.175.140

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom 2021 (1)	1/267/39993	4-10-2021	J
Subsidie zij-instroom 2022 (2)	2/287/39969	27-10-2022	J
Subsidie onderwijsassistent naar opleiding tot leraar (3)	SOOL22237	10-11-2022	O
Subsidieregeling lerarenbeurs (4)	1074316		J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
ITEC	Leasecontract	3-5-2019	3-5-2026	84	€ 1.392 (incl. btw)	€ 16.704	€ 5.568	€ -	€ 15.465
Sharp	Leasecontract	3-2-2021	3-2-2027	72	€ 398 (incl. btw)	€ 4.775	€ 5.173	€ -	€ 6.486
Toshiba	Leasecontract	1-11-2024	1-11-2029	60	€ 248 (incl. btw)	€ 2.980	€ 11.920	€ -	€ -

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.955.820	7.734.410	7.882.480
3.1.2	Overige subsidies OCW	8.420-	-	150.920
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	337.790	271.920	315.270
	Totaal	8.285.190	8.006.330	8.348.670
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	7.955.820	7.734.410	7.882.480
	Totaal	7.955.820	7.734.410	7.882.480
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	8.420-	-	150.920
	Totaal	8.420-	-	150.920
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	337.790	271.920	315.270
	Totaal	337.790	271.920	315.270
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	-	-	125.610
	Totaal	-	-	125.610
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	184.300	182.340	176.580
3.5.2	Detachering personeel	5.120	11.180	22.720
3.5.5	Ouderbijdragen	405.990	308.000	290.010
3.5.6	Overige	73.660	61.740	68.610
	Totaal	669.070	563.260	557.920
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Overige baten formatie	-	8.000	-
	Bestuursbaten van/aan	-	19.560	-
	Diversen	73.660	34.180	68.610
	Totaal	73.660	61.740	68.610

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.231.990	6.934.110	7.258.380
4.1.2	Overige personele lasten	593.510	367.750	660.940
4.1.3	Af: uitkeringen	138.640-	-	149.370-
	Totaal	7.686.860	7.301.860	7.769.950
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	5.548.720	5.277.650	5.449.640
	Sociale lasten	894.570	878.740	1.014.360
	Pensioenpremies	788.700	777.720	794.380
	Totaal	7.231.990	6.934.110	7.258.380
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	23.580	21.960	19.920
	Dienstreizen	820	4.500	6.660
	Part.fnds ww-kosten	27.290	-	4.080
	Personeel niet in loondienst	215.080	141.750	281.010
	Vrijwilligersvergoeding	11.190	11.100	9.550
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	4.660	19.500	8.970
	Dotatie personele voorzieningen	135.380	1.500	39.190
	Scholing	115.450	105.240	168.080
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.030	14.200	25.150
	Arbo-dienstverlening	29.840	19.500	30.130
	Overige	26.190	28.500	68.200
	Totaal	593.510	367.750	660.940

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	4,70	5,45
- Onderwijzend Personeel	60,71	59,59
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	16,60	20,48
	82,01	85,52

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Gebouwen	38.710	33.720	32.530
4.2.3	Inventaris en apparatuur	97.950	131.160	125.240
4.2.5	Leermiddelen	22.560	26.560	21.370
	Totaal	159.220	191.440	179.140

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	1.700	1.800	1.620
4.3.3	Onderhoud	60.000	41.550	58.960
4.3.4	Energie en water	164.790	180.600	155.140
4.3.5	Schoonmaakkosten	135.410	172.050	173.500
4.3.6	Heffingen	11.490	13.150	7.130
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	193.000	190.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	46.980	40.000	93.430
	Totaal	420.370	642.150	680.280

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	141.140	155.700	190.090
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	76.400	86.000	75.180
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	210.090	208.900	219.920
4.4.5	Overige kosten	135.460	104.050	134.830
	Totaal	563.090	554.650	620.020

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	101.210	108.000	103.080
	Accountantskosten *	16.700	17.500	24.600
	Kantoorbenodigdheden	3.300	3.000	3.100
	Reis- en verblijfkosten	680	5.500	2.420
	Telefoonkosten	3.740	3.950	3.460
	Portokosten	640	1.250	440
	Overige beheerslasten	14.870	14.500	52.990
	Juridische ondersteuning	-	2.000	-
	Totaal	141.140	155.700	190.090

* *Specificatie honorarium accountant*

	- onderzoek jaarrekening	16.700	17.500	24.600
	Accountantskosten	16.700	17.500	24.600

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	14.610	16.500	18.510
	ICT-verbruikskosten	18.390	29.000	29.150
	ICT-licenties	43.400	40.500	27.520
	Totaal	76.400	86.000	75.180

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	157.210	155.500	170.780
	Handwerk materiaal	3.140	3.400	1.370
	Handenarbeid	3.080	3.700	3.240
	IB/RT Materiaal	7.320	6.000	6.270
	Kopieerkosten	39.340	40.300	38.260
	Totaal	210.090	208.900	219.920

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.5 Overige kosten			
Wervingskosten	25.080	500	-
Representatiekosten	5.520	11.000	33.440
Schoolse activiteiten	30.290	22.200	37.000
Muziek/Toneel/Jaarfeest	3.000	2.700	2.750
Klassenbudget	2.320	2.700	2.980
Buitenschoolse activiteiten	11.520	7.500	6.600
PR/Schoolkrant	4.280	4.700	5.830
Verzekeringen	6.480	12.100	8.510
Abonnementen	45.420	35.250	36.670
Medezeggenschapsraad	1.550	5.400	1.050
Totaal	135.460	104.050	134.830

5.1 Financiële baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	4.840	80	4.360
Totaal	4.840	80	4.360

De rentebaten betreft de rente van de spaarrekening en rekening-courant.

5.5 Financiële lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	34.470	35.300	34.560
Totaal	34.470	35.300	34.560

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van de hypothecaire lening bij BNG alsmede de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 95.090 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	458.760	176.640	-	635.400
Bestemmingsreserve (publiek)*	1.218.400	112.930	-	1.331.330
Bestemmingsreserve (privaat)	386.220	194.480-	-	191.740
Totaal reserves	2.063.380	95.090	-	2.158.470

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)*</i>				
Nationaal Programma Onderwijs	73.600	73.600-	-	-
Reserve groot onderhoud	1.144.800	186.530	-	1.331.330
	1.218.400	112.930	-	1.331.330
 <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve (privaat)	386.220	194.480-	-	191.740
	386.220	194.480-	-	191.740
Totaal bestemmingsreserves	1.604.620	81.550-	-	1.523.070

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Zeist
Samenwerkingsverband Unita Passend Onderwijs	Stichting	Hilversum

B11 WNT-verantwoording 2024 Stichting Vrijescholen Midden Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijescholen Midden Nederland.

Het voor Stichting Vrijescholen Midden Nederland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000

(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	A. van Putten		N. Groot		A. Jaski*
Functiegegevens	Directeur		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12		01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000		0,9500		0,9000
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.065	€	100.126	€ 91.522
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.035	€	16.718	€ 14.385
<i>Subtotaal</i>	€	95.100	€	116.844	€ 105.907
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000	€	147.250	€ 139.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€	-	-
Totale bezoldiging	€	95.100	€	116.844	€ 105.907

* Topfunctionaris die als zodanig wordt aangemerkt op basis van een eerder dienstverband als leidinggevende of toezichthoudende topfunctionaris bij dezelfde WNT-instelling. Deze vermelding zal tot en met kalenderjaar 2027 gelden.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. Jaski		N. Groot
Functiegegevens	Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		0,9500
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	95.948	€ 88.348
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.972	€ 13.751
<i>Subtotaal</i>	€	111.920	€ 102.099
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000	€ 125.400
Totale bezoldiging	€	111.920	€ 102.099

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. de Rijk	Voorzitter DB
R. van Rossum	Secretaris DB
A. Visser	Voorzitter RvT
B. Elemans	Lid RvT
D.M. Alkemade	Lid RvT
E. Stevens	(Oud) Lid RvT
N. Cornet	(Oud) Lid RvT
L. ten Siethof	(Oud) Secretaris RvT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland te Bussum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrijescholen Midden-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 30-06-2025 12:10

 VAN REE ACCOUNTANTS
Van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd MSc RA